



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 1028/2557 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ 6. การจัดทำและลงนามรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความประสงค์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สัญญาจ้างถึง 30 กันยายน พ.ศ.2566 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ จำนวน 8 อัตรา ด้วยเงินอุดหนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน อัตราค่าจ้าง 7,670 บาท หลังผ่านทดลองงานจะได้ค่าครองชีพ จำนวน 1,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง วุฒิอัตราจ้าง และจำนวนที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	จำนวน /อัตรา	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา /คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1.เจ้าหน้าที่ธุรการ (วัดผลและประเมินผล)	1	7,670	1. วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านบริหารธุรกิจ (การบัญชี, การตลาด, เลขานุการ, เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. เพศชาย/เพศหญิง อายุ 20 ปี ขึ้นไป มีสัญชาติไทย 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี 4. มีความรู้ด้านงานสารบรรณ สามารถจัดทำหนังสือราชการหรือเอกสารได้ดี 5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม 6. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ 7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ 8. มีประสบการณ์ในการทำงาน (พิจารณาเป็นพิเศษ)
2.เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานประชาสัมพันธ์)	1		
3.เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน)	1		
4.เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี)	1		
5.เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจกรรมฯ)	1		
6.เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัสดุ)	1		
7.เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)	2		

๑๕

## 2. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว  
จำนวน 2 รูป
- 2) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์และออกให้ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบประกาศนียบัตรอย่างละ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมบัตรจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

## 4. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียม จำนวน 30 บาท

## 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร และทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร <http://www.ppc.ac.th/>

## 6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- 1) ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป 40 คะแนน
- 2) ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 40 คะแนน  
(การใช้คอมพิวเตอร์ MS word, Excel, การใช้งานอินเทอร์เน็ตและพิมพ์งานเอกสารต่างๆ )
- 3) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ 20 คะแนน

## 7. เกณฑ์การคัดเลือก

ต้องได้คะแนนในแต่ละวิชาและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และประกาศผลสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ได้ระดับคะแนนมากไปหาน้อย

### 8. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

- 1) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การเขียนให้พร้อม
- 2) ผู้เข้าสอบวิชาใดช้ากว่าเวลาดำหนด 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- 3) ผู้เข้าสอบขาดสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบทุกวิชา ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด
- 4) ผู้เข้าสอบคนใดทุจริตการสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่พิจารณาผลการสอบในครั้งนี้
- 5) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 6) ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

### 9. กำหนดการสอบ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชีคอมพิวเตอร์

ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566

- 1) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566  
เวลา 09.00 – 10.00 น.
- 2) สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566  
เวลา 10.00 – 12.00 น.
- 3) สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

### 10. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบใน วันจันทร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2566 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร และทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร <http://www.ppc.ac.th/>

### 11. รายงานตัว

ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ณ งานบุคลากรฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 น. ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายบุญลือ อยู่คง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รูปถ่าย 1 นิ้ว

สมัครตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ประวัติส่วนตัว)

1. ชื่อ ..... สกุล ..... ชื่อเล่น .....
2. สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. กรุ๊ปเลือด .....
3. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
4. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
5. เลขที่บัตรประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... หมคอายุวันที่ .....
6. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....
7. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ ..... จาก .....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก .....
8. กรณีถูกเงินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... เบอร์โทรศัพท์ .....
9. สถานะภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่

(ประวัติครอบครัว)

- บิดา ชื่อ - สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา ชื่อ - สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน .....
- ตำแหน่ง ..... มีบุตร ..... คน

(ความสามารถพิเศษ)

- Microsoft Office Word/Excel  ได้  ไม่ได้
- อินเทอร์เน็ต  ได้  ไม่ได้

ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน .....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ระบุ).....

งานอดิเรก (ระบุ) ..... อื่น ๆ .....

ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครสอบ  
(.....)

ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระบุ :

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีเคยผ่านงาน)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาใบ Transcript
- ใบรับรองแพทย์
- ทะเบียนสมรส
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบหลักฐาน  
(.....)  
...../...../.....

\*\*\*\*\*

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร



เลขที่สอบ ..... (เจ้าหน้าที่ระบุ)

ชื่อ ..... สกุล .....

สมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง .....