



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครุทำหน้าทีนเทศปฏิบัติรายวิชาฝึกงาน และฝึกอาชีพของนักเรียน
นักศึกษาในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี ซึ่งกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน และฝึกอาชีพเพื่อหาประสบการณ์ในการทำงานและได้ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา ระบบทวิภาคี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชา เทคนิคโลหะ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระบบปกติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขาวิชา ฝึกงานระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การฝึกอาชีพปฏิบัติรายวิชา และฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนการเรียนระบบปกติและระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิทยาลัยฯ ขอแต่งตั้งครุทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญลือ อยู่คง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบรรจบ จันทร์สงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯกรรมการ	
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรกรรมการ	
	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิริมัน ฤดี	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ

๒.๓	นางสาวรัตนา	โชติช่วง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนันทิกา	แก้วมณี	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕	น.ส.สุจิตตา	นาโคไพจิตร	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายวิชา และฝึกอาชีพแก่ครูนิเทศ
 ๒. ประชุมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอาชีพปฏิบัติรายวิชา และฝึกอาชีพในสถานประกอบการเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
 ๓. จัดปฐมนิเทศชี้แจงระเบียบและแนวปฏิบัติของสถานประกอบการและสถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
 ๔. ประสานงานกับแผนกวิชาและสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติ
 ๕. ให้บริการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	ประธานกรรมการ
๓.๒	ครูผู้สอนรายวิชาที่สถานศึกษาส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	กรรมการ

ระบบปกติ

แผนกวิชา การบัญชี

๓.๓	นางพิมพ์รัตน์	บุระตะ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ชั้นปีที่ ๓
๓.๔	นางรัชดา	สาวนเศรษฐ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชั้นปีที่ ๒

แผนกวิชา การตลาด

๓.๕	นายอโณชัย	พันธะไชย	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ชั้นปีที่ ๓
๓.๖	นางสาวรัตนา	โชติช่วง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชั้นปีที่ ๒

แผนกสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓.๗	น.ส.สายชล	พรพิจิตร	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ชั้นปีที่ ๓
๓.๘	นายอิทธิพล	สุขสะอาด	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชั้นปีที่ ๒

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๓.๙	นายอภิสิทธิ์	ทองดี	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ชั้นปีที่ ๓
๓.๑๐	นายอุดร	อุไรวรรณ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชั้นปีที่ ๒

แผนกวิชาช่างยนต์ และ เทคนิคยานยนต์

๓.๑๑	นายจ้านงค์	สุนยราช	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ชั้นปีที่ ๓
๓.๑๒	นายศรายุทธ	หอมใจมั่น	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชั้นปีที่ ๒

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๓.๑๓ นายเลิศชาย อรุณจักร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓

ระบบทวิภาคี

แผนกวิชา ช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชา เทคนิคโลหะ สาขางาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

- ๓.๑๔ ว่าที่ร้อยเอก รังสรรค์ อิมอยู่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒
๓.๑๕ นายอิสรพงษ์ ไช้แก้ว ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒
๓.๑๖ นายเลิศชาย อรุณจักร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒
๓.๑๗ นายสาธิต แก้วมัน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ ร่วมกับแผนกวิชา

๒. ประสานงานกับสถานประกอบการเกี่ยวกับรายการฝึกและวิธีการประเมิน

๓. ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานตามที่รับผิดชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในหัวข้อที่จำเป็นก่อนออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

๔. จัดทำแผนการนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกในสถานประกอบการร่วมกับครูนิเทศแต่ละแผนกวิชา

๕. นิเทศติดตามผลและประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๖. รายงานการนิเทศเสนอต่อผู้อำนวยการผ่านงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๗. จัดทำปฏิทินการนิเทศเสนอวิทยาลัย

๘. จัดสอนเสริมความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน นักศึกษา

๙. จัดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้จากสถานประกอบการแต่ละรายวิชา

๑๐. เมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นตามกำหนดให้ครูนิเทศประจำรายวิชาฝึกงาน และฝึกอาชีพประเมินผลโดยใช้แบบบันทึกผลการเรียนตามระเบียบของวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการนิเทศ

- | | | |
|--------------------------------|-----|---------------------|
| ๔.๑ น.ส.สายชล พรพิจิตร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายธนกฤต จันทร์แจ้ง | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายกล้าณรงค์ เผ่าวิทยานนท์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

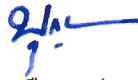
มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถาม

๒. ประสานงานกับครูนิเทศในการแจกและเก็บแบบสอบถาม

๓. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำรูปเล่ม

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิรายชื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญลือ อยู่คง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร