



คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai)

งานการเงิน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ได้รับการ จัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินรายได้ และภาษี จัดสรร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้ การ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความถูกต้อง งานการเงิน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีความรู้ความ เข้าใจในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ผู้ปฏิบัติงานแทนหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง

งานการเงินวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหาร การเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และเป็น พื้นฐานสำคัญ ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานที่มีประสบการณ์รวมถึงผู้ใช้งานใหม่

งานการเงิน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติใหม่ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ใช้ในการเรียนรู้กระบวนการเบิกจ่าย วิธีขั้นตอนการเบิกจ่าย การอนุมัติการเบิกจ่าย การพิมพ์รายงานต่าง ๆ
๓. ใช้ในการสอบถามข้อมูลทางบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย เพื่อสอบถามยอดกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดจากความไม่รู้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบเมนูต่าง ๆ

ขอบเขตของคู่มือ

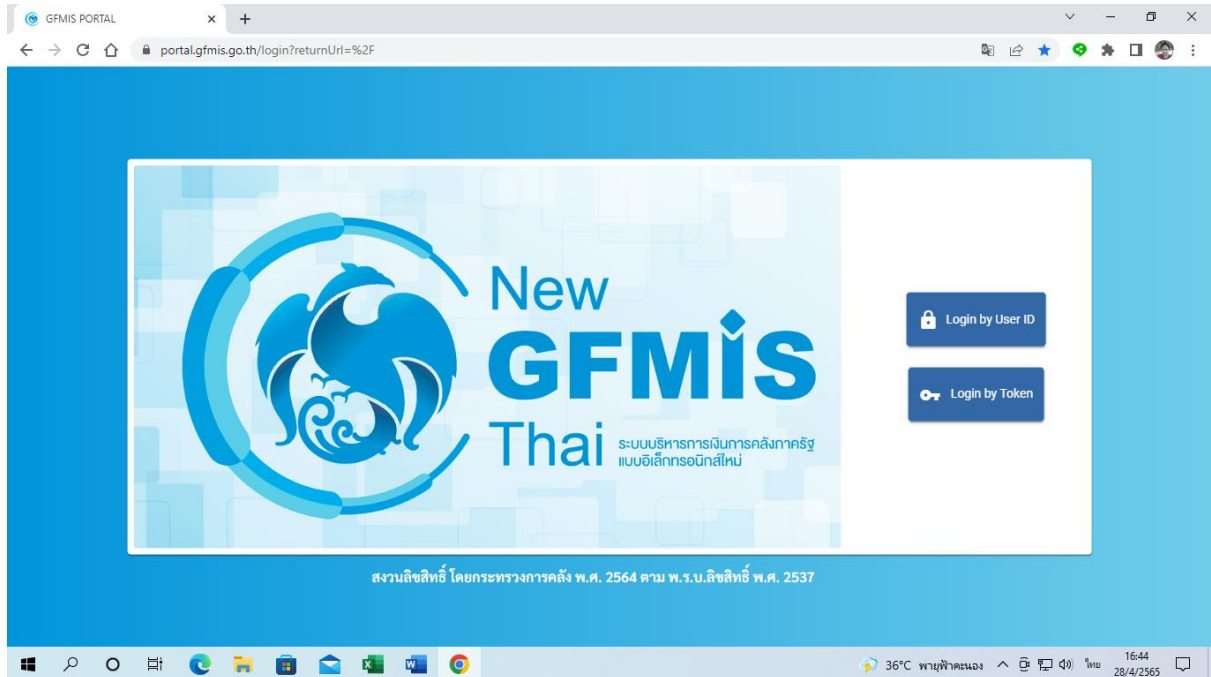
คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้สิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบฯ โดยการเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติงานผ่าน Token Key ซึ่งจะต้องใช้ Password ในการเข้าปฏิบัติงาน โดย Token Key มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด ๓ ตัว มีผู้บันทึกข้อมูล ผู้อนุมัติ ๑ และผู้อนุมัติ ๒

สารบัญ

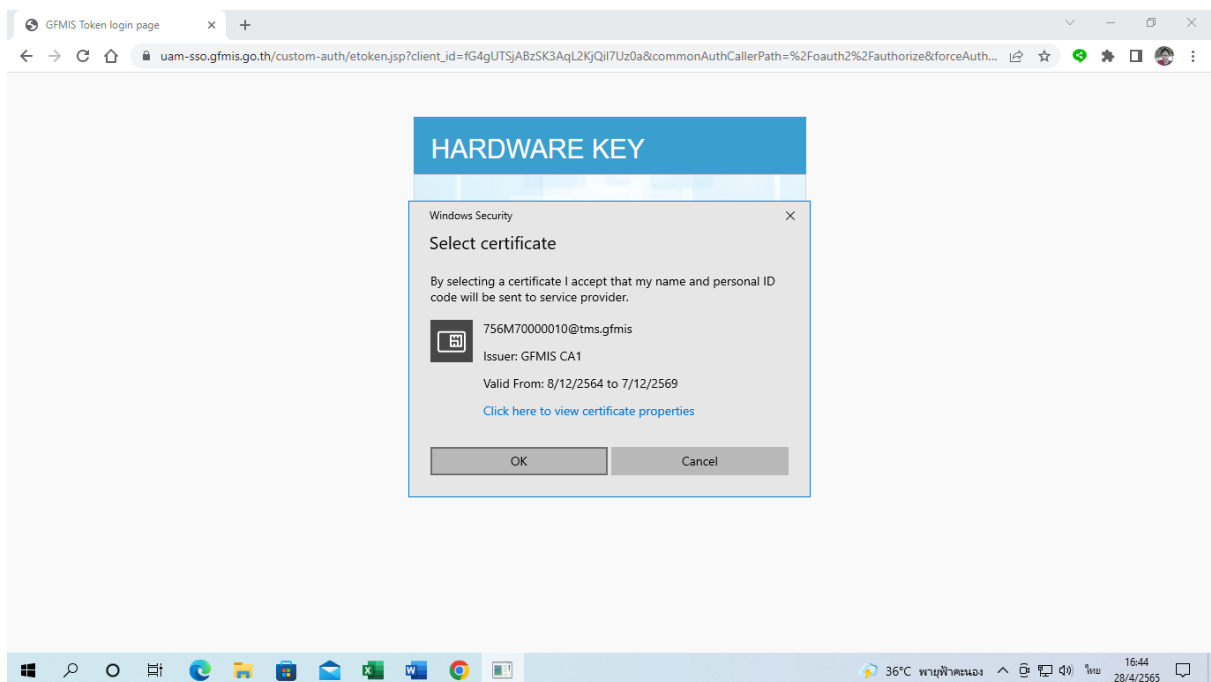
	หน้า
๑. การตรวจสอบเลขรหัสบัญชีย่อย	๑
๒. การเรียกดูรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระแสรววงการค้าปลีก (๑๒๕๕๖)	๕
๓. การเรียกดูรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	๙
๔. การบันทึกขอเบิกเงิน ขบ๐๒-ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ	๑๓
๕. การเบิกเงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ่ายโอน	๒๒
๖. การบันทึกขอจ่ายโดยส่วนราชการ (ขจ.๐๕)	๒๘
๗. บันทึกรายการขอเบิกเงินฝากกระแสรววงการค้าปลีก (ขบ.๐๘)	๓๒
๘. การบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (ใบ PO.)	๔๑
๙. การเรียกดูรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	๔๘
๑๐. การเรียกดูรายงานติดตามสถานะขอเบิก	๕๒

การตรวจสอบเลขรหัสบัญชีย่อย

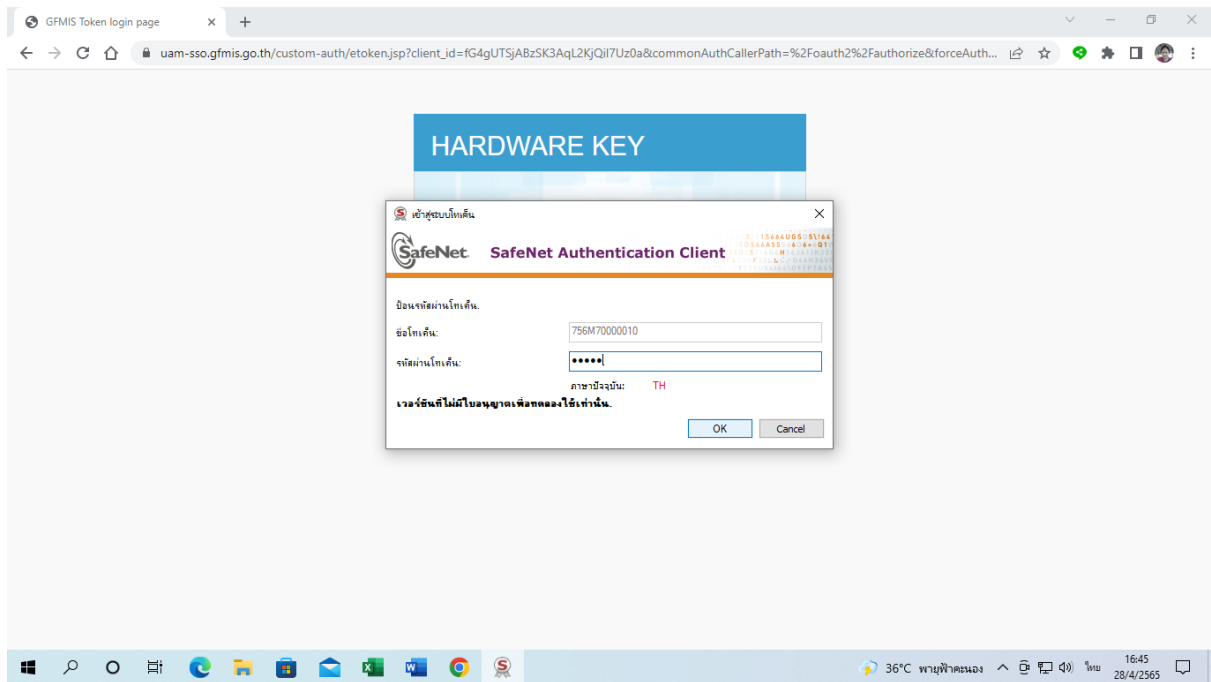
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



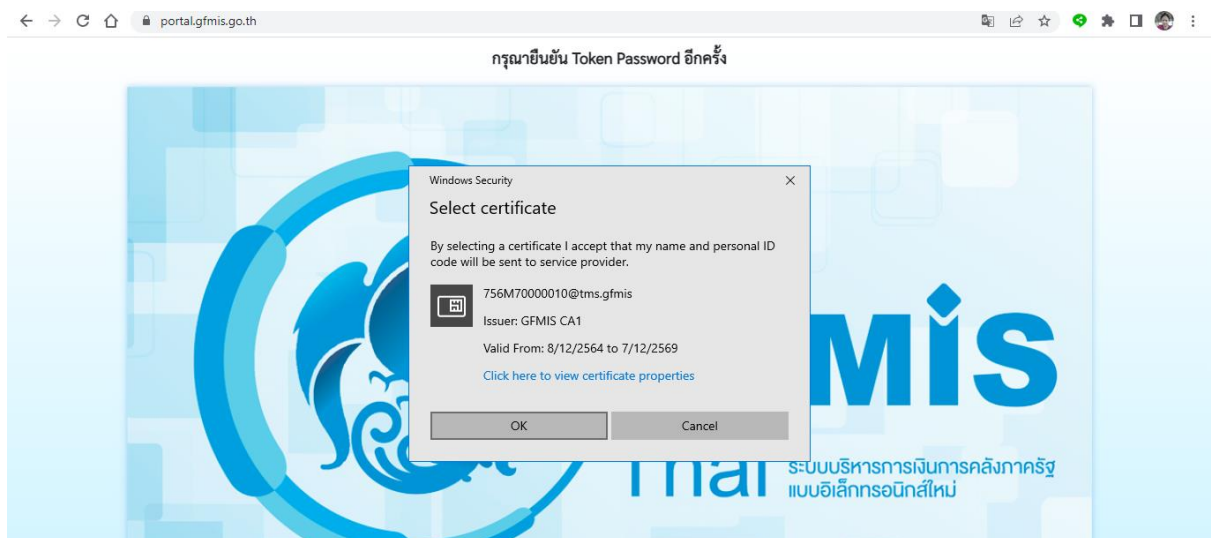
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai

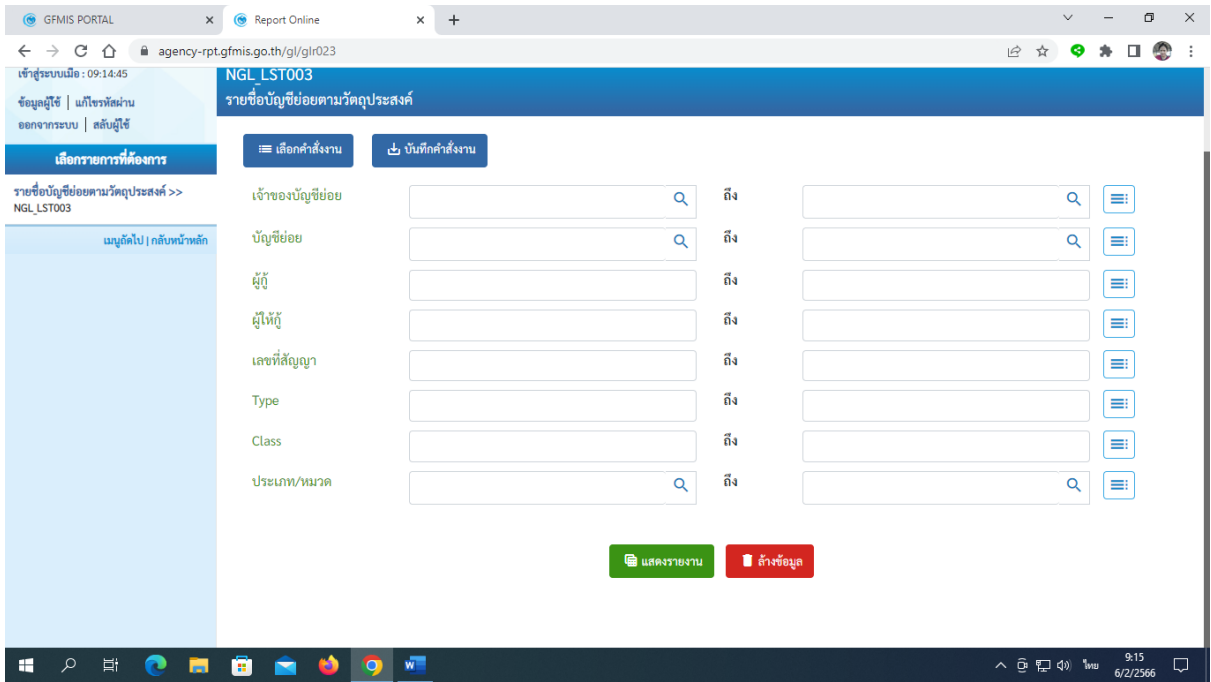


๕. เลือกเมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

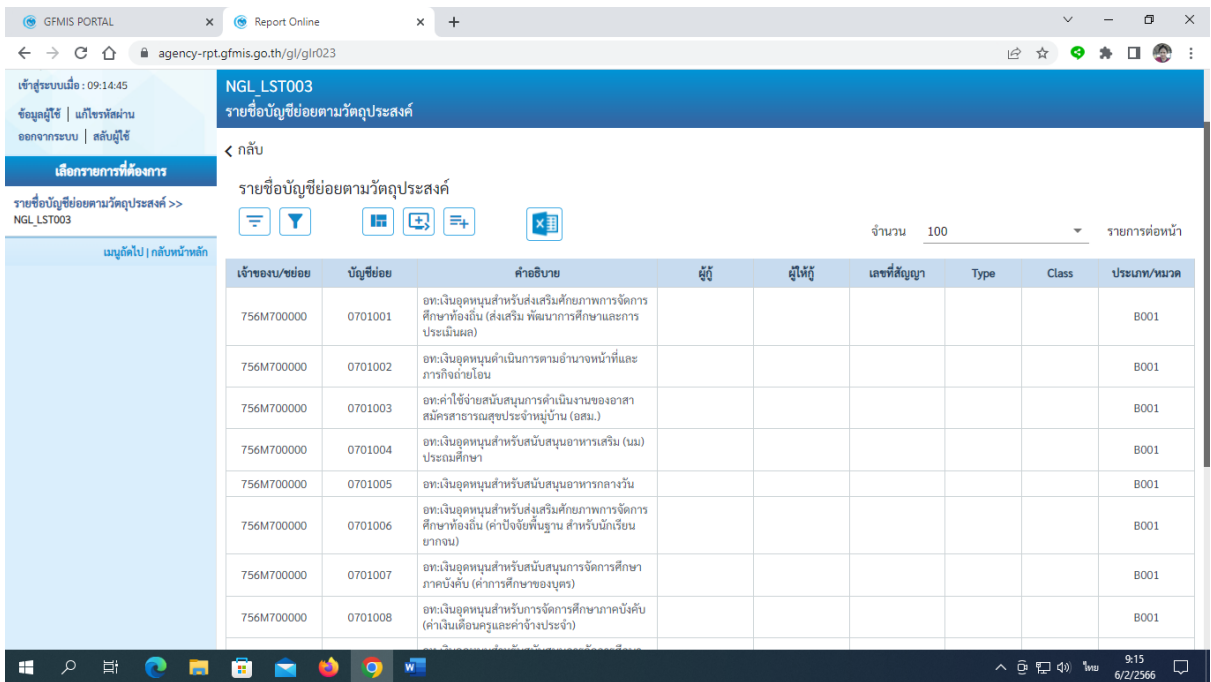
๖. เลือกเมนู ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลหลัก รายชื่อบัญชีย่อยตามวัตถุประสงค์

NGL_LST๐๐๓

๗. คลิกเลือกแสดงรายงาน

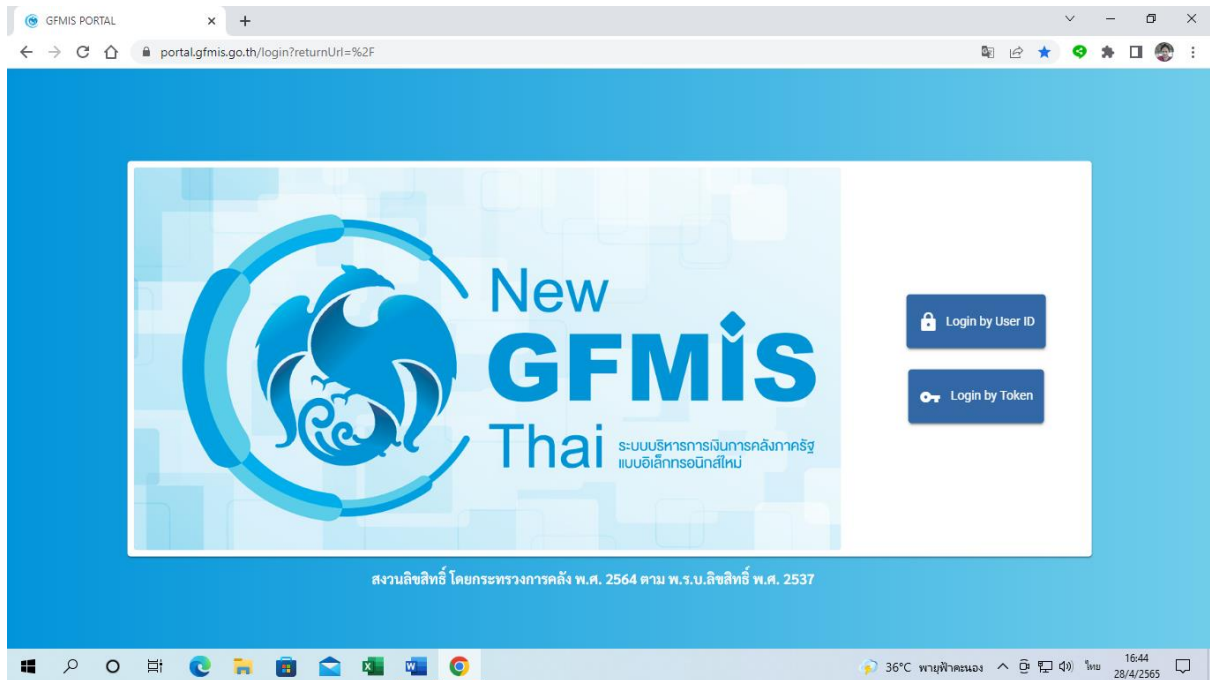


๘. ระบบจะแสดงรายชื่อบัญชีย่อยตามวัตถุประสงค์ (เป็นรายชื่อบัญชีย่อยของหน่วยงานทั้งหมด)

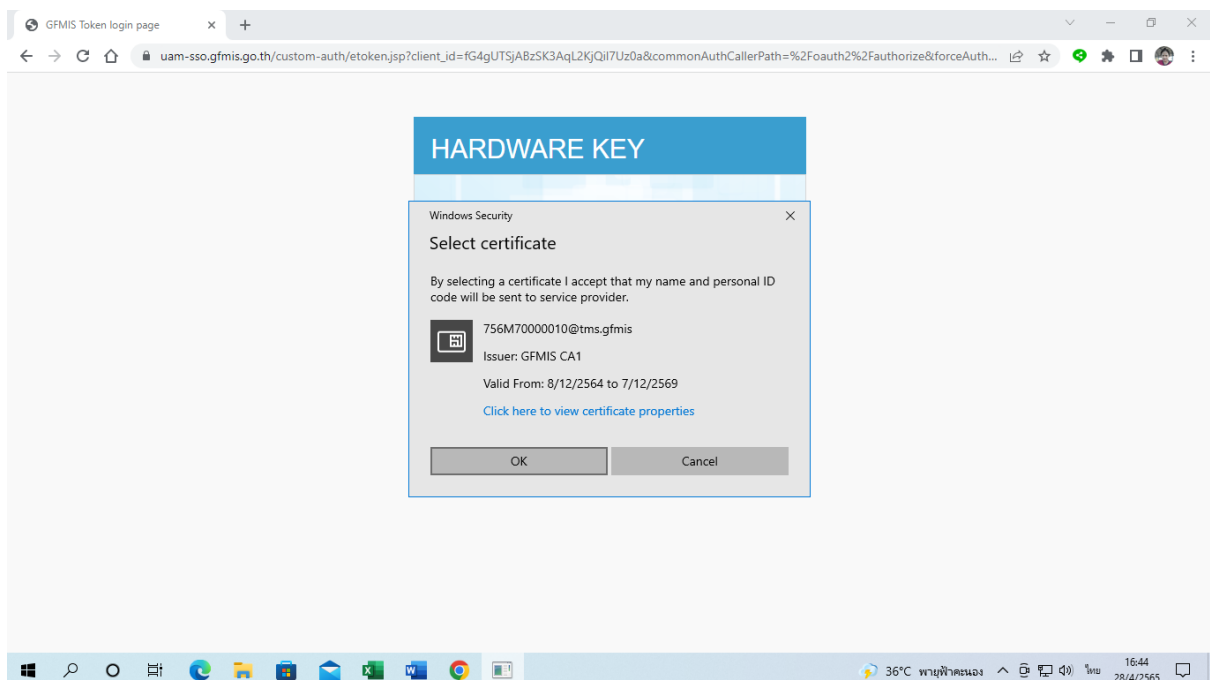


การเรียกดูรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (๑๒๕๕๖)

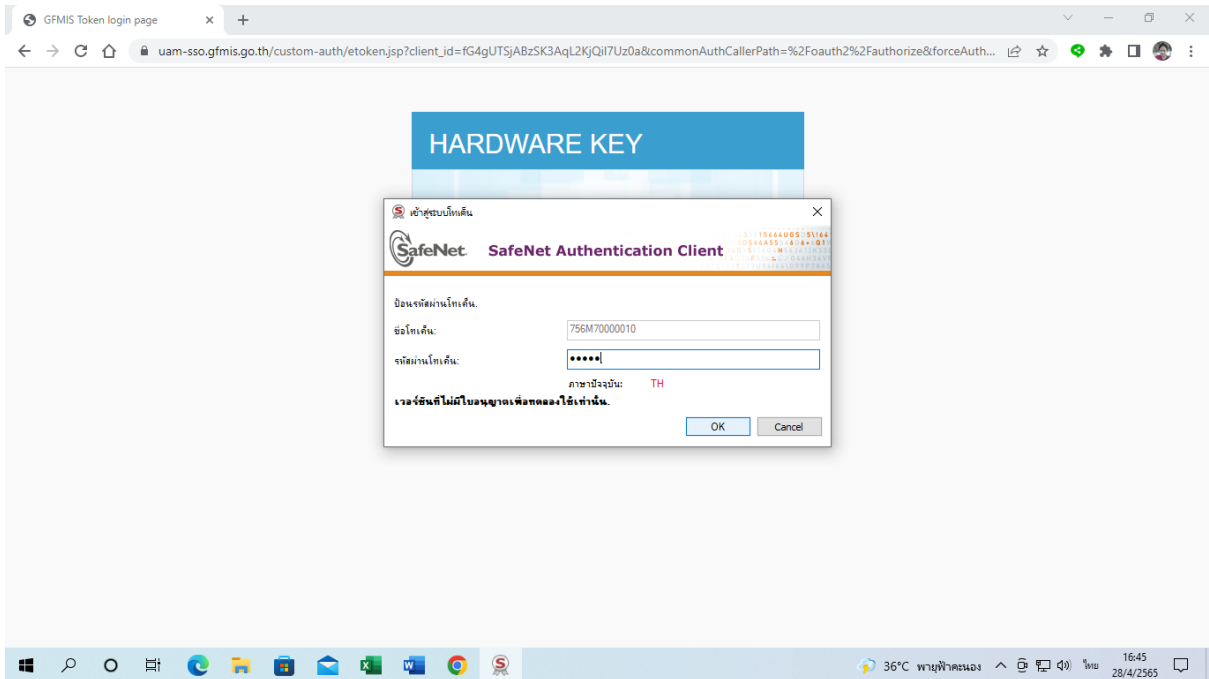
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



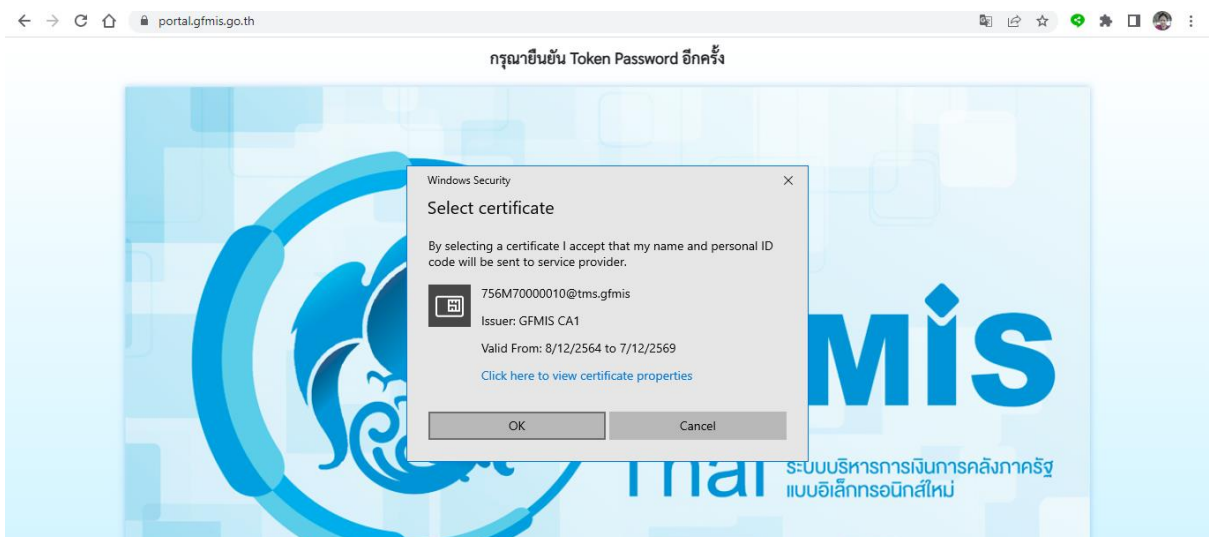
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai



๕. เข้าไปตรวจสอบรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง คลิกเลือกที่เมนูระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

๖. เลือกระบบบัญชีแยกประเภท รายงานเงินฝากคลัง คลิกเลือกรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

๗. บันทึกรหัสเจ้าของเงินฝากด้วยรหัส ๗๕๖* รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๒๕๕๖ เลือกวันที่ผ่านรายการว่า ต้องการดูรายการเคลื่อนไหวเงินฝากตั้งแต่วันที่เท่าไร ถึงวันที่เท่าไร เสร็จแล้ว กดปุ่มแสดงรายงาน

The screenshot shows the 'Report Online' interface for 'NFI_RPT013' (รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง). The user is logged in as 'รหัสผู้ใช้: A756M7000008001'. The 'Selection Criteria' section includes:

- รหัสหน่วยงาน: 756M7 (อบจ.สุโขทัย)
- เจ้าของเงินฝากคลัง: 756*
- รหัสบัญชีเงินฝาก: 12556
- วันที่ผ่านรายการ: 26 เมษายน 2565 ถึง 28 เมษายน 2565

The 'Report Option' section has the following settings:

- แสดงรายละเอียดเอกสาร
- แสดงเอกสารหัก (Park Documnet)

Buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data) are visible at the bottom.

๘. หากมียอดเงินภาษีจัดสรร หรือ ค่าเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the detailed report for 'รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง'. The report is for 'วันที่พิมพ์: 28.04.2565' and 'เวลาที่พิมพ์: 16:42:54'. The report includes a table with the following columns: วันที่ลงรายการ, เลขที่เอกสาร, ประเภทเอกสาร, เอกสารอ้างอิง, ผู้ทำแทน, การกำหนด, หน่วยเบิกจ่าย, ผ่านรายการ (เดบิต, เครดิต), and ยอดยกไป.

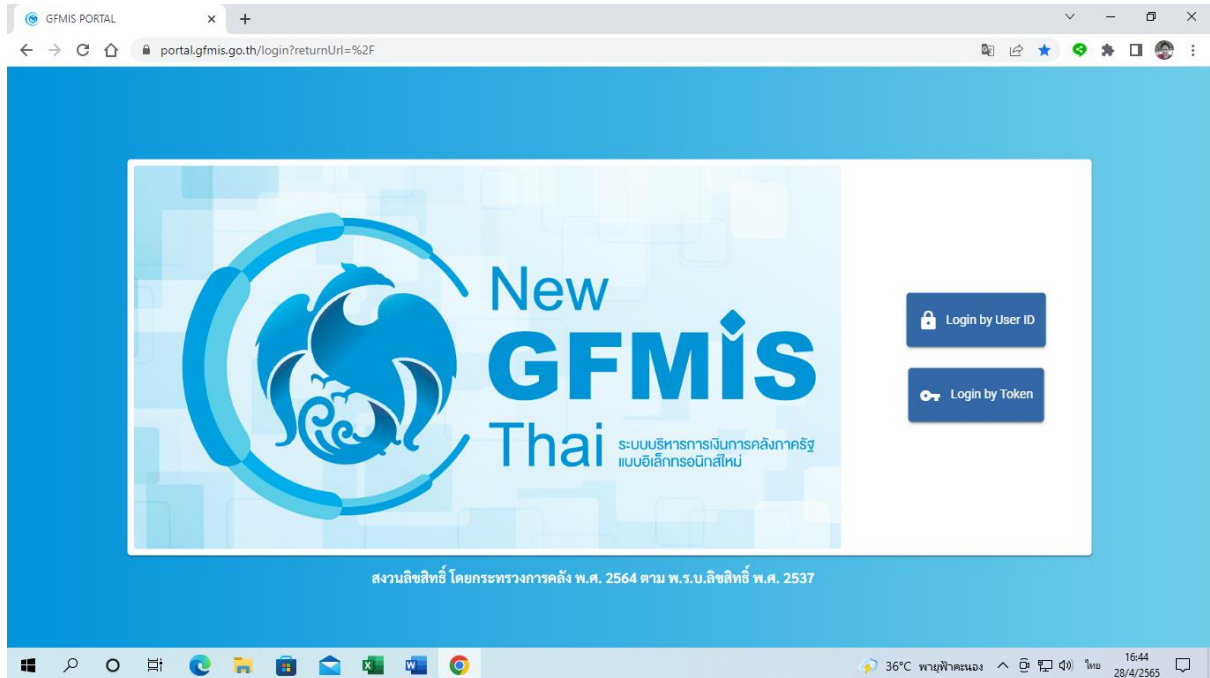
วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป	
เจ้าของบัญชีเงินฝาก: 756M700000									0.00	
บัญชีเงินฝาก: 12556 - เงินฝากคลังอบจ.สุโขทัย									0.00	
26.04.2565	1500000001	RL	0800400006	756M7		756M700000	12,304,820.62	0.00		
	1500000002	RL	0800400006	756M7		756M700000	2,955,611.30	0.00		
	1500000003	RL	0800400006	756M7		756M700000	101,744.80	0.00	15,362,176.72	
***** รวมบัญชีเงินฝาก: 12556 - เงินฝากคลังอบจ.สุโขทัย								15,362,176.72	0.00	15,362,176.72
***** รวมเจ้าของบัญชีเงินฝาก: 756M700000								15,362,176.72	0.00	15,362,176.72
รวมทั้งสิ้น								15,362,176.72	0.00	15,362,176.72

จำนวนเอกสารทั้งหมด 3 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

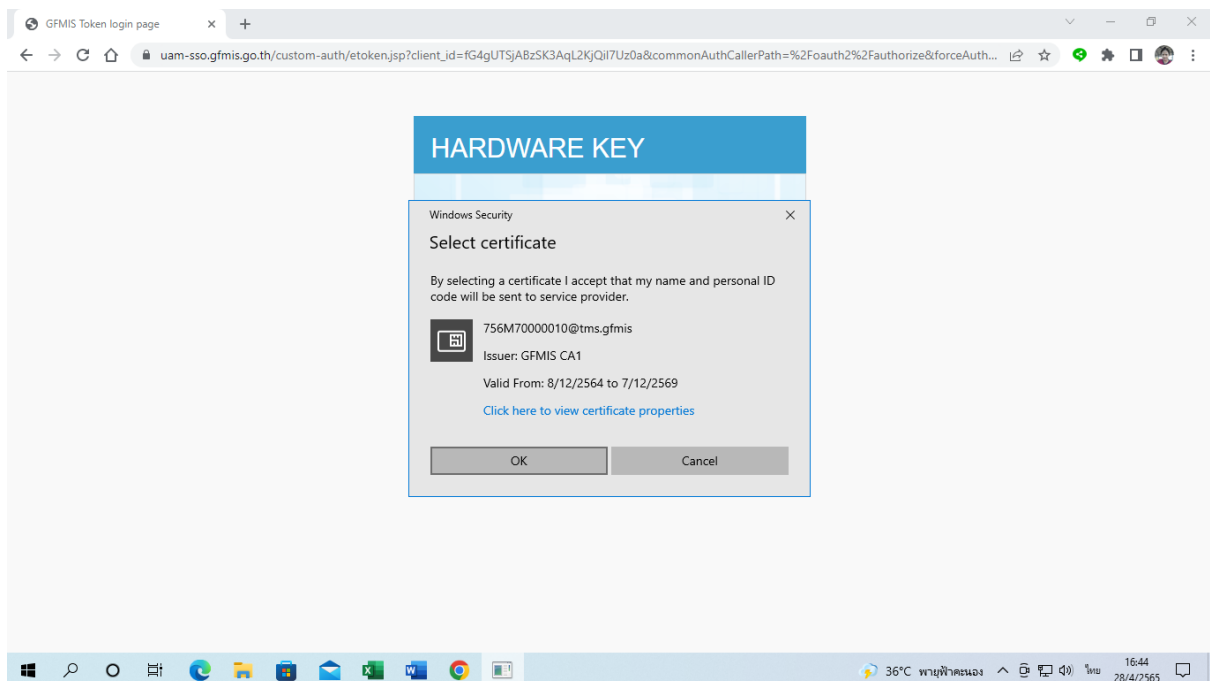
ให้สั่งพิมพ์เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ excel ก็ได้ เพื่อนำมาประกอบการเบิกเงิน เสร็จแล้วปิดหน้าจอการทำงาน

การเรียกดูรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

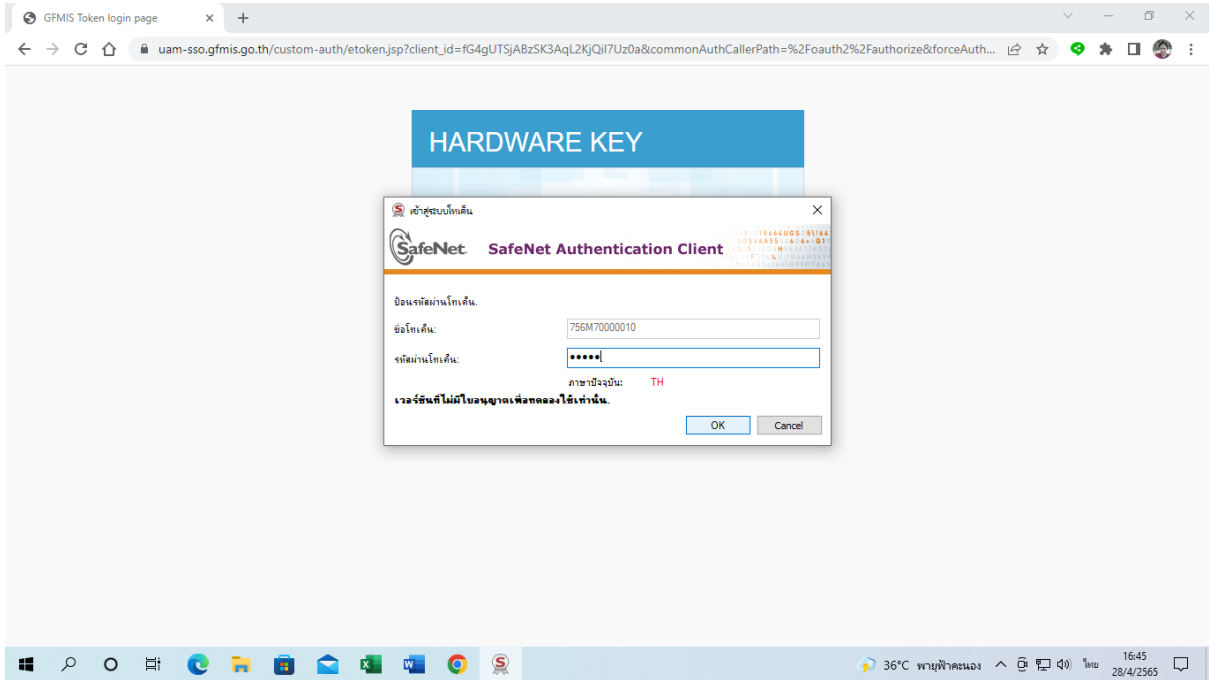
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



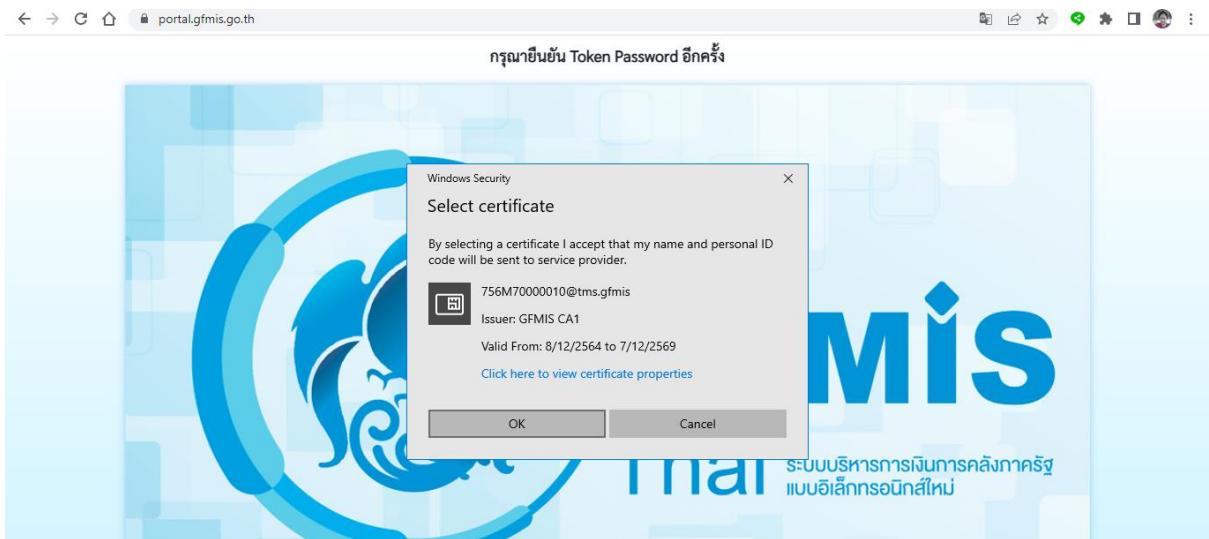
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมาให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMS Thai



๕. เลือกเมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

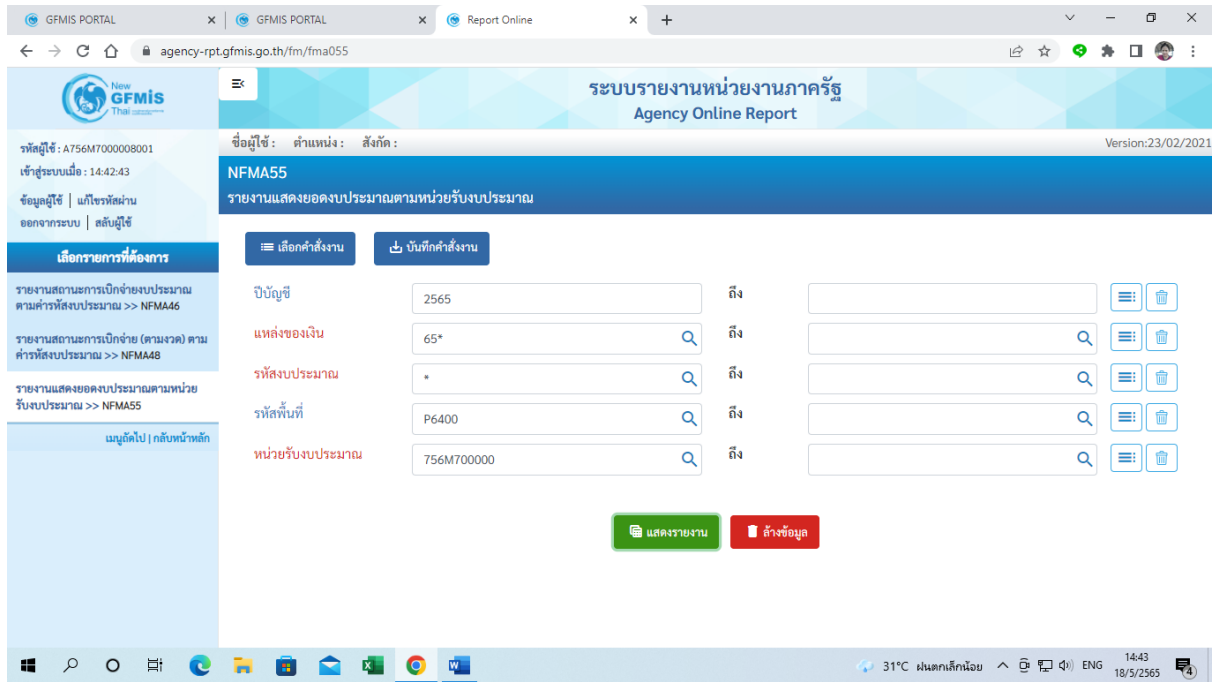
๖. เลือกเมนู ระบบการบริหารงบประมาณ รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

๗. บันทึกข้อมูล

แหล่งของเงินจะใส่ * อย่างเดียวก็ได้ หรือจะใส่เป็นปีงบประมาณ เช่น ๖๕* หรือ ๖๖* ก็ได้
รหัสงบประมาณ ใส่ *

หน่วยรับงบประมาณ ใส่รหัสหน่วยรับงบประมาณของหน่วยงาน ๗๕๖M๗๐๐๐๐๐

เสร็จแล้วกดเลือกแสดงรายงาน



๘. ระบบจะแสดงรายการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณ ให้พิมพ์รายงานไว้ประกอบการเบิกจ่าย (สามารถเลือกพิมพ์ เป็นไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ PDF ได้)

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

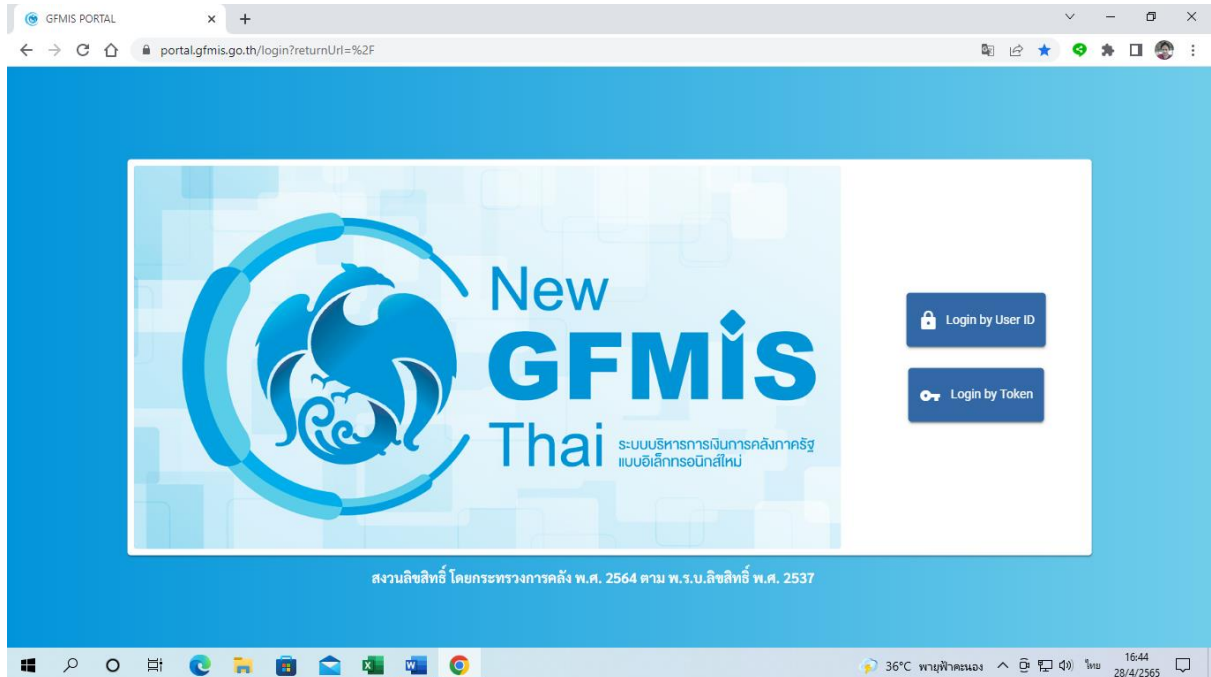
หน้าที่ : 1 จาก 1

วันที่ออกเอกสาร : 15/06/2565

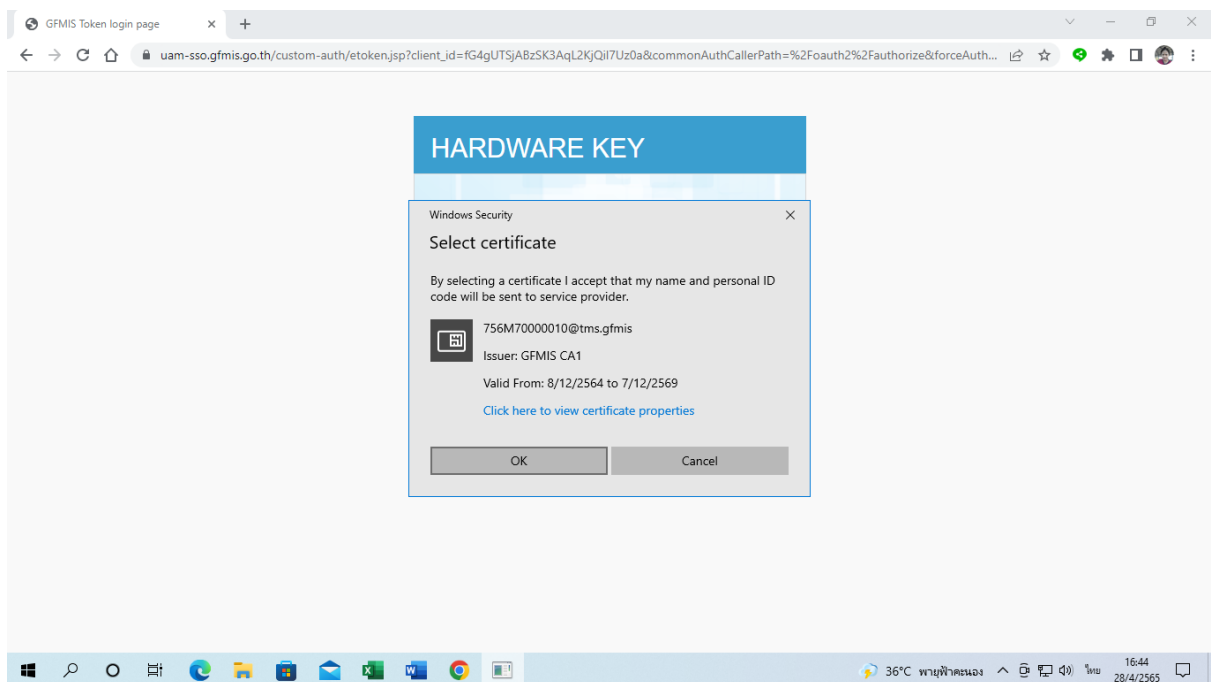
ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2565	756M700000	756M7380001004100006	เงินอุดหนุนสำหรับจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือน)	6511410	5000	P6400	สุโขทัย	3,638,400.00	0.00	3,638,400.00
2565	756M700000	756M7380001004100009	เงินอุดหนุนสำหรับจัดการศึกษาภาคบังคับ (ปานกลางปานสูง)	6511410	5000	P6400	สุโขทัย	1,176,000.00	0.00	1,176,000.00
2565	756M700000	756M7380001004100010	เงินอุดหนุนสำหรับจัดการศึกษาภาคบังคับ (คาชานาน)	6511410	5000	P6400	สุโขทัย	14,400.00	0.00	14,400.00
2565	756M700000	756M7380001004100013	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการขยายโอกาสทางการ	6511410	5000	P6400	สุโขทัย	147,800.00	0.00	147,800.00
2565	756M700000	756M7380001004100014	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน	6511410	5000	P6400	สุโขทัย	10,700,000.00	0.00	10,700,000.00
2565	756M700000	756M7380001004200001	ซ่อมบำรุงถนนสายจากบมแอลพีดี ก้อนกวีดีโดยวิธี Pavement In-Place Recyclingสายบ้านตองงง-บ้านเกาะวังซ่ง	6511420	5000	P6400	สุโขทัย	5,700,000.00	5,690,000.00	10,000.00
* ผลรวมตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 756M7								21,376,600.00	5,690,000.00	15,686,600.00
** ผลรวมตามปี 2565								21,376,600.00	5,690,000.00	15,686,600.00
*** รวมทั้งยอด								21,376,600.00	5,690,000.00	15,686,600.00

การบันทึกขอเบิกเงิน ขบ02-ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

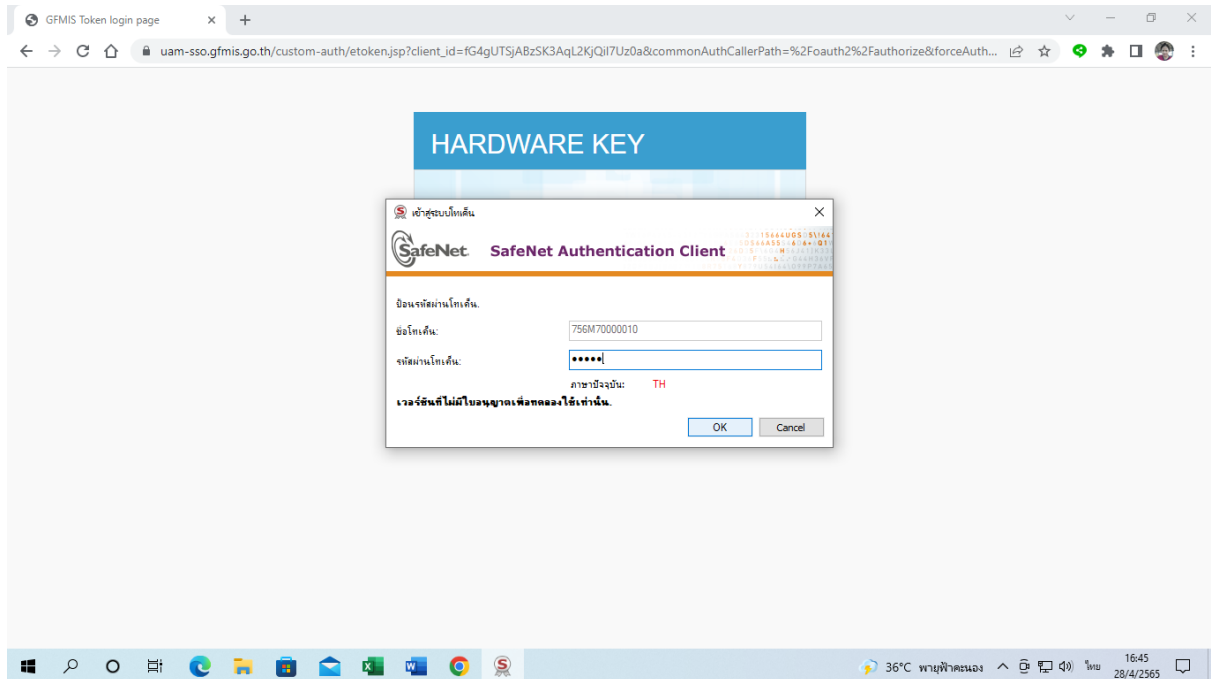
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



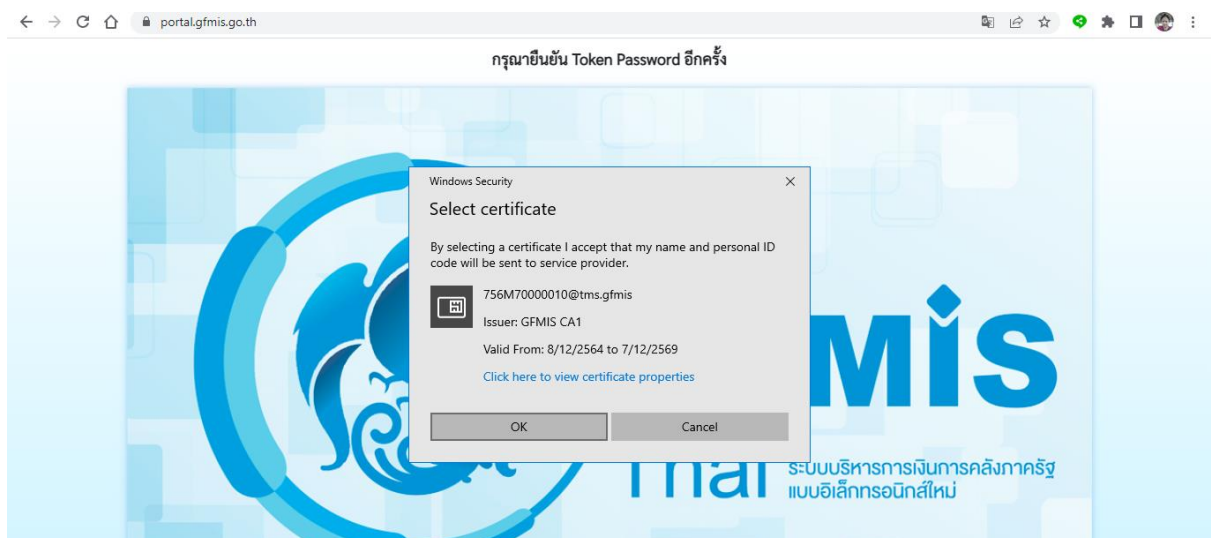
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



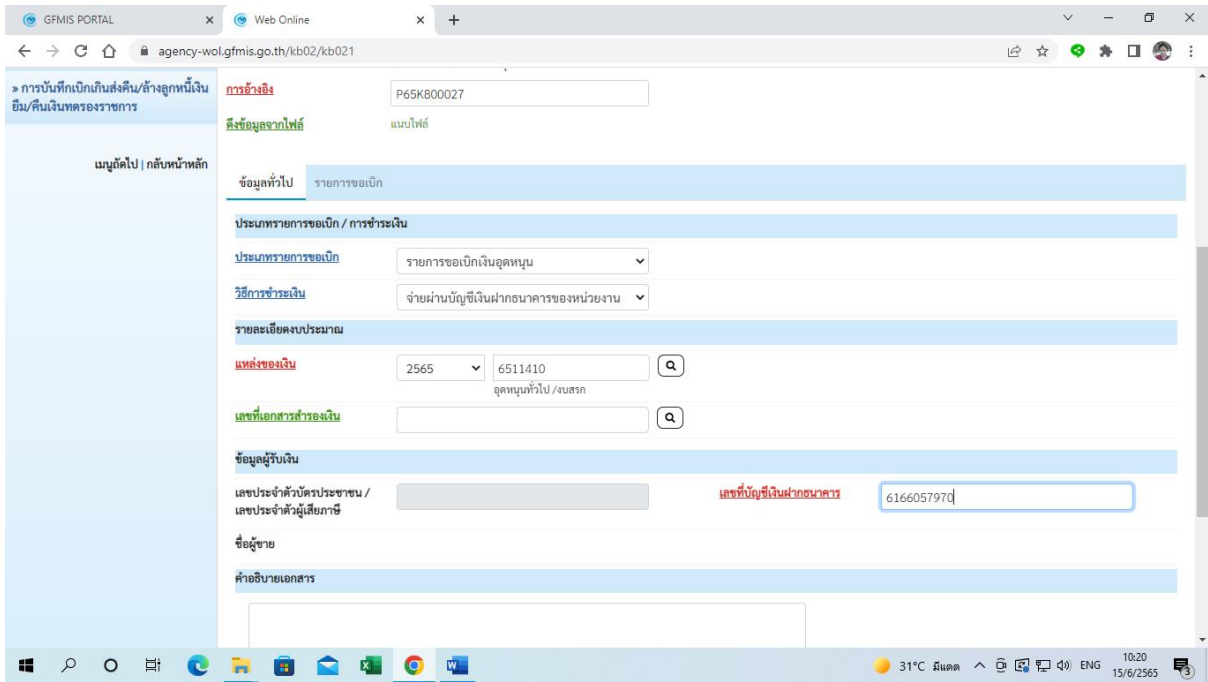
๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai



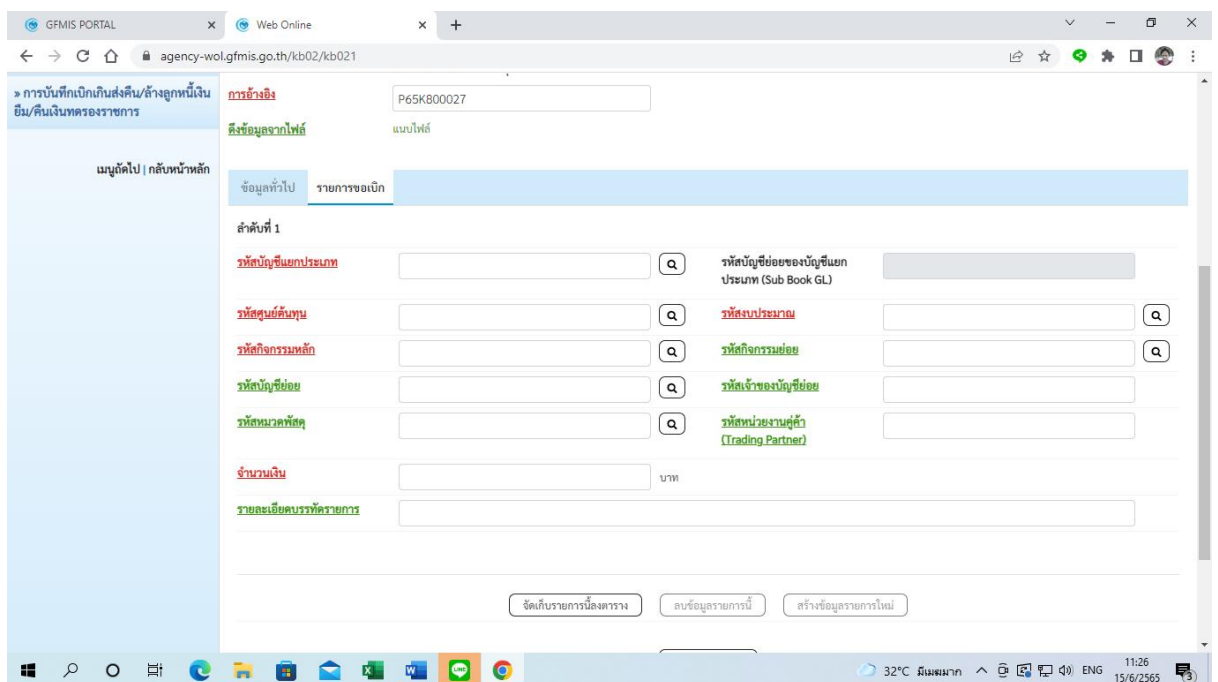
๕. เลือกเมนู ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

๖. เลือกระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน ขบ๐๒ - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

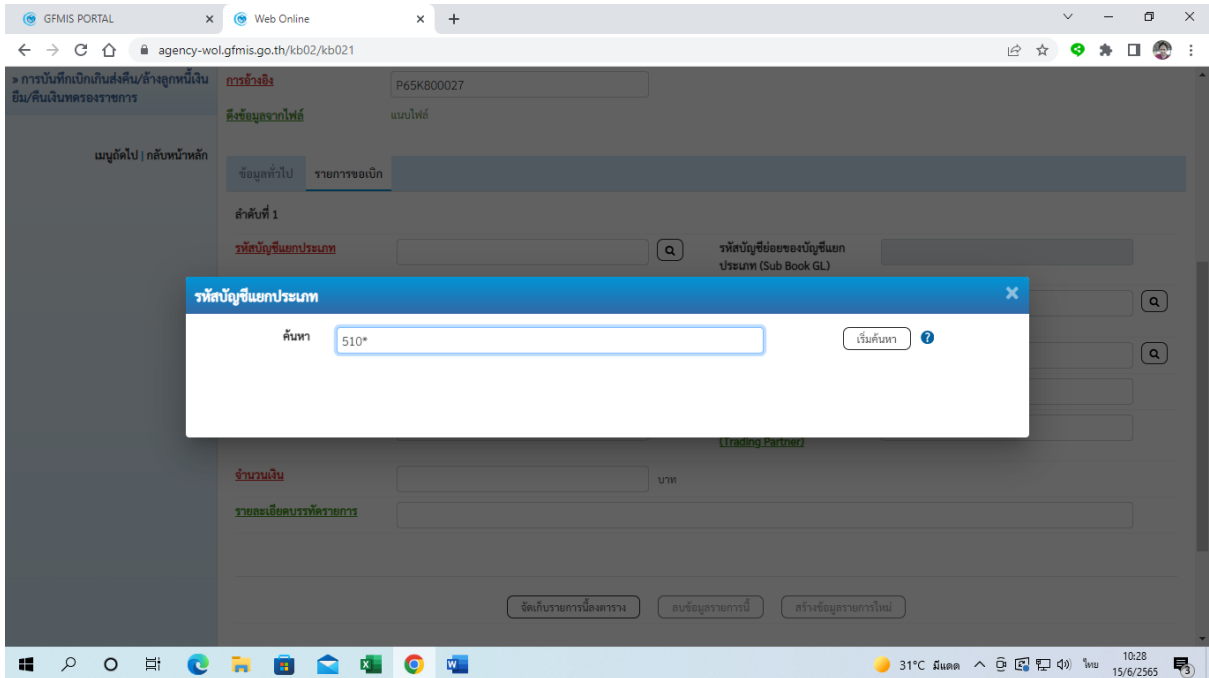
- ๗. การอ้างอิง พิมพ์เลขลำดับเลขที่เอกสารขอเบิก P=ค่าคงที่ ๖๕ = ปีงบประมาณ K๘= รหัสการเบิกจ่าย แล้วตามด้วยเลขที่เอกสารขอเบิก ๕ หลัก ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ เป็นต้นไป
- ๘. ประเภทรายการขอเบิก เลือกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน
- ๙. วิธีการชำระเงิน ให้เลือกจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- ๑๐. แหล่งของเงิน กดรูปแว่นขยาย พิมพ์ ๖๕๑๑๔๑๐ ค้นหา แล้วกดเลือก หรือพิมพ์ ๖๕๑๑๔๑๐ ก็ได้
- ๑๑. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ใส่เลขที่บัญชีกระแสรายวันที่ทำการผูกบัญชีไว้ในระบบ GFMS เลขที่บัญชีคือ ๖๑๖๖๐๕๗๙๗๐



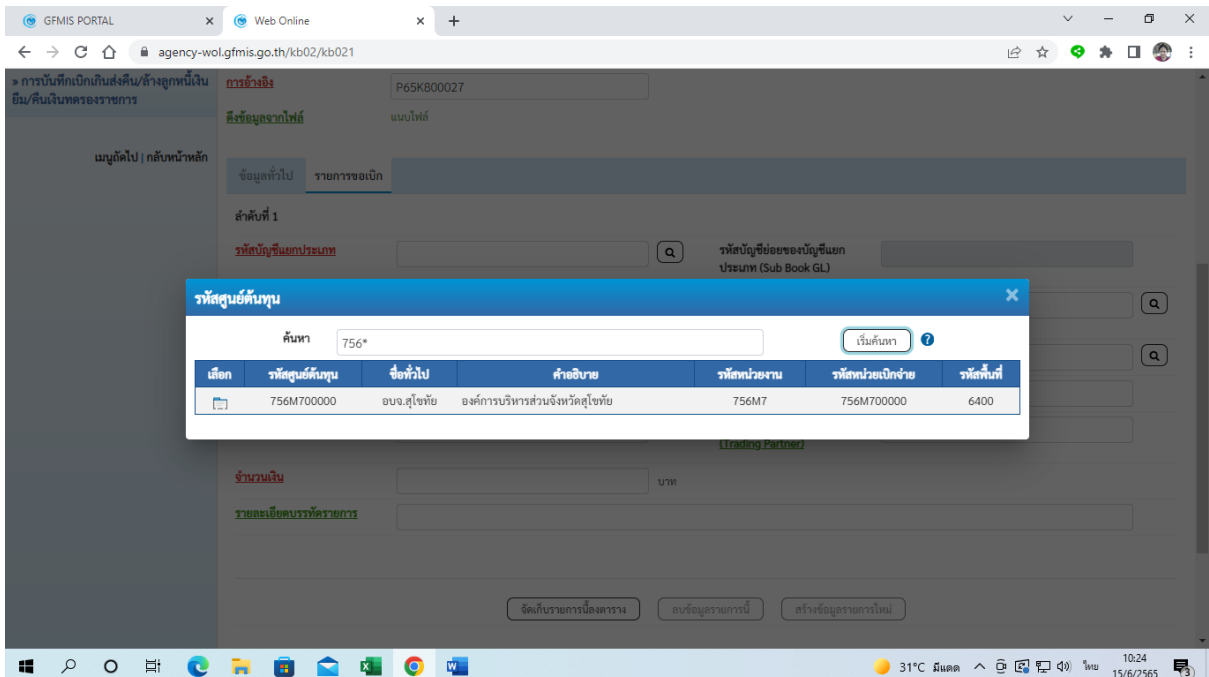
๑๒. เลือกเมนู รายการขอเบิก ระบบจะแสดงรายการที่จะต้องบันทึกขอเบิก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้



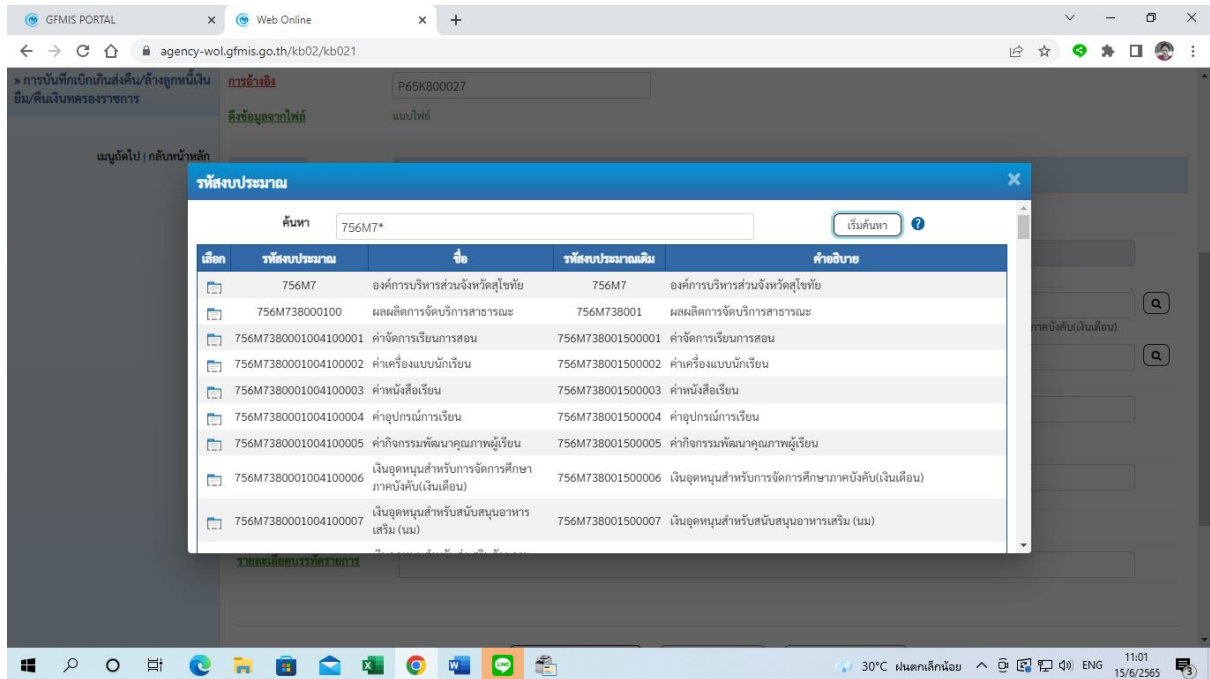
๑๒.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท กดรูปแวนขยาย พิมพ์ ๕๑๐* ค้นหา ระบบจะแสดงเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป ให้เลือก ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ๐ปท. (รหัส ๕๑๐๗๐๑๐๑๐๓) กด เลือก



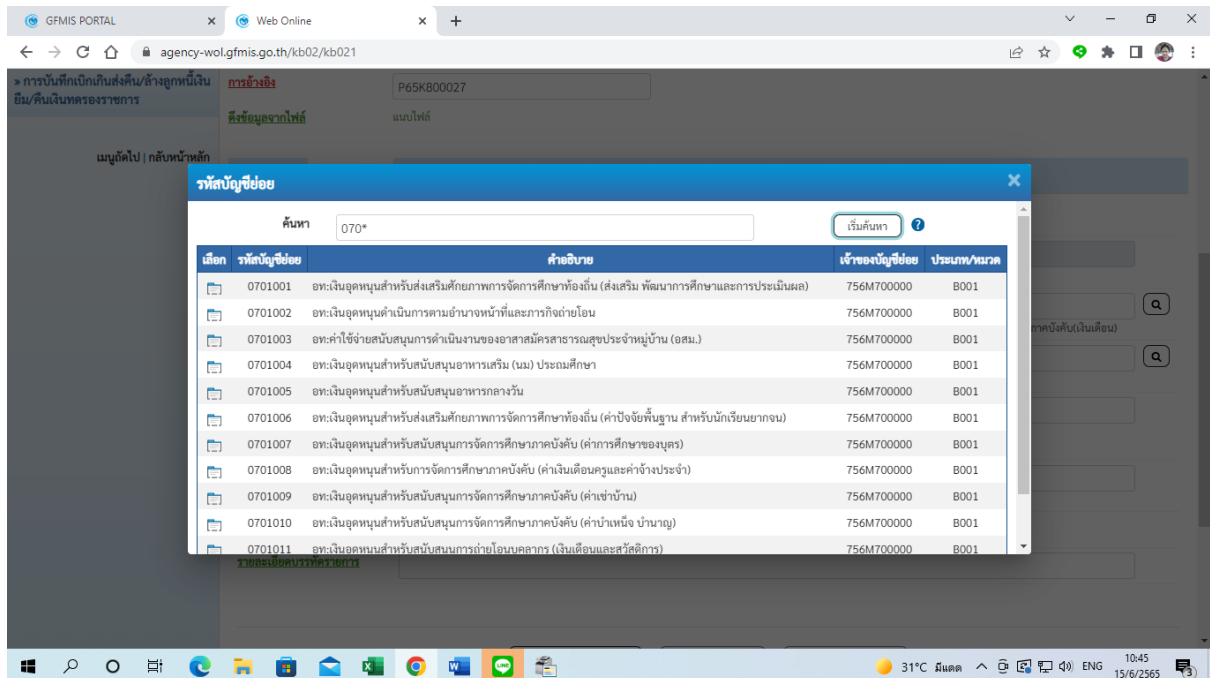
๑๒.๒ รหัสศูนย์ต้นทุน กดสัญลักษณ์รูปแวนขยาย (ระบบจะมีข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมัติ) หรือ พิมพ์ ๗๕๖* ค้นหาได้ แล้วกดเลือก



๑๒.๔ รหัสงบประมาณ กตสัญลักษณ์รูปแวนขยาย พิมพ์ ๗๕๖M๗* เริ่มค้นหา เลือกรหัส งบประมาณตามรายการที่เบิกจ่าย



๑๒.๕ รหัสบัญชีย่อย กตสัญลักษณ์รูปแวนขยาย พิมพ์ ๐๗๐* เริ่มค้นหา เลือกรหัสบัญชีย่อยที่ตรงกับ รายการที่จะเบิกจ่าย (หากไม่ทราบรหัสบัญชีย่อย ให้เข้าไปดูที่ระบบบัญชีแยกประเภท)



๑๒.๖ จำนวนเงิน บันทึกจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย เมื่อบันทึกรายการครบแล้ว เลือกจัดเก็บรายการนี้ ลงตาราง กดจำลองการบันทึกข้อมูล

agency-wol.gfmis.go.th/kb02/kb021

รหัสหน่วยงานเบิก 756M700000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

การอ้างอิง P65K800027

บัญชีรายการไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5107010103 รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน 756M700000 รหัสงบประมาณ 756M7380001004100006

รหัสกิจกรรมหลัก 756M7650000100000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีย่อย 0701008 รหัสเจ้าของบัญชีย่อย 756M700000

รหัสหมวดหมู่

จำนวนเงิน 3,638,400.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

agency-wol.gfmis.go.th/kb02/kb021

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิตค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-อปท.	5107010103	756M700000	6511410	756M7380001004100006	756M7650000100000	3,638,400.00
								จำนวนเงินขอเบิก	3,638,400.00
								จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
								จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
								จำนวนเงินขอรับ	3,638,400.00

ระงับการบันทึก

ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

๑๓ .บันทึกข้อมูล และพิมพ์รายงาน หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ จะต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลใหม่

The screenshot shows the GFMIS PORTAL interface. A modal window titled "จำลองการบันทึกรายการ" (Simulation of Record Entry) is displayed over the main form. The modal contains a table with the following data:

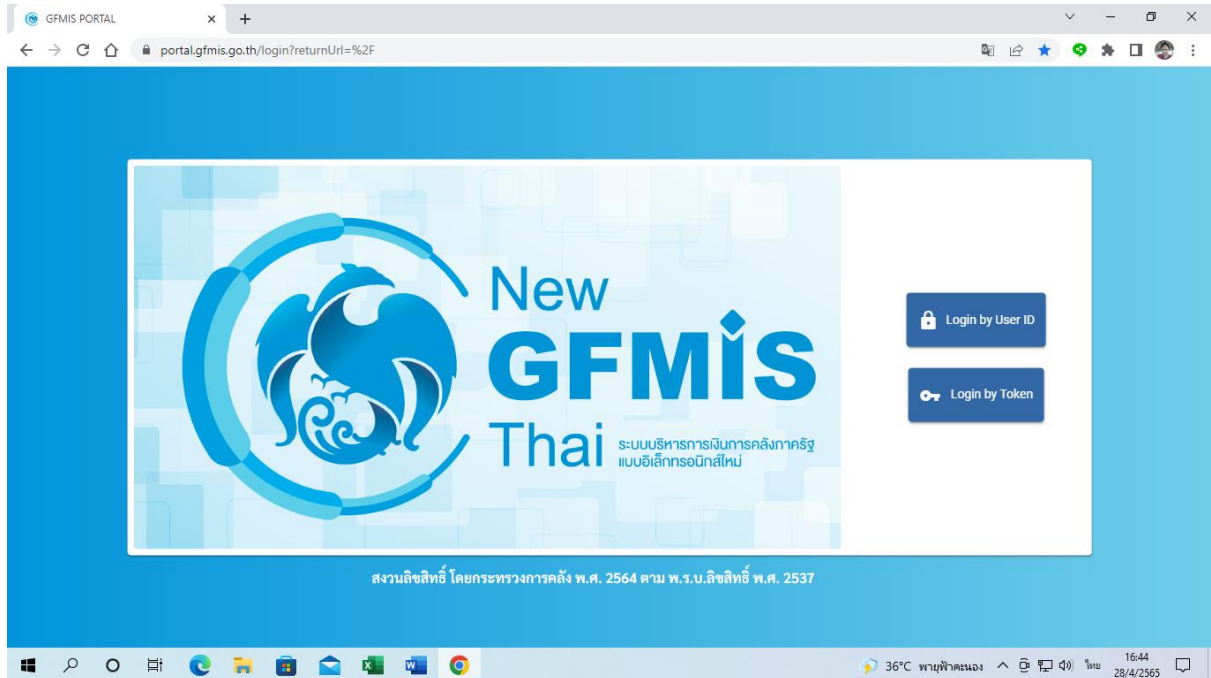
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 75
คำอธิบาย	I0404	AH6M700000 : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย (YGFMIS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 650000100000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)

Below the table, there are four buttons: "บันทึกข้อมูล" (Save Data), "กลับไปแก้ไขข้อมูล" (Go back to edit data), "Export XML", and "Export JSON".

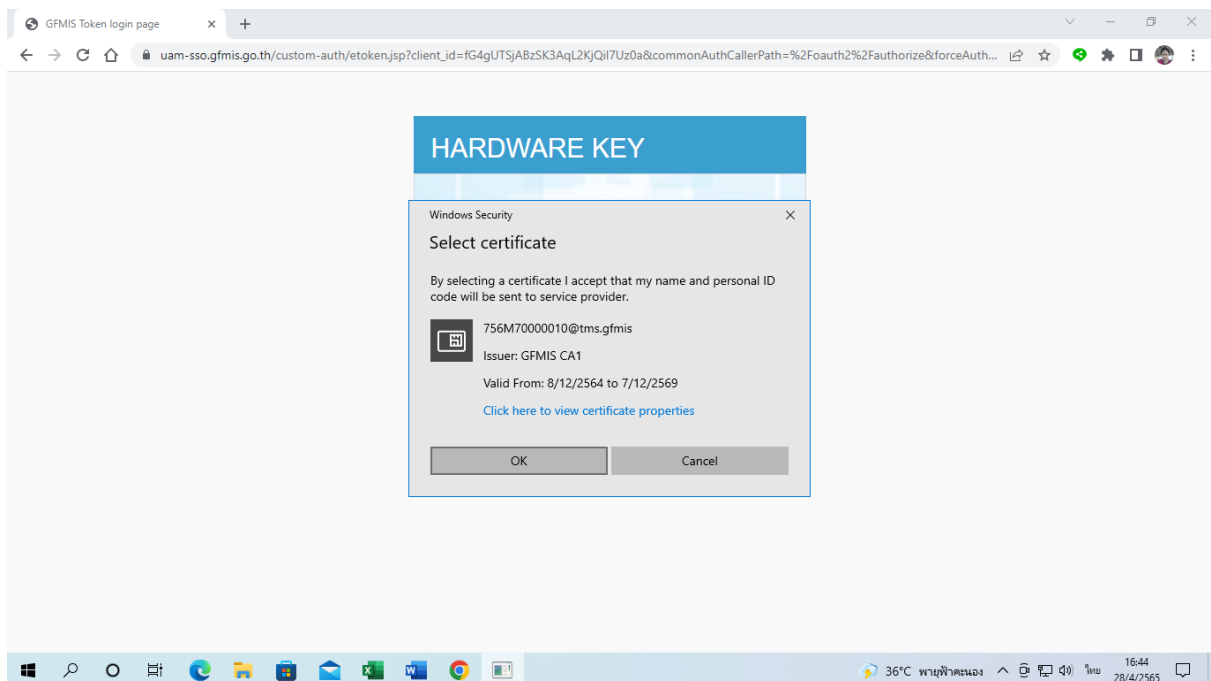
The background interface shows a form for "การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ" (Recording the return of loan money/clearing debt/returning government loan money). The form includes fields for "การอ้างอิง" (Reference) with value P65K800027, "ดึงข้อมูลจากไฟล์" (Get data from file), "แนบไฟล์" (Attach file), "ข้อมูลทั่วไป" (General information), "รายการขอเบิก" (Request for withdrawal), and "ลำดับที่ 2" (Sequence 2). At the bottom, there are buttons for "จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง" (Save this record to table), "ลบข้อมูลรายการนี้" (Delete this record), and "สร้างข้อมูลรายการใหม่" (Create new record).

การเบิกเงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยถ่ายโอน

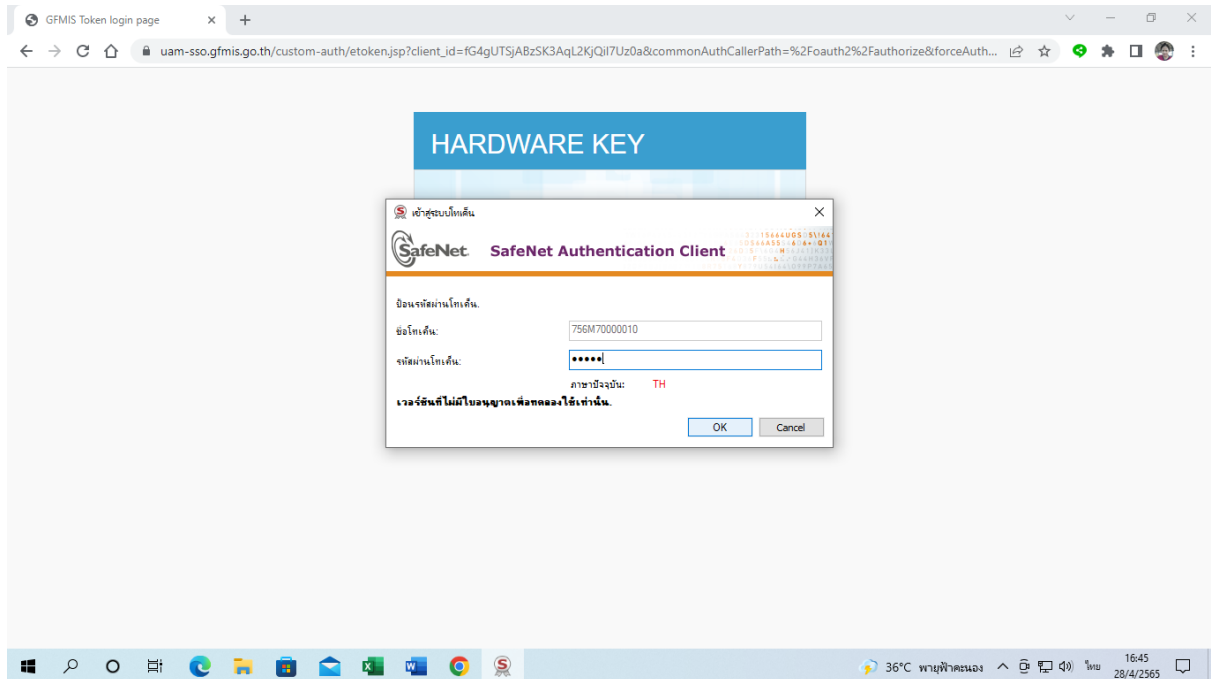
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



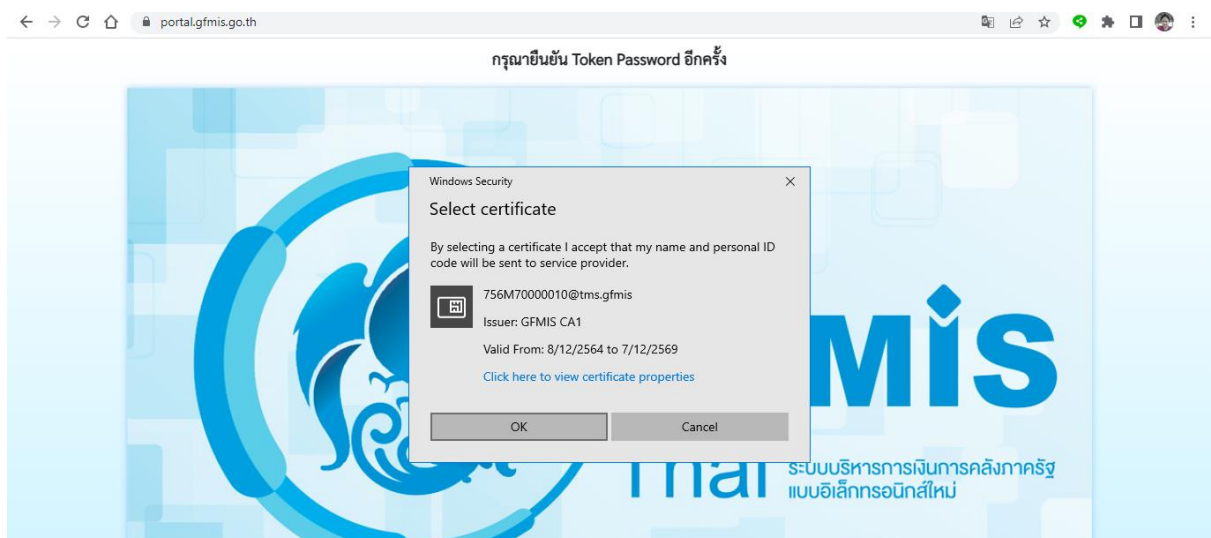
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมาให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai



๕. เลือกเมนู ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

๖. เลือกระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน ขบ๐๒ - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

๑. การอ้างอิง พิมพ์เลขลำดับเลขที่เอกสารขอเบิก P=ค่าคงที่ ๖๖ = ปีงบประมาณ K๘= รหัสการเบิกจ่าย แล้วตามด้วยเลขที่เอกสารขอเบิก ๕ หลัก ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ เป็นต้นไป
๒. ประเภทรายการขอเบิก เลือกรายการขอเบิกเงินอุดหนุน
๓. วิธีการชำระเงิน ให้เลือกจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
๔. แหล่งของเงิน กดรูปแว่นขยาย พิมพ์ ๖๕๑๑๔๑๐ ค้นหา แล้วกดเลือก หรือพิมพ์ ๖๕๑๑๔๑๐ ก็ได้
๕. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ใส่เลขที่บัญชีกระแสรายวันที่ทำการผูกบัญชีไว้ในระบบ GFMS เลขที่บัญชีคือ ๖๑๖๐๕๗๙๗๐

The screenshot shows the GFMS PORTAL interface. The browser address bar displays 'agency-wol.gfms.go.th/kb02/kb021'. The page title is 'การเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ'. The main content area is titled 'ข้อมูลทั่วไป | กลับหน้าหลัก' and contains the following fields:

- การอ้างอิง:** P66K800028
- สิ่งข้อมูลจากไฟล์:** แนบไฟล์
- ข้อมูลทั่วไป:** รายการขอเบิก
- ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน:**
 - ประเภทรายการขอเบิก:** รายการขอเบิกเงินอุดหนุน
 - วิธีการชำระเงิน:** จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- รายละเอียดงบประมาณ:**
 - แหล่งของเงิน:** 2566 (Dropdown), 6611410 (Text), 6611410 (Text) (with search icon)
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน:** (Text) (with search icon)
- ข้อมูลผู้รับเงิน:**
 - เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:** (Text)
 - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:** 6166057970
 - Organization:** SUKHOTHAI PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION
- ชื่อผู้ขาย:** (Text)
- คำอธิบายเอกสาร:** (Text)

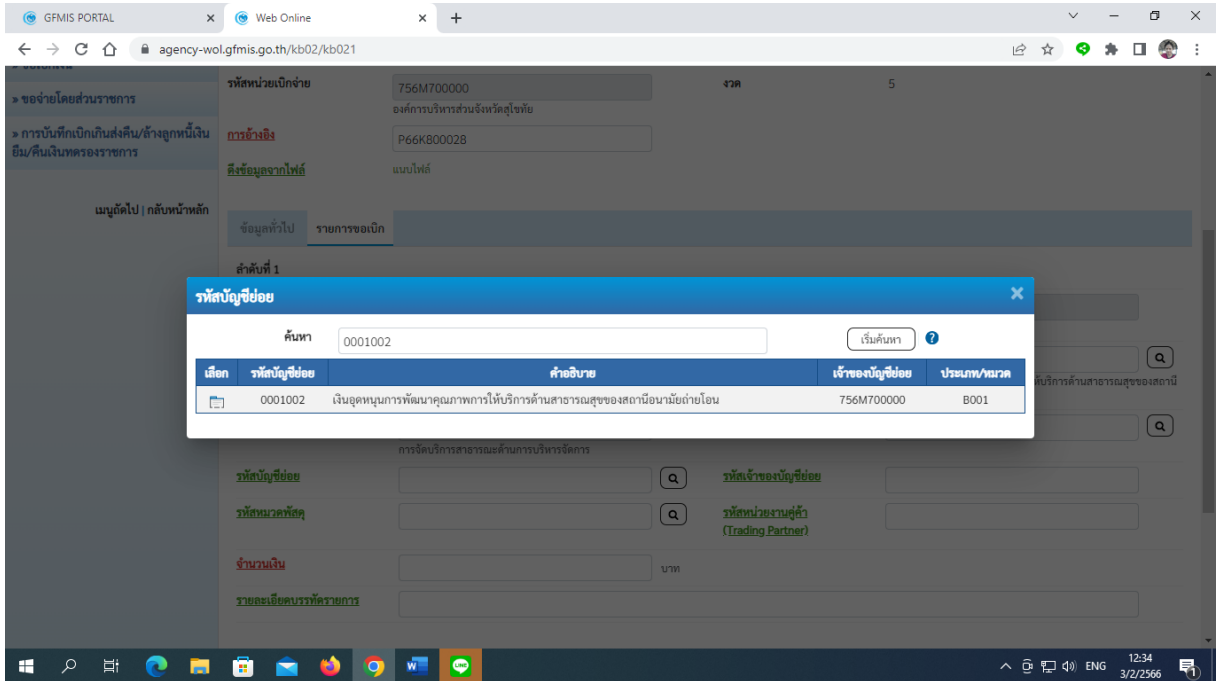
๖. เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู รายการขอเบิก

The screenshot shows the GFMS PORTAL interface with the 'Request for Payment' form. The page title is 'ข้อมูลทั่วไป | กลับหน้าหลัก'. The main content area is titled 'ข้อมูลทั่วไป | รายการขอเบิก' and contains the following fields:

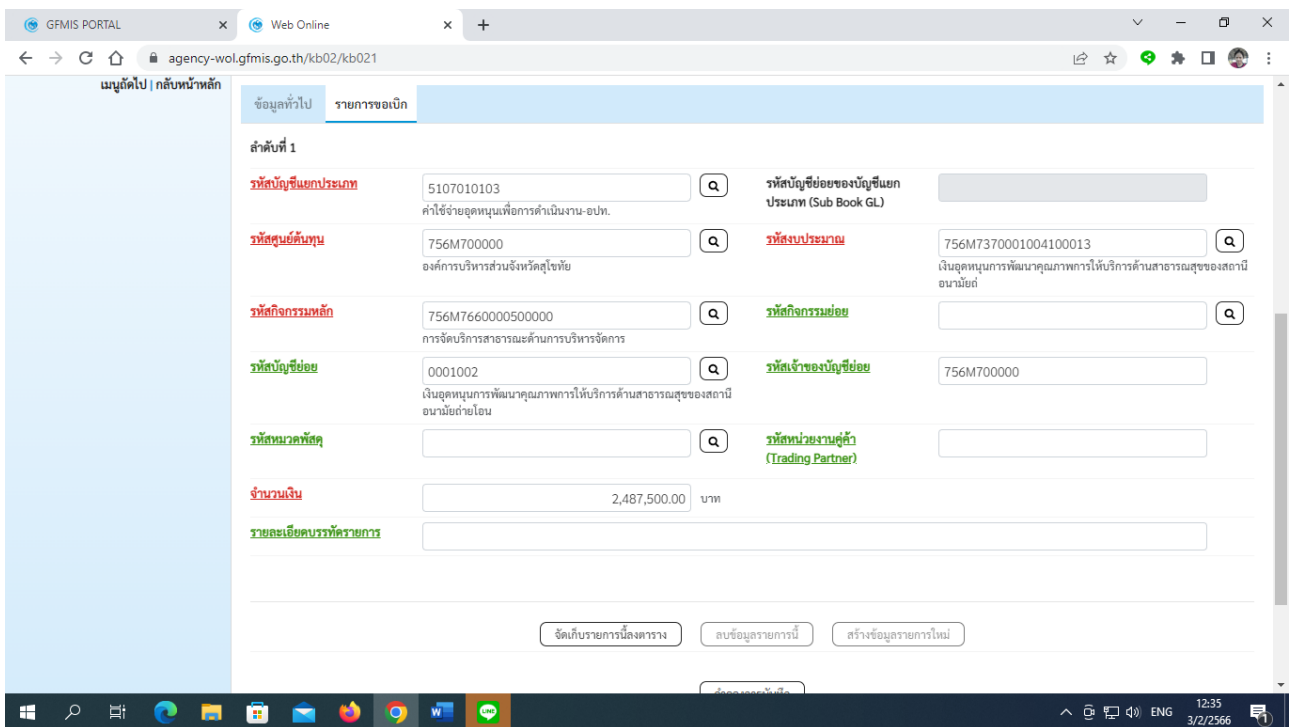
- ลำดับที่ 1:**
 - รหัสบัญชีแยกประเภท:** (Text) (with search icon)
 - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):** (Text)
 - รหัสศูนย์ต้นทุน:** (Text) (with search icon)
 - รหัสงบประมาณ:** (Text) (with search icon)
 - รหัสกิจกรรมหลัก:** (Text) (with search icon)
 - รหัสกิจกรรมย่อย:** (Text) (with search icon)
 - รหัสบัญชีย่อย:** (Text) (with search icon)
 - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย:** (Text)
 - รหัสหน่วยงาานคู่ค้า (Trading Partner):** (Text)
 - จำนวนเงิน:** (Text) บาท
 - รายละเอียดครบถ้วนรายการ:** (Text)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง', 'ลบข้อมูลรายการนี้', and 'สร้างข้อมูลรายการใหม่'.

๗. บันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับการบันทึกขอเบิกเงิน ขบ๐๒-ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ แต่ รหัสบัญชีย่อย คลิกที่รูปแว่นขยาย พิมพ์ ๐๐๑๐๐๒ กดค้นหา ระบบจะแสดงรายการขึ้นมาให้กดเลือก



๘. จะได้น้ำจอตตามนี้



๙. กดจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง กดจำลองการบันทึก

The screenshot shows the GFMS Portal interface. At the top, there are navigation buttons: "จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง" (Save this item to table), "ลบข้อมูลรายการนี้" (Delete this item), and "สร้างข้อมูลรายการใหม่" (Create new item). Below this is a table with the following data:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1		เดบิตค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-อปท.	5107010103	756M700000	6611410	756M7370001004100013	756M7660000500000	2,487,500.00	
									จำนวนเงินขอเบิก	2,487,500.00
									จำนวนเงินภาษี ณ ที่จ่าย	0.00
									จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
									จำนวนเงินขอรับ	2,487,500.00

Below the table, there are navigation controls: "< 1 >", "ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ", and "จำลองการบันทึก". At the bottom left, there is a "ก่อนหน้า" (Previous) button. The footer of the application reads "ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System".

๑๐. กดบันทึกข้อมูล และพิมพ์รายงาน

The first screenshot shows the "จำลองการบันทึกรายการ" (Simulate Transaction) dialog box. It contains the following data:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 75
คำอธิบาย	I0404	AH6M700000 : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย (YGFMIS 000)
คำอธิบาย	I0401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 660000500000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMS_FI 138)

Buttons at the bottom include: "บันทึกข้อมูล", "กลับไปแก้ไขข้อมูล", "Export XML", and "Export JSON".

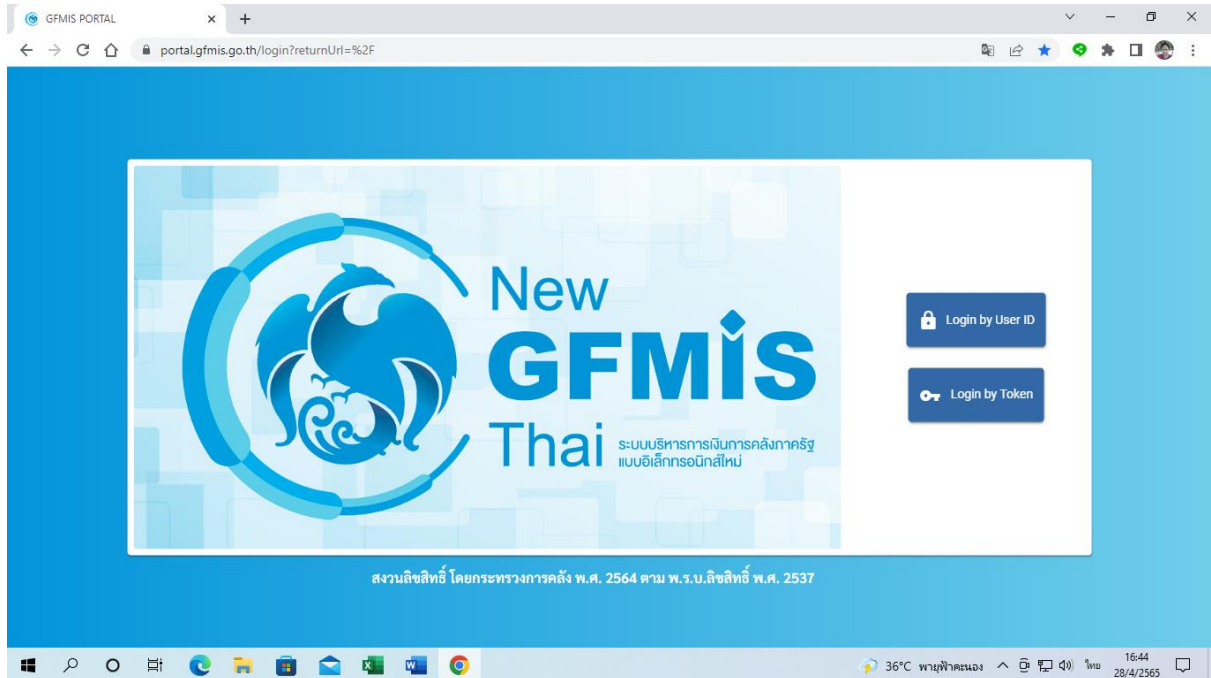
The second screenshot shows the same dialog box with a different set of data:

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600000032	756M7	2023

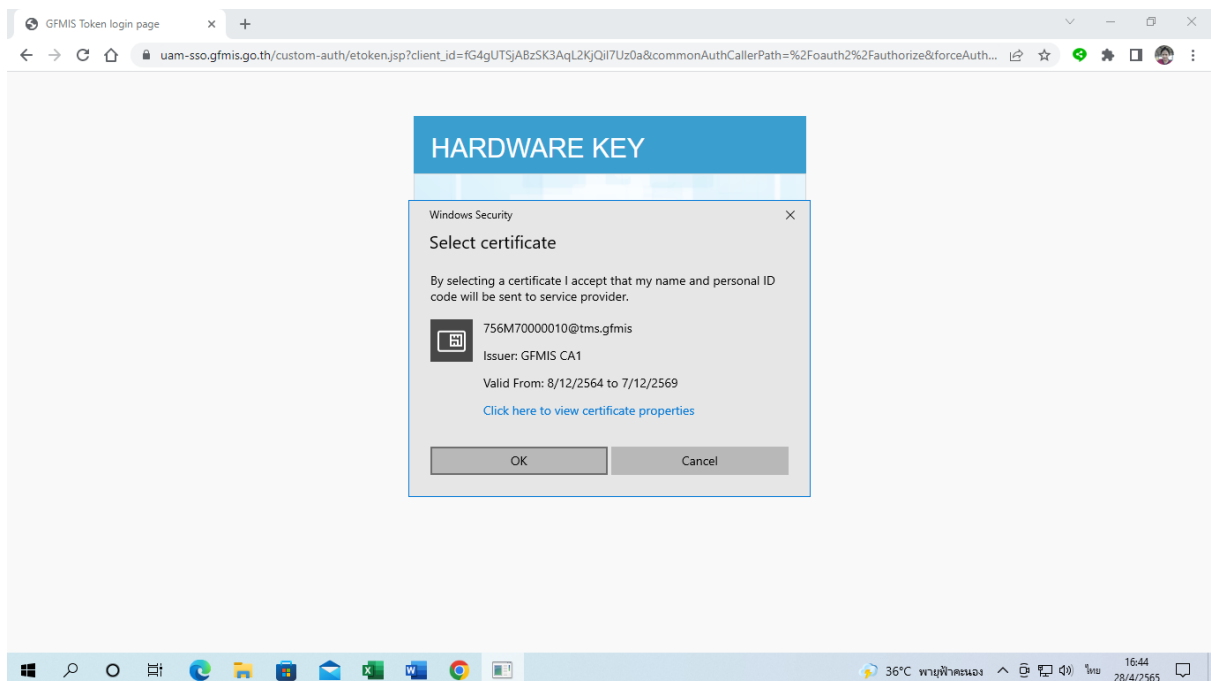
Buttons at the bottom include: "แสดงข้อมูล", "กลับไปแก้ไขข้อมูล", "สร้างเอกสารใหม่", "ค้นหาเอกสาร", and "พิมพ์รายงาน".

การบันทึกขอจ่ายโดยส่วนราชการ (ขจ.๐๕)

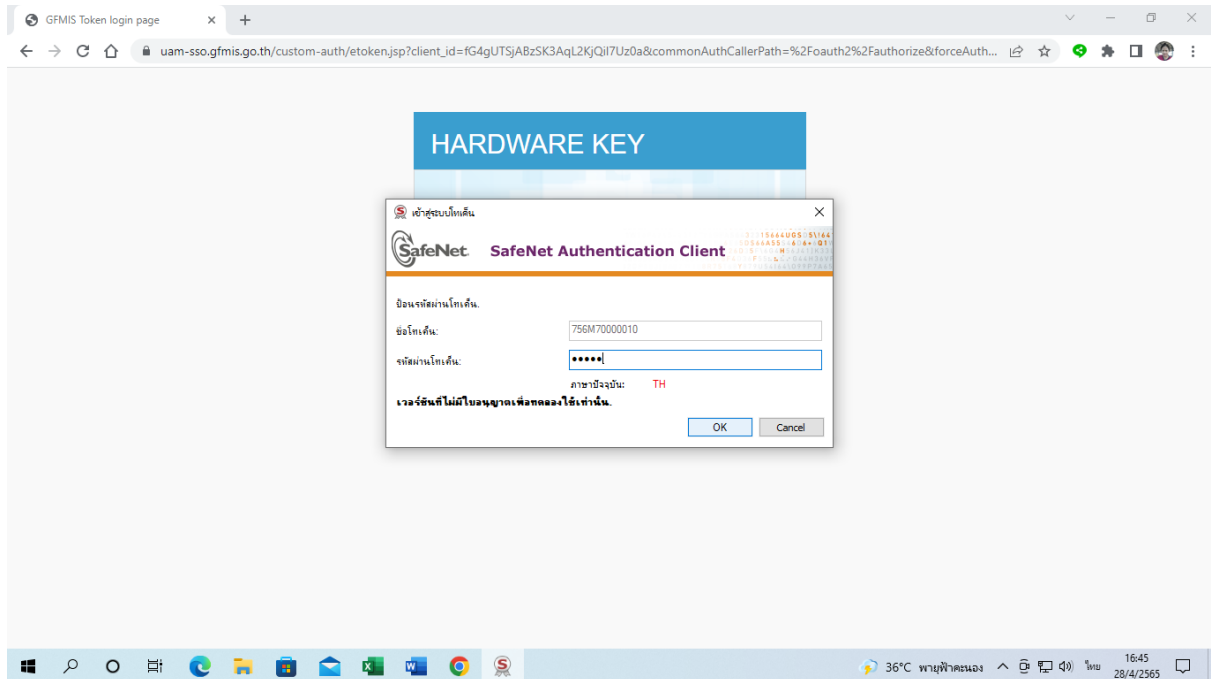
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



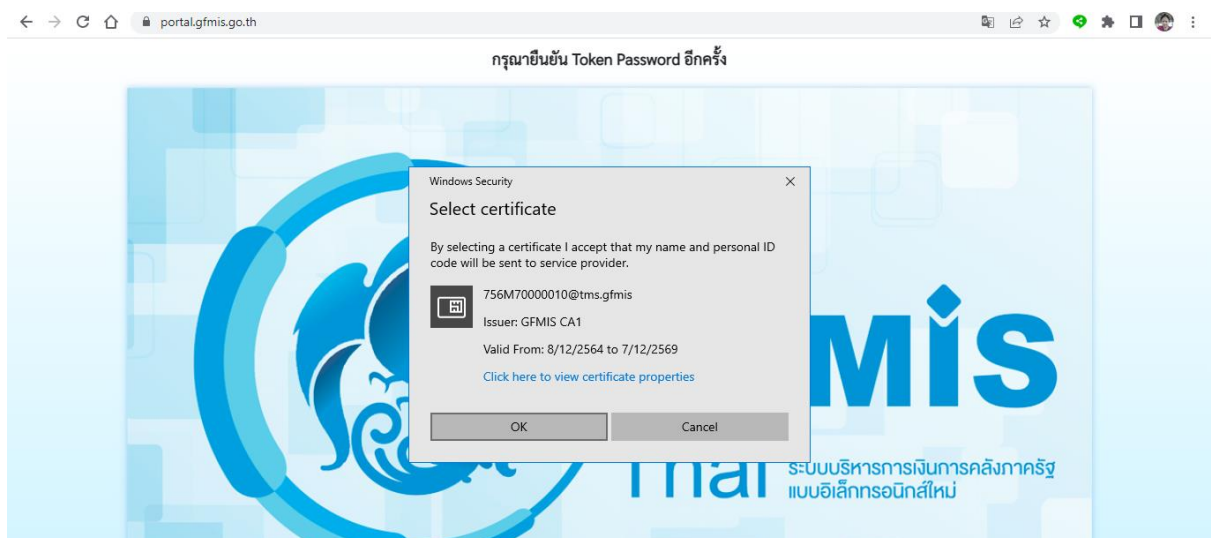
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมาให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai



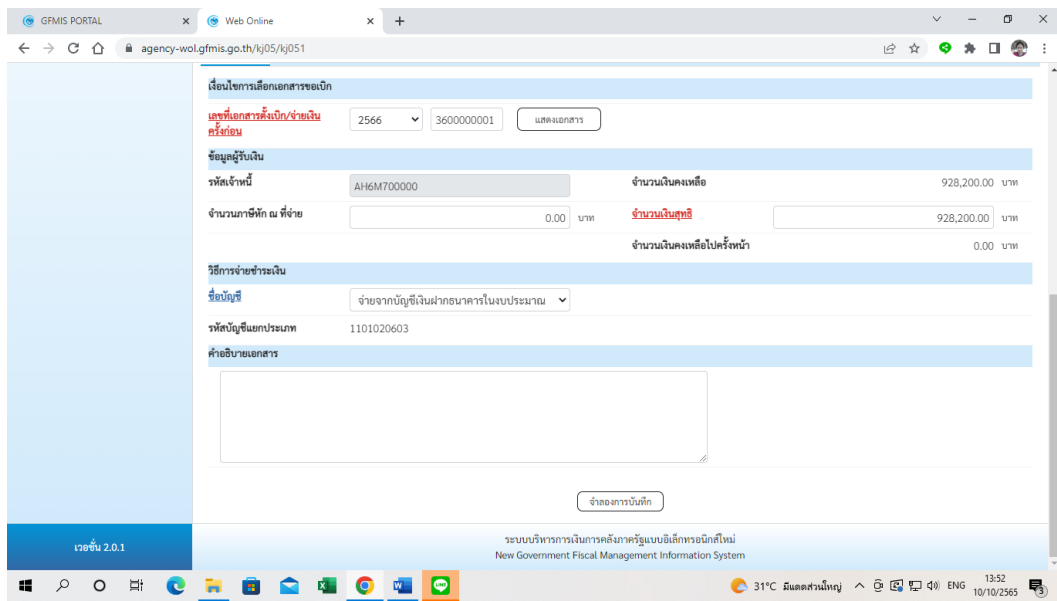
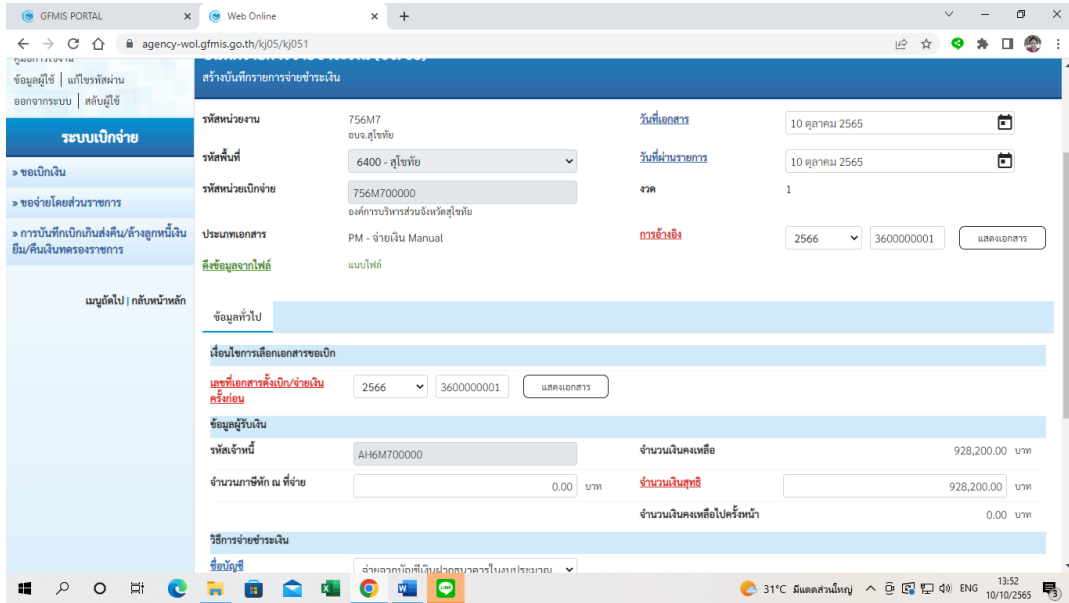
๕. เลือกเมนู ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' portal interface. The main navigation menu on the left includes 'MENU', 'ข้อมูลส่วนตัว', and 'LOGOUT'. The main content area displays three tiles: 'AGENCY' (ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ), 'AGENCY ONLINE REPORT' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ), and 'CONVERSION REPORT' (รายงาน Conversion). The 'AGENCY' tile is highlighted, indicating the selected menu. The system ID is A756M700008001 and the user is logged in as 756M7 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย. The date and time are 15/06/2565, 11:13.

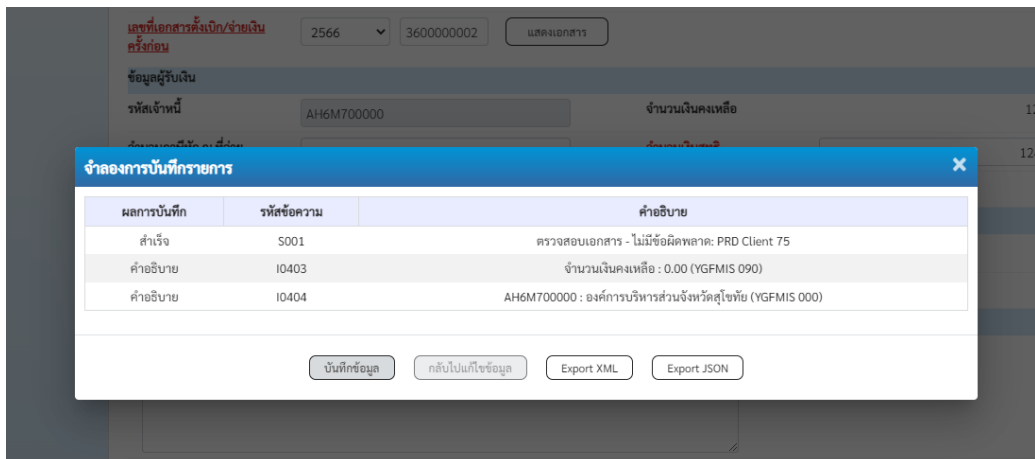
๖. เลือกระบบเบิกจ่าย ขอจ่ายโดยส่วนราชการ ขจ๐๕-บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

The screenshot shows the 'GFMIS PORTAL' menu for 'agency-wol.gfmis.go.th/menu'. The main navigation menu on the left includes 'เลือกรายการที่ต้องการ' and 'เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก'. The main content area displays several menu items: 'ระบบบริหารงบประมาณ' (FM), 'ระบบจัดซื้อจัดจ้าง' (PO), 'ระบบเบิกจ่าย' (AP) with sub-items 'ขอเบิกเงิน', 'ขอจ่ายโดยส่วนราชการ' (ขจ๐๕ - บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน), and 'การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ', 'ระบบรับและนำส่งรายได้' (RP), and 'ระบบบัญชีแยกประเภท' (GL). The 'ระบบเบิกจ่าย' menu item is highlighted, indicating the selected menu. The system ID is A756M700008001 and the user is logged in as 756M7 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย. The date and time are 15/06/2565, 11:13.

- ๗. การอ้างอิง และเลขที่เอกสารตั้งเบิกจ่ายเงิน ใช้เลขที่เอกสารจากใบเบิก ขบ.๐๒ กดแสดงเอกสาร
- ๘. ใส่จำนวนเงินสุทธิ เท่ากับยอดที่ขอเบิกจ่ายเงิน กดจำลองการบันทึก

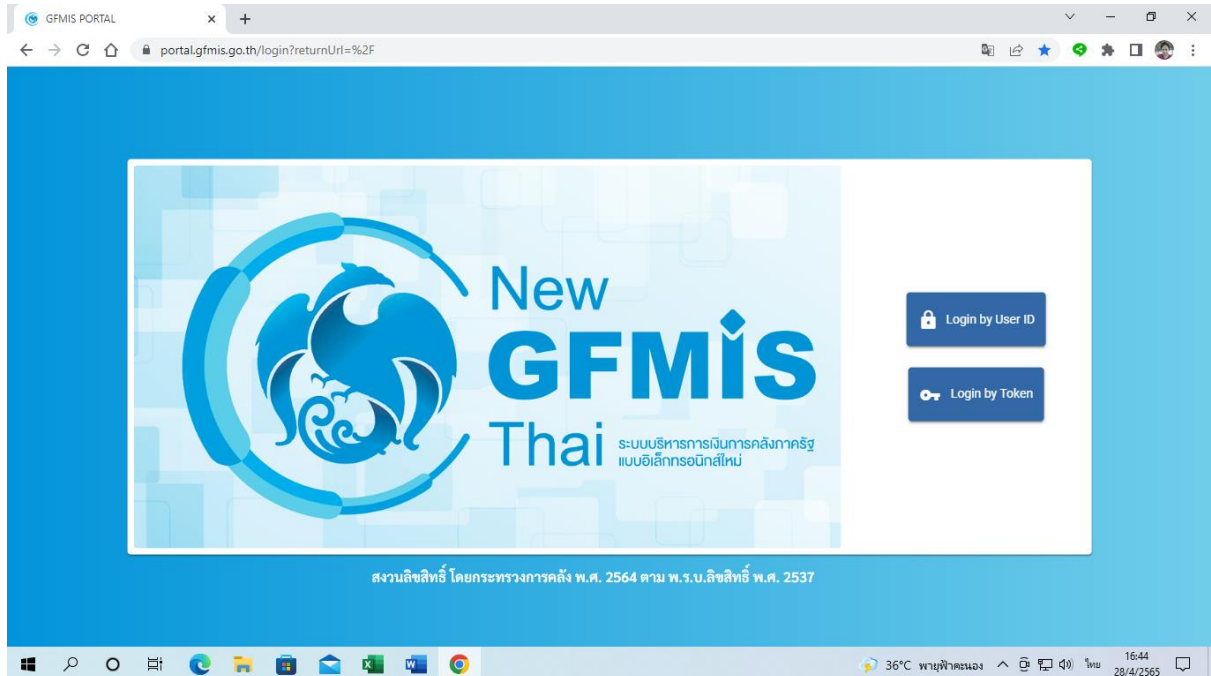


- ๙. บันทึกข้อมูล พิมพ์รายงาน

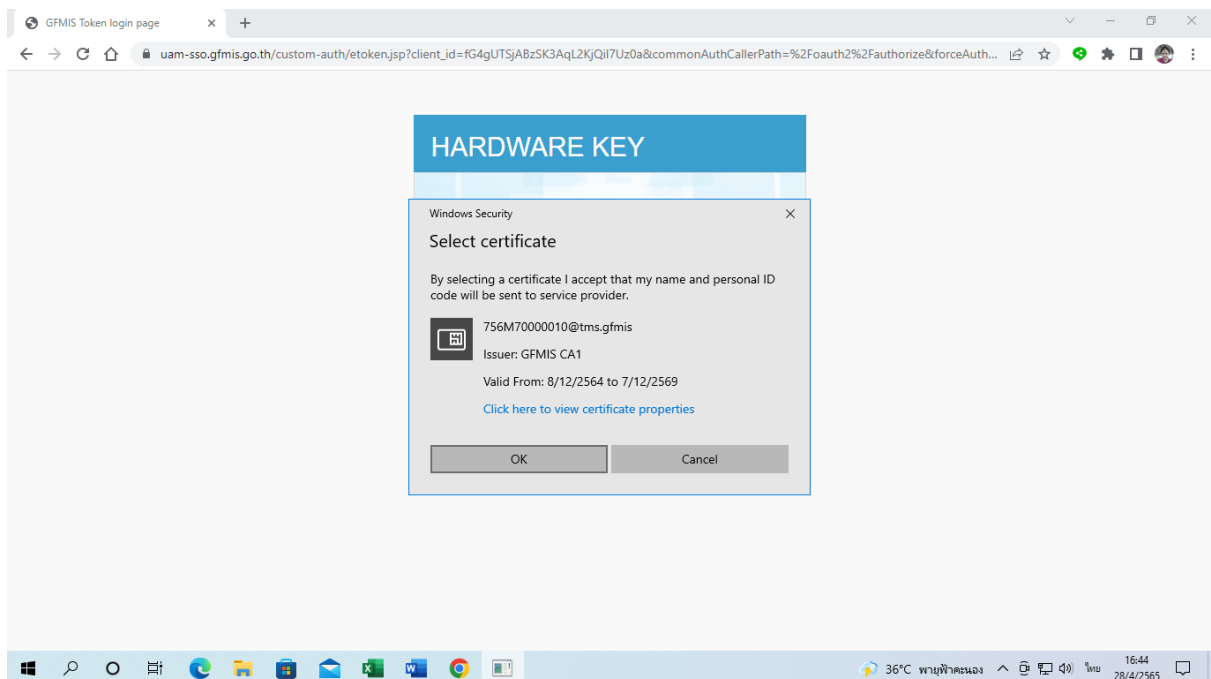


การเบิกเงินฝากกระทรวงการคลัง ขบ08-ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร

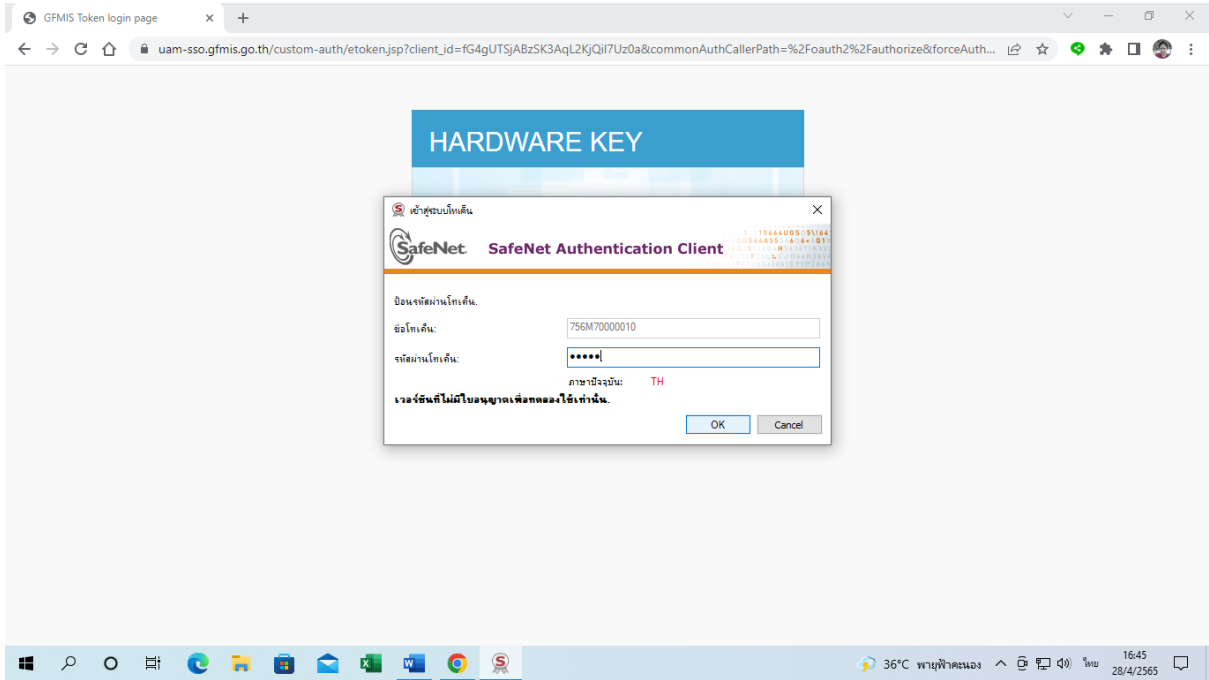
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



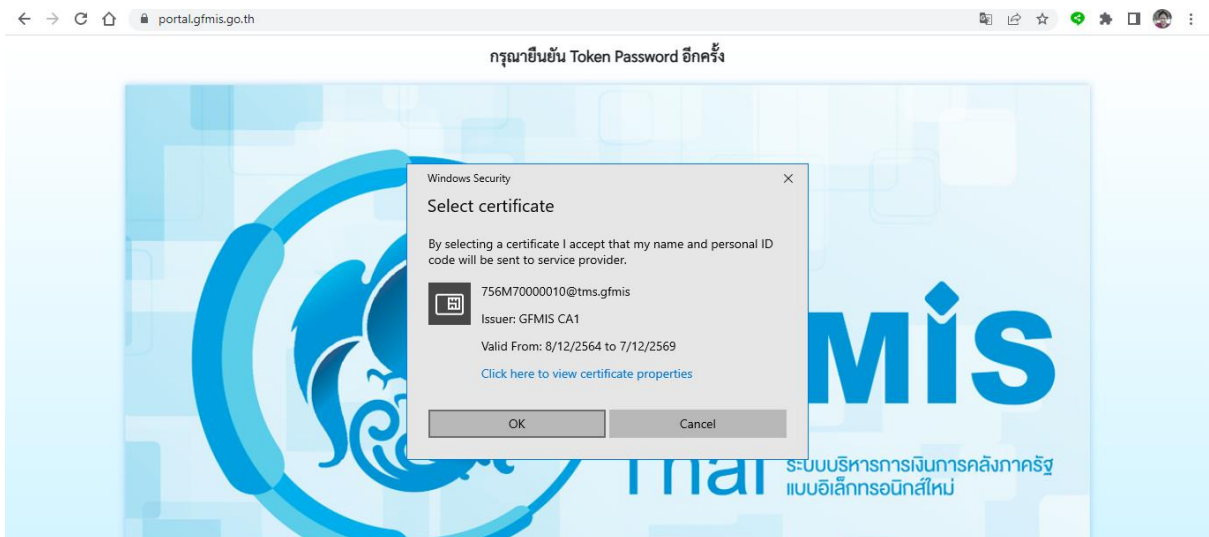
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



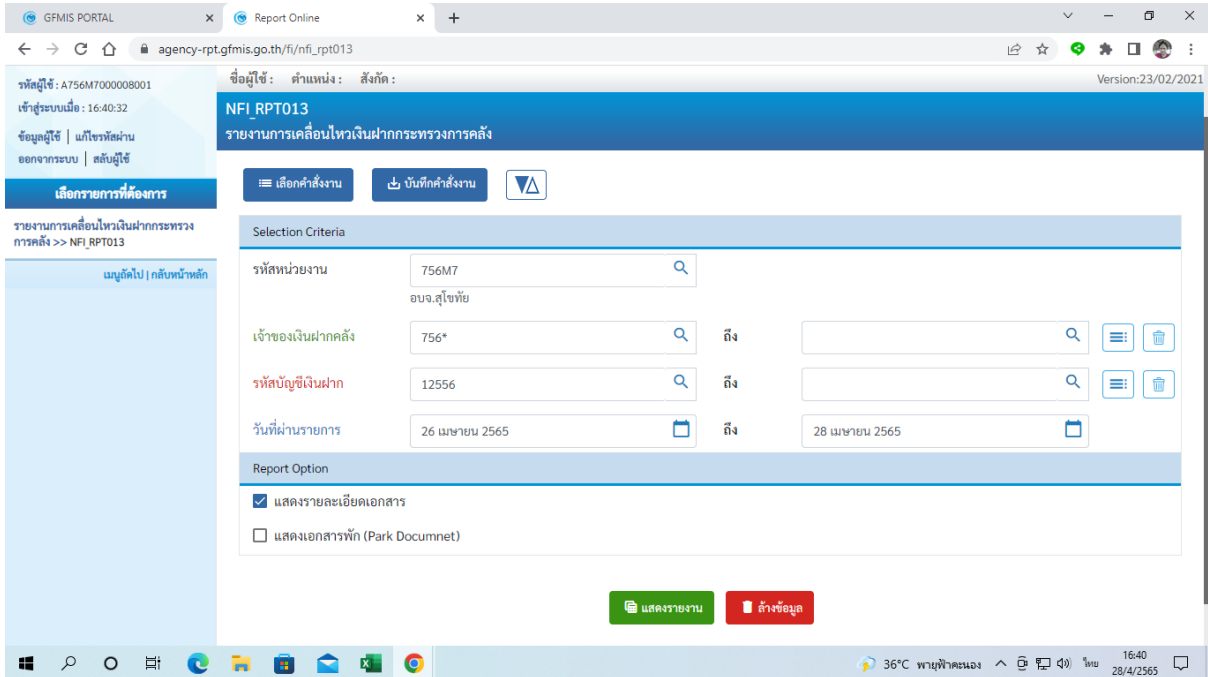
๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMS Thai



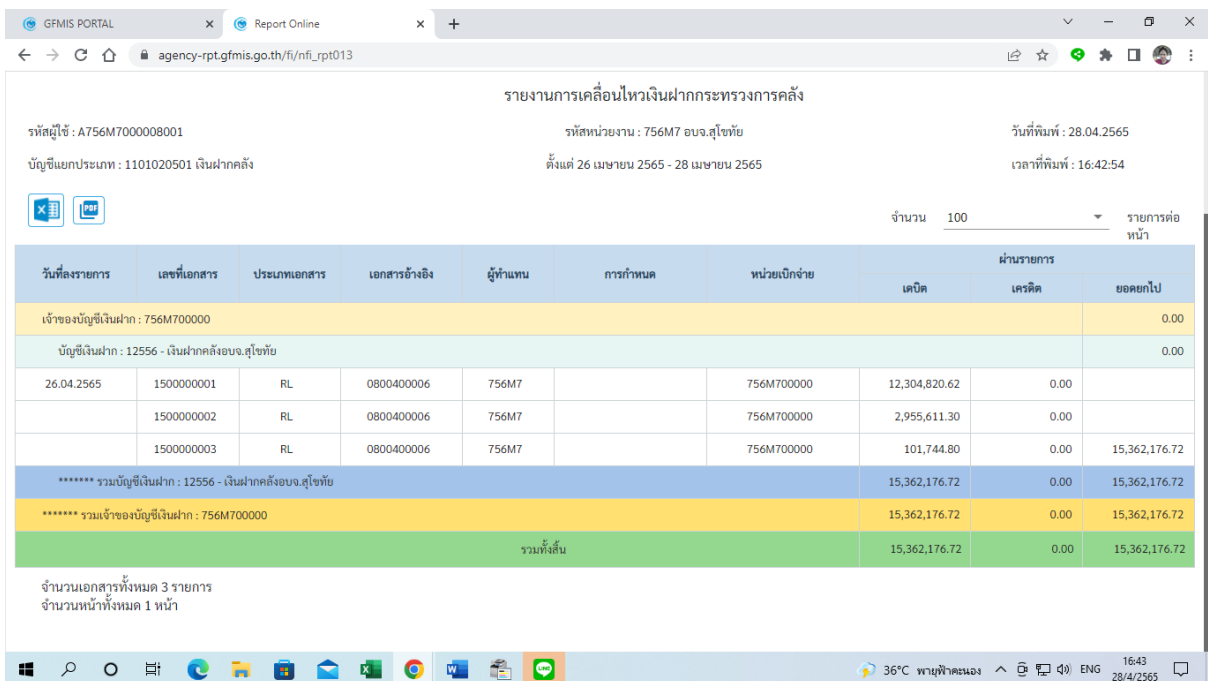
๕. เข้าไปตรวจสอบรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง คลิกเลือกที่เมนูระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

๖. เลือกระบบบัญชีแยกประเภท รายงานเงินฝากคลัง คลิกเลือกรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

๗. บันทึกรหัสเจ้าของเงินฝากด้วยรหัส ๗๕๖* รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๒๕๕๖ เลือกว่าวันที่ผ่านรายการว่า ต้องการดูรายการเคลื่อนไหวเงินฝากตั้งแต่วันที่เท่าไร ถึงวันที่เท่าไร เสร็จแล้ว กดปุ่มแสดงรายงาน

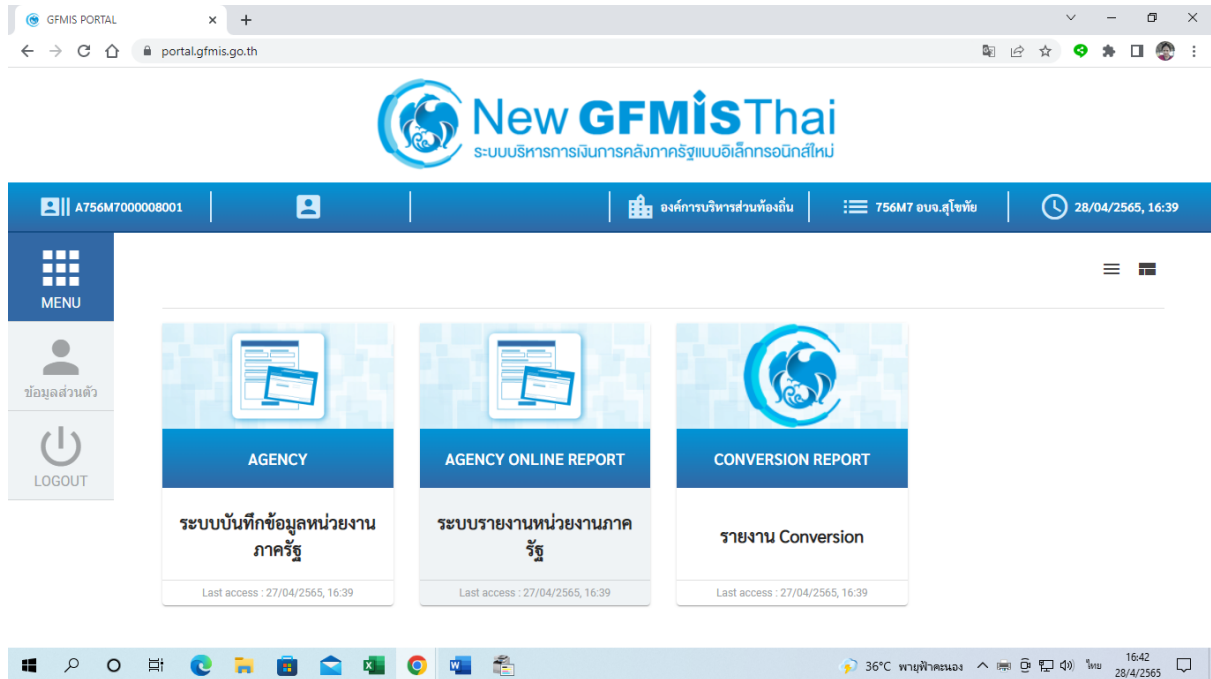


๘. หากมียอดเงินภาษีจัดสรร หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังนี้

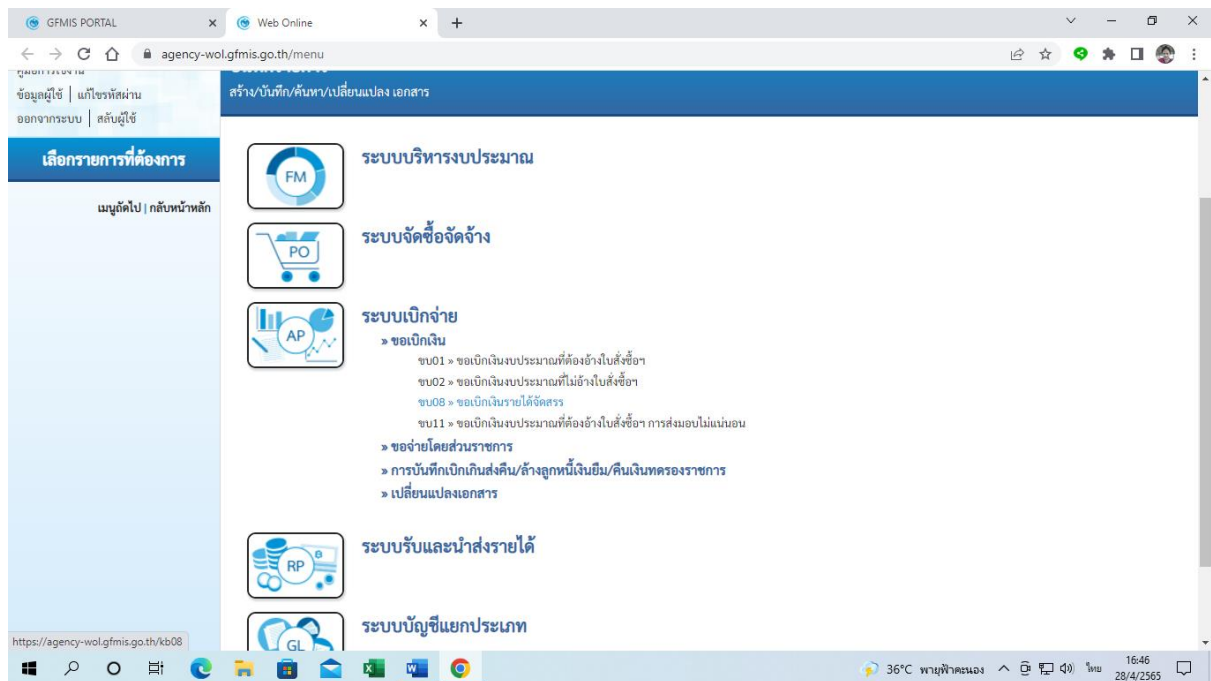


ให้สั่งพิมพ์เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ excel ก็ได้ เพื่อนำมาประกอบการเบิกเงิน เสร็จแล้วปิดหน้าจอการทำงาน

๙. กลับมาหน้ารายการหลัก เลือกเมนู ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



๑๐. เลือกเมนูระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน เลือก ขบ๐๘-ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร



๑๑. บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๑๖๖๐๕๗๙๗๐ แล้วกดเลือกแถบเมนู รายการขอเบิก

ระบบเบิกจ่าย

ขอเบิกเงิน

ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ค้างลูกหนี้เงิน
ยืม/คืนเงินตรงราชการ

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสพื้นที่ 6400 - สุโขทัย

วันที่ผ่านรายการ 28 เมษายน 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 756M700000

งวด 7

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทรายการขอเบิก เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา

วิธีการชำระเงิน จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน 6526000

เงินฝากคลัง

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 6166057970

SUKHOTHAI PROVINCIAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

คำอธิบายเอกสาร

๑๒. กดรูปแว่นขยายตรงรหัสศูนย์ต้นทุน ใส่เลขรหัส ๗๕๖* คลิกค้นหา กดเลือก แล้วใส่จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย คลิกจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง กดจำลองการบันทึกข้อมูล

ระบบเบิกจ่าย

ขอเบิกเงิน

ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ค้างลูกหนี้เงิน
ยืม/คืนเงินตรงราชการ

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน 756M7

อบจ.สุโขทัย

วันที่เอกสาร 28 เมษายน 2565

รหัสพื้นที่ 6400 - สุโขทัย

วันที่ผ่านรายการ 28 เมษายน 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 756M700000

งวด 7

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 2101020101

บัญชีเจ้าหนี้เนื่องการปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสศูนย์ต้นทุน 756M700000

รหัสงบประมาณ 756M7

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

รหัสกิจกรรมหลัก P6400

สุโขทัย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 12556

เงินฝากคลังอบจ.สุโขทัย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 756M700000

จำนวนเงิน 15362176.72 บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

๑๓. เมื่อกดจำลองการบันทึกข้อมูลแล้ว หากข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอแบบนี้ ให้กดบันทึกข้อมูล และพิมพ์รายงาน เสร็จแล้วกดออกจากระบบ

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. A modal window titled 'จำลองการบันทึกรายการ' (Simulation of Recording Transaction) is displayed over the main content. The modal contains a table with the following data:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 75
คำอธิบาย	I0404	VH6M700000 : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย (YGFMIS 000)

Below the table are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Record Data), 'กลับไปแก้ไขข้อมูล' (Go back to edit data), 'Export XML', and 'Export JSON'.

๑๔. การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน เพื่อส่งจ่ายเงิน ของ อม. ๑ และ อม. ๒ เข้าระบบเหมือนกับผู้บันทึกข้อมูล เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก เลือกเมนูระบบเบิกจ่าย อนุมัติรายการ กดเลือก อนุมัติเอกสาร เพื่อ ส่งจ่าย

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' main menu. The 'บันทึกรายการ' (Record Transaction) menu is highlighted. Below it, there are two main menu items:

- ระบบเบิกจ่าย** (Payment System)
 - อนุมัติรายการ (Record Transaction)
 - อม.02 * อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (Am.02 * Approve document for payment)
- ระบบรับและนำส่งรายได้** (Receive and Transfer Revenue System)

๑๕. ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดงานดังนี้ ให้กดเลือกแสดงรายการ

อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (อม. 02)
สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย

รหัสหน่วยงาน 756M7
อบง.สุโขทัย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 756M700000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

รหัสพื้นที่ 6400 - สุโขทัย

เงื่อนไข รายการการอนุมัติ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิก 28 เมษายน 2565 ถึง 28 เมษายน 2565

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)

ประเภทเอกสาร ---- ไม่กำหนด ---- ถึง ---- ไม่กำหนด ----

วิธีการชำระเงิน ---- ไม่กำหนด ---- ถึง ---- ไม่กำหนด ----

แสดงรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

๑๖. ให้กดเลือกอนุมัติทุกรายการ แล้ว บันทึกรายการ

อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (อม. 02)
สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย

รหัสหน่วยงาน 756M7
อบง.สุโขทัย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 756M700000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

รหัสพื้นที่ 6400 - สุโขทัย

เงื่อนไข รายการการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	ประเภทเอกสาร	วิธีการชำระเงิน	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงินขอเบิก	ผู้ขาย	เลขที่บัญชีธนาคาร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3300001100	2022	KH	J	28 เมษายน 2565	15,362,176.72	VH6M700000	6166057970

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

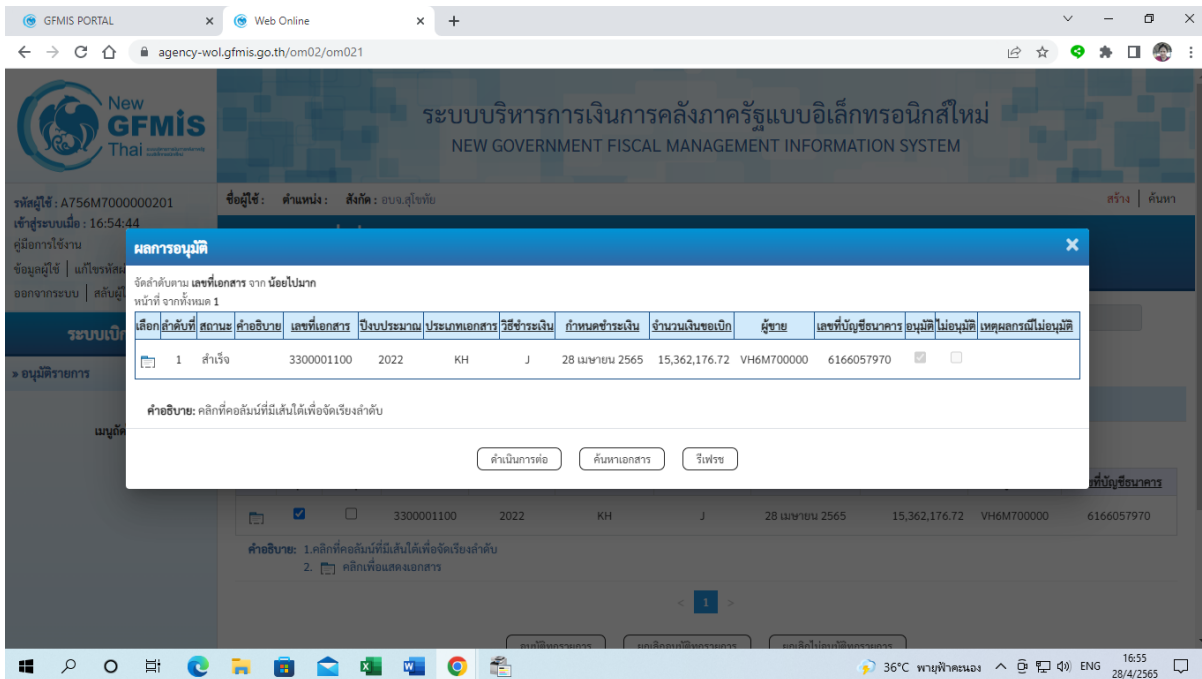
< 1 >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ
บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

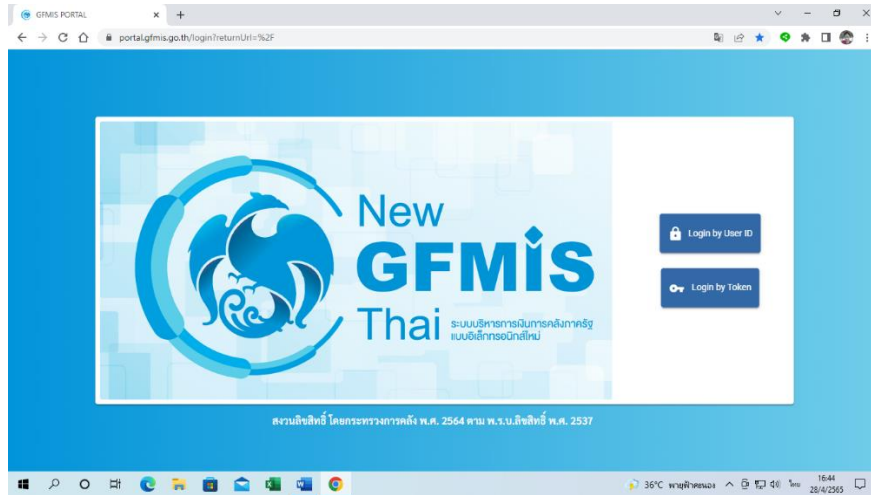
๑๗. เมื่ออนุมัติเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการอนุมัติเอกสาร ดังนี้ สามารถกดออกจาก ระบบได้



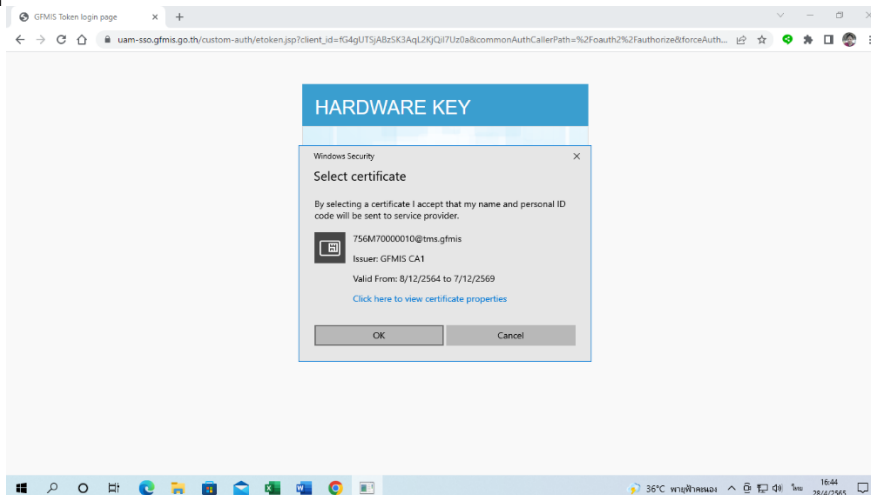
หมายเหตุ : อม. 1 และ อม. 2 มีขั้นตอนการอนุมัติเหมือนกัน

การบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (ใบ PO)

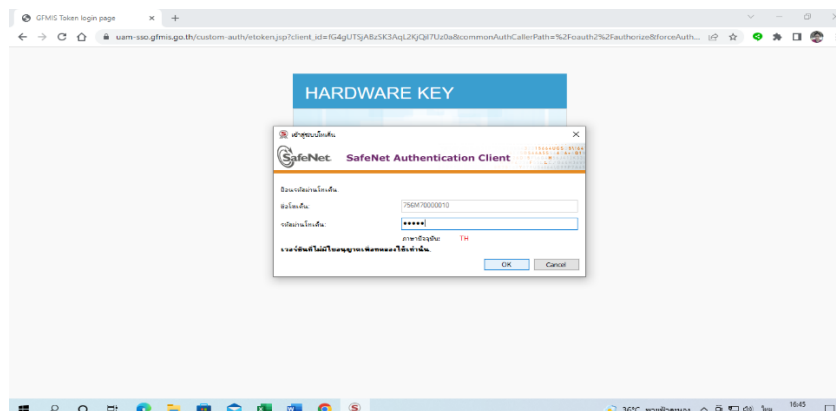
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



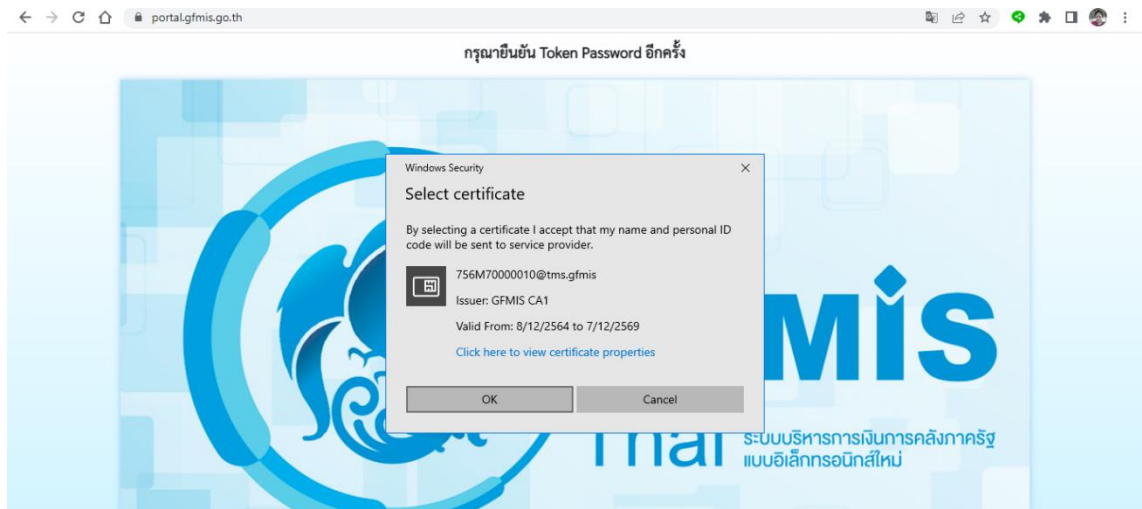
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมาให้คลิกปุ่ม OK



- ใส่รหัสผ่านโทเค็น หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



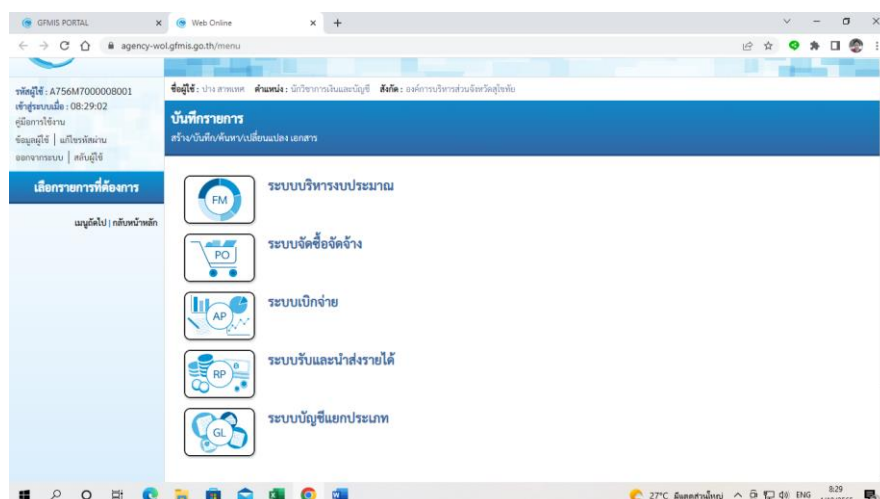
๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMS Thai



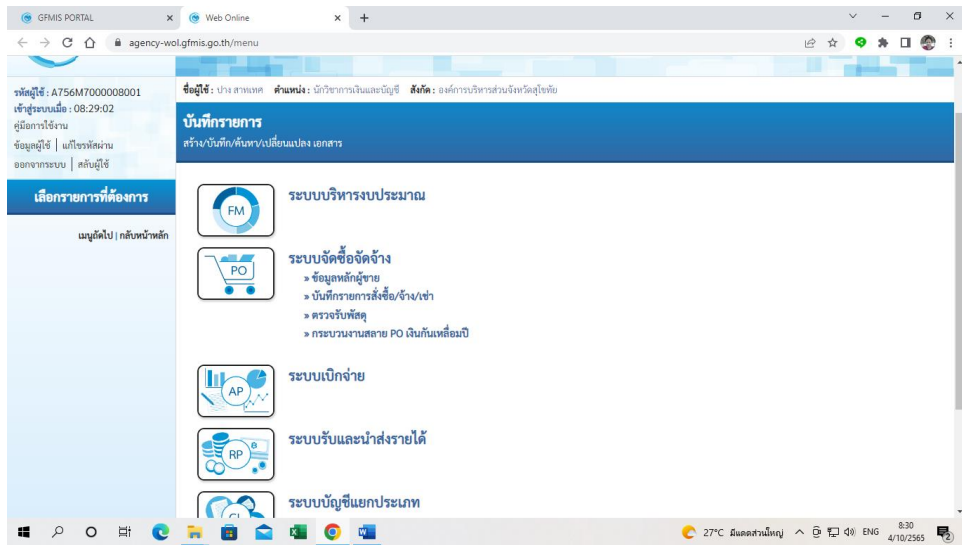
๕. เลือกเมนู ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



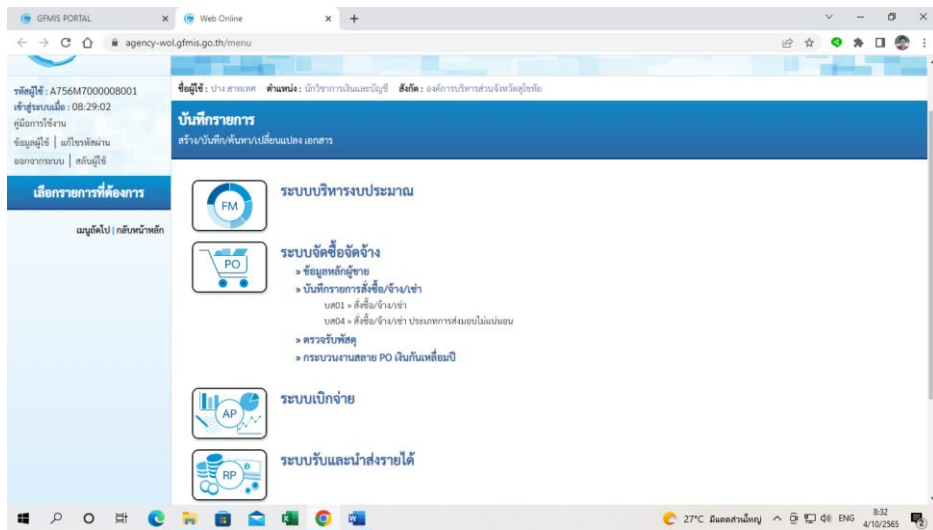
๖. เลือกระบบจัดซื้อจัดจ้าง



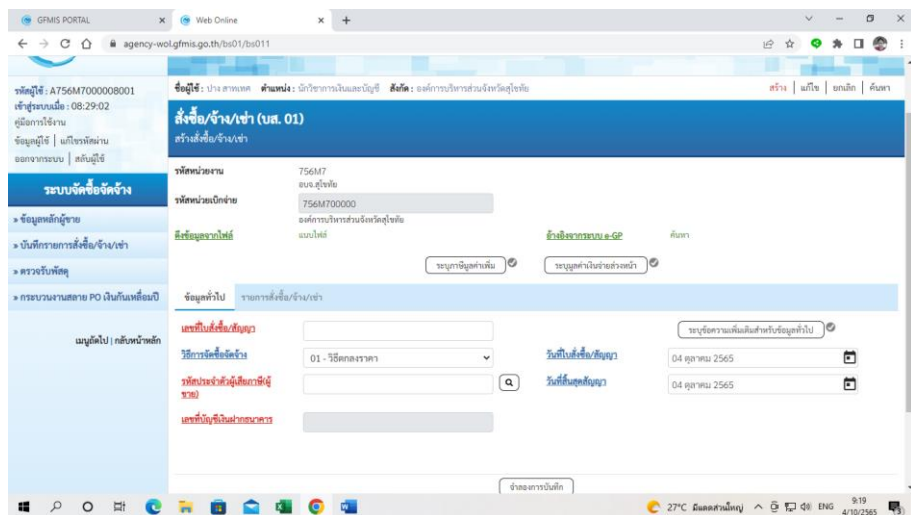
๗. เลือกเมนู บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า



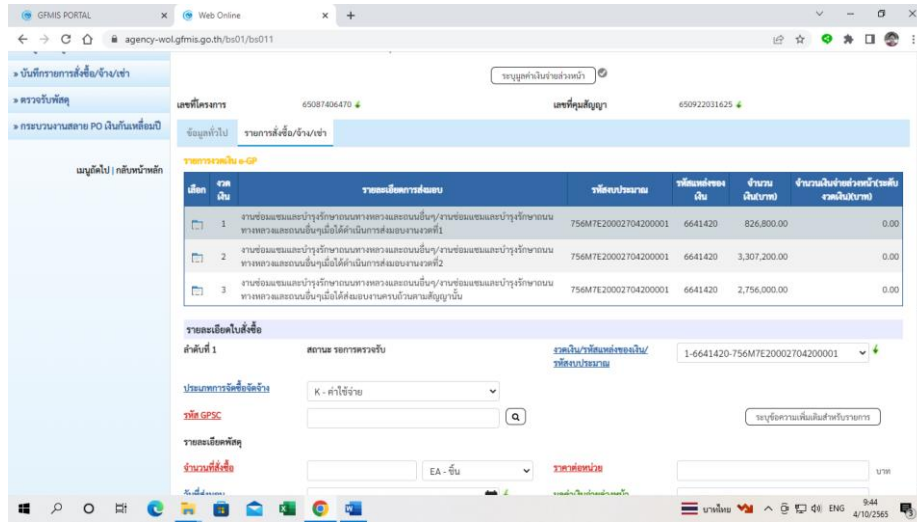
๘. เลือก บส.๐๑ >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า



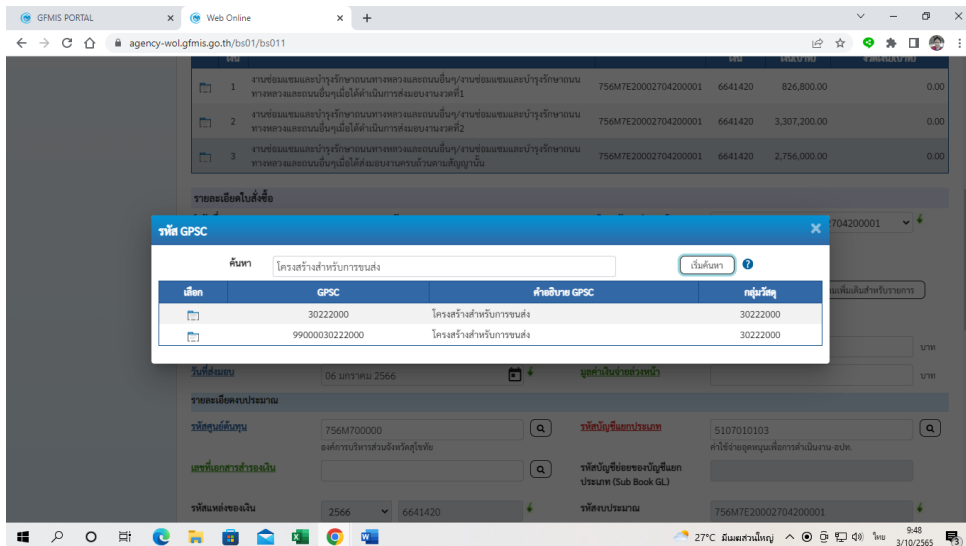
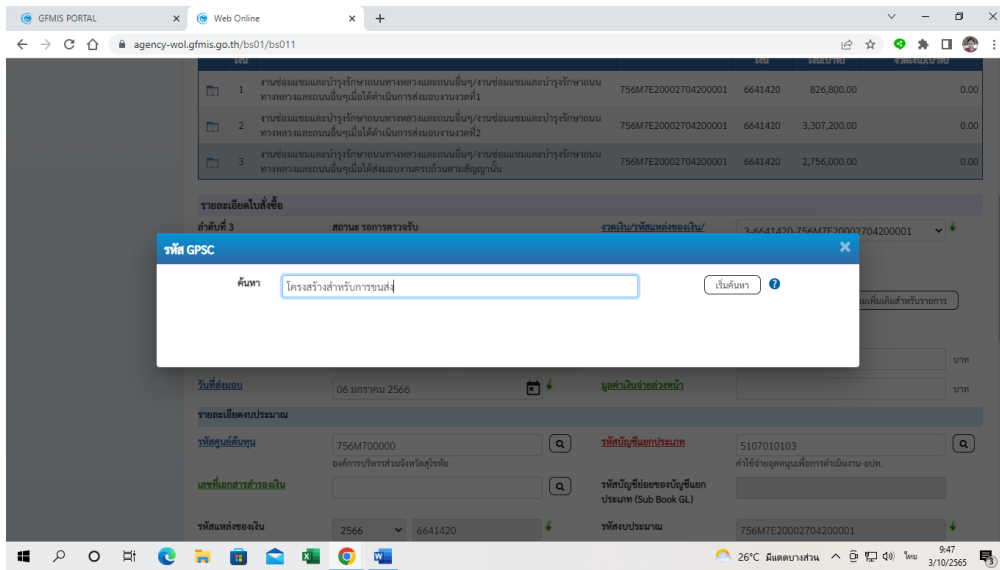
๙. เลือกเมนู อ้างอิงจากระบบ e-GP กด ค้นหา



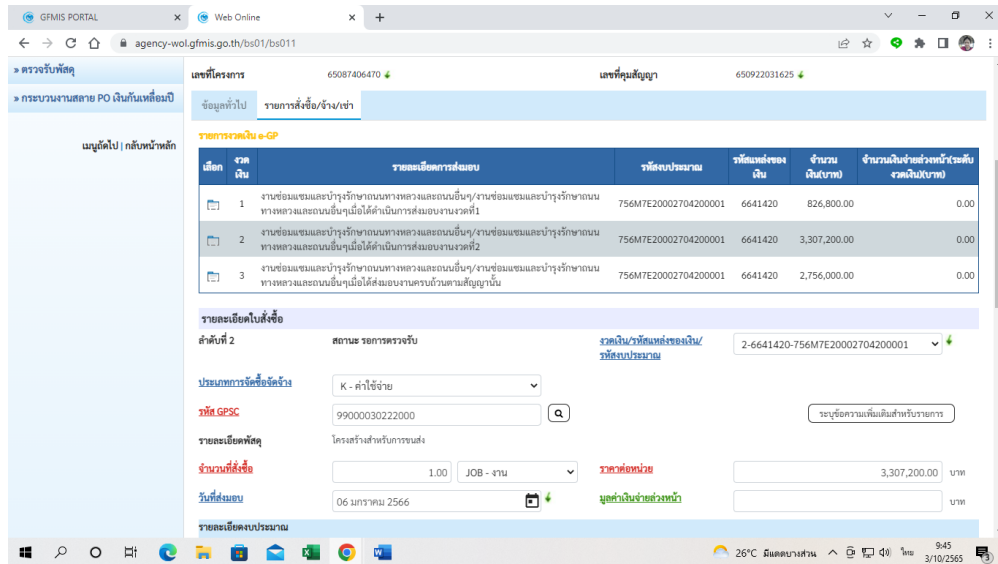
๑๓. ระบบจะแสดงข้อมูลสัญญาจ้างและงวดงานที่ดึงข้อมูลจากระบบ e-GP ให้บันทึกเพิ่มงวดงานที่ละงวด



๑๔. บันทึก รหัส GPSC : (ค้นหา GPSC จากระบบและเลือก รหัส GPSC ๑๔ หลักที่ต้องการ) ถ้าเป็นโครงการก่อสร้างถนน หรือซ่อมสร้างถนนที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางคมนาคม ให้ พิมพ์ค้นหารหัส GPSC ด้วยคำค้นหาว่า “โครงสร้างสำหรับการขนส่ง”



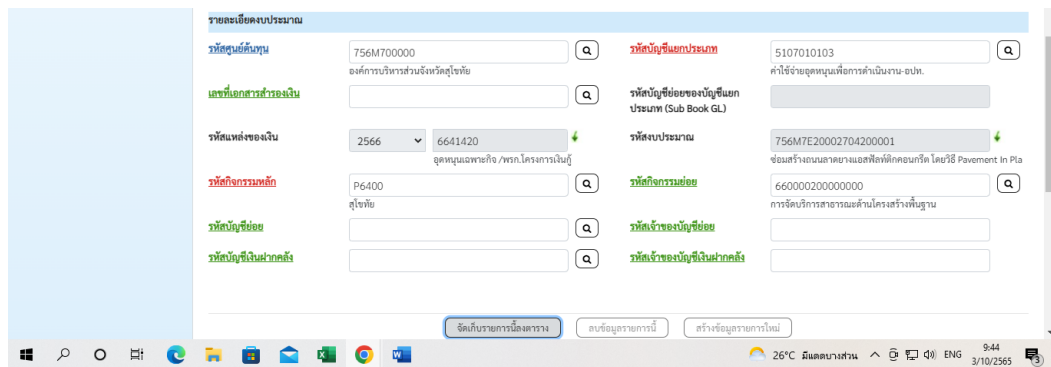
๑๕. จำนวนที่สั่งซื้อ : ให้ระบุจำนวน ๑ > หน่วยนับ : ให้เลือก JOB-งาน > ราคาต่อหน่วย : ให้ใส่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในงวดที่ ๑ ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง



๑๖. รหัสบัญชีแยกประเภท กตเลือก | พิมพ์ ๙๑๐* ค้นหา เลือกรหัส ๙๑๐๗๐๑๐๑๐๓ ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เพื่อการดำเนินงาน-อปท.

รหัสกิจกรรมหลัก กรณีที่ ๑ กตเลือก | พิมพ์ ๗๕๖* ค้นหา เลือกรหัสกิจกรรมหลักที่ตรงกับประเภทของโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

กรณีที่ ๒ กตเลือก | พิมพ์ P๖๔๐๐ ค้นหา กตเลือก



รหัสกิจกรรมหลัก

ค้นหา 756*

เลือก	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อ	รหัสกิจกรรมหลักเดิม	คำอธิบาย
<input type="checkbox"/>	756M764007771	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา
<input type="checkbox"/>	756M764007772	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค
<input type="checkbox"/>	756M764007773	การบริหารการสาธารณสุขด้านสัง	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านสัง
<input type="checkbox"/>	756M764007774	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา
<input type="checkbox"/>	756M76400P8742	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา
<input type="checkbox"/>	756M76400P8743	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค
<input type="checkbox"/>	756M76400P8744	การบริหารการสาธารณสุขด้านสั	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านสั
<input type="checkbox"/>	756M76400P8745	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา
<input type="checkbox"/>	756M76400Q8513	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านกา
<input type="checkbox"/>	756M76400Q8514	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค	-	การบริหารการสาธารณสุขด้านไค

รหัสกิจกรรมหลัก

ค้นหา P6400

เลือก	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อ	รหัสกิจกรรมหลักเดิม	คำอธิบาย
<input type="checkbox"/>	P6400	สุโขทัย	P6400	สุโขทัย

๑๗. กดจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เสร็จการเพิ่มงวดการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ ให้กลับไปกดเลือกงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ ทำเหมือนเพิ่มงวดการเบิกจ่ายงวดที่ ๑

รายละเอียดพัสดุ: โครงสร้างสำหรับการขนส่ง

จำนวนที่สั่งซื้อ: EA - ชิ้น

วันที่ส่งมอบ: 06 มกราคม 2566

รหัสศูนย์ต้นทุน: 756M700000

รหัสบัญชีแยกประเภท: 5107010103

รหัสกิจกรรมย่อย: P6400

เลือกลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1	6 มกราคม 2566	โครงสร้างสำหรับการขนส่ง	1.00	JOB - งาน	826,800.00	826,800.00	รอการตรวจรับ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6 มกราคม 2566	โครงสร้างสำหรับการขนส่ง	1.00	JOB - งาน	3,307,200.00	3,307,200.00	รอการตรวจรับ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๑๘. เมื่อเพิ่มงวดการเบิกจ่ายครบถ้วนทุกงวดแล้ว ให้กดเลือก จำลองการบันทึก หากบันทึกข้อมูลถูกต้องระบบจะให้สามารถบันทึกข้อมูล และพิมพ์รายงาน พิมพ์ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างได้ หากบันทึกข้อมูลไว้ผิดระบบจะให้กลับมาแก้ไขข้อมูล

รหัสบัญชีแยกประเภท: 5107010103

รหัสกิจกรรมย่อย: P6400

เลือกลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1	6 มกราคม 2566	โครงสร้างสำหรับการขนส่ง	1.00	JOB - งาน	826,800.00	826,800.00	รอการตรวจรับ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6 มกราคม 2566	โครงสร้างสำหรับการขนส่ง	1.00	JOB - งาน	3,307,200.00	3,307,200.00	รอการตรวจรับ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	6 มกราคม 2566	โครงสร้างสำหรับการขนส่ง	1.00	JOB - งาน	2,756,000.00	2,756,000.00	รอการตรวจรับ	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

มูลค่าเงินจ่อรวม	6,890,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
มูลค่าสุทธิ	6,890,000.00
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00

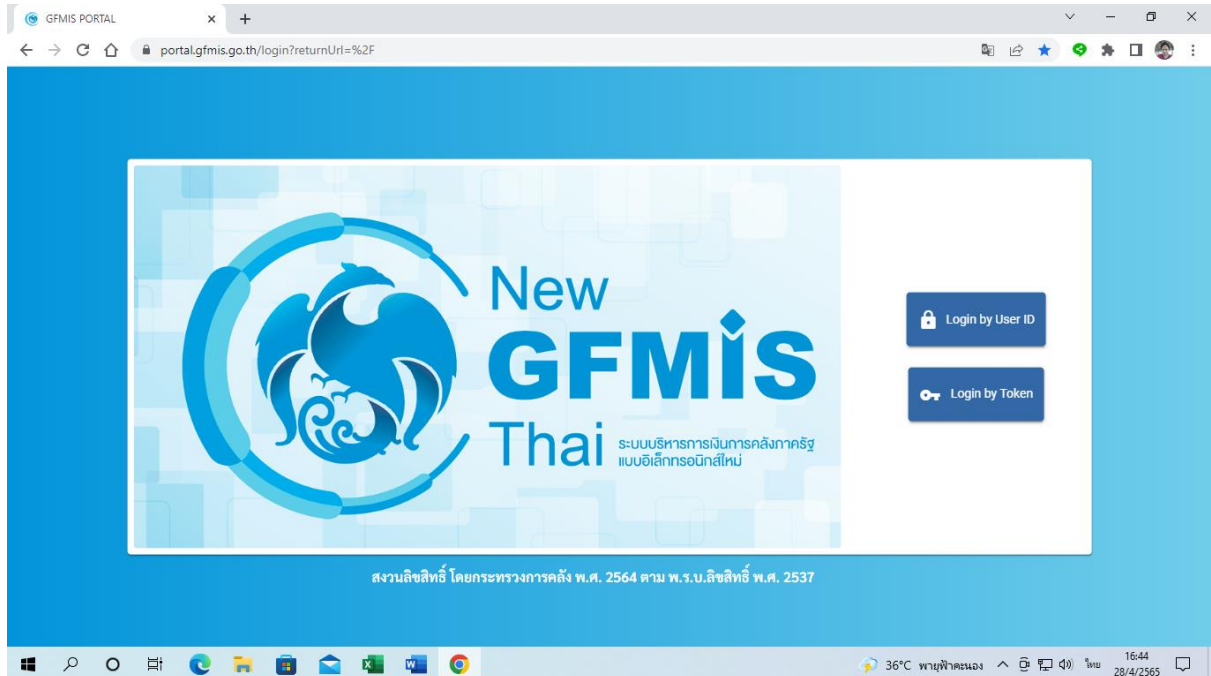
คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

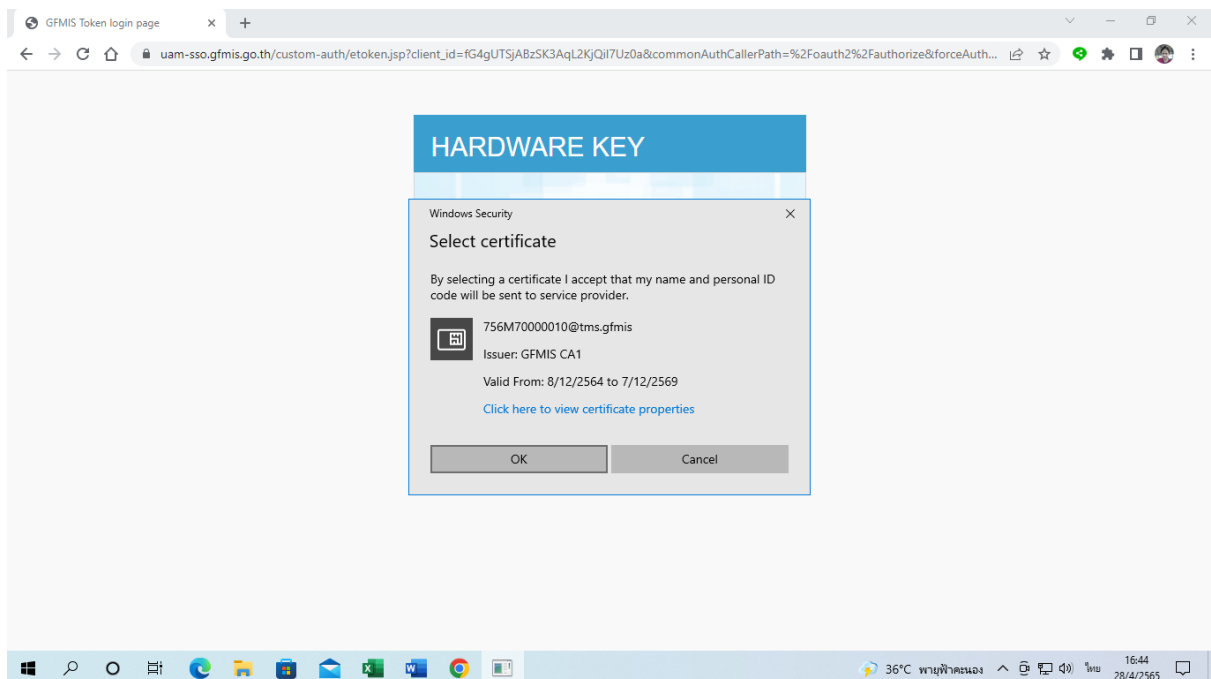
จำลองการบันทึก

การเรียกดูรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

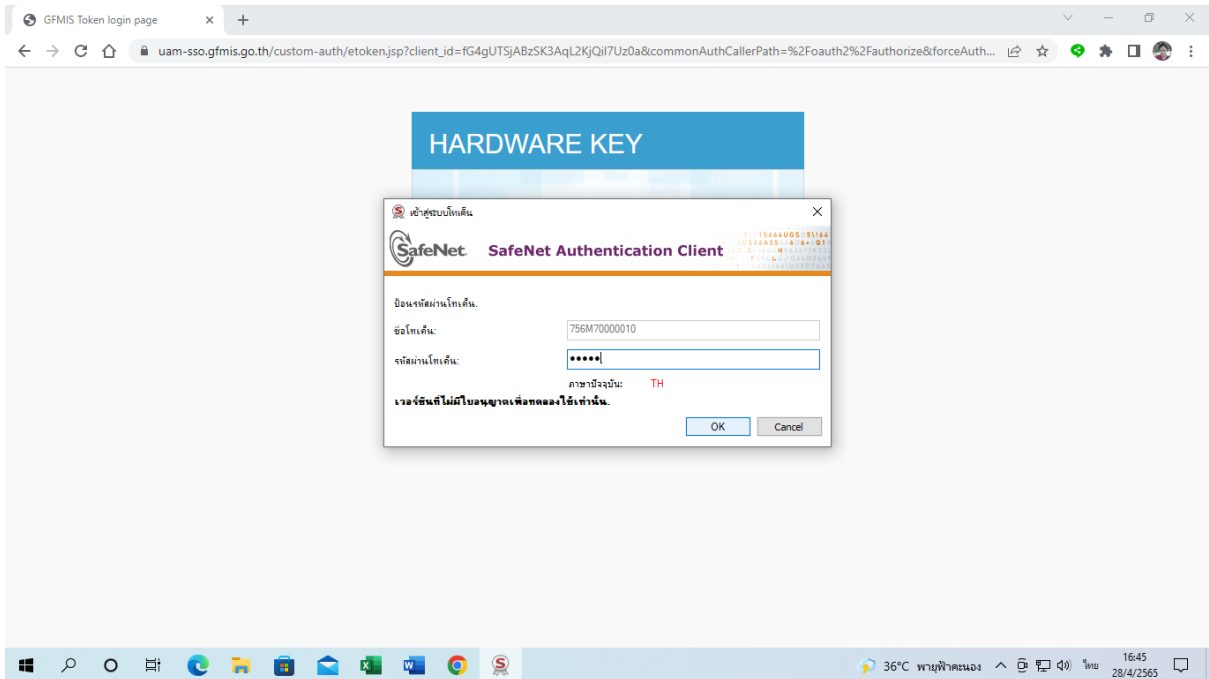
- เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: <https://portal.gfmis.go.th> เสียบ Token Key ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token



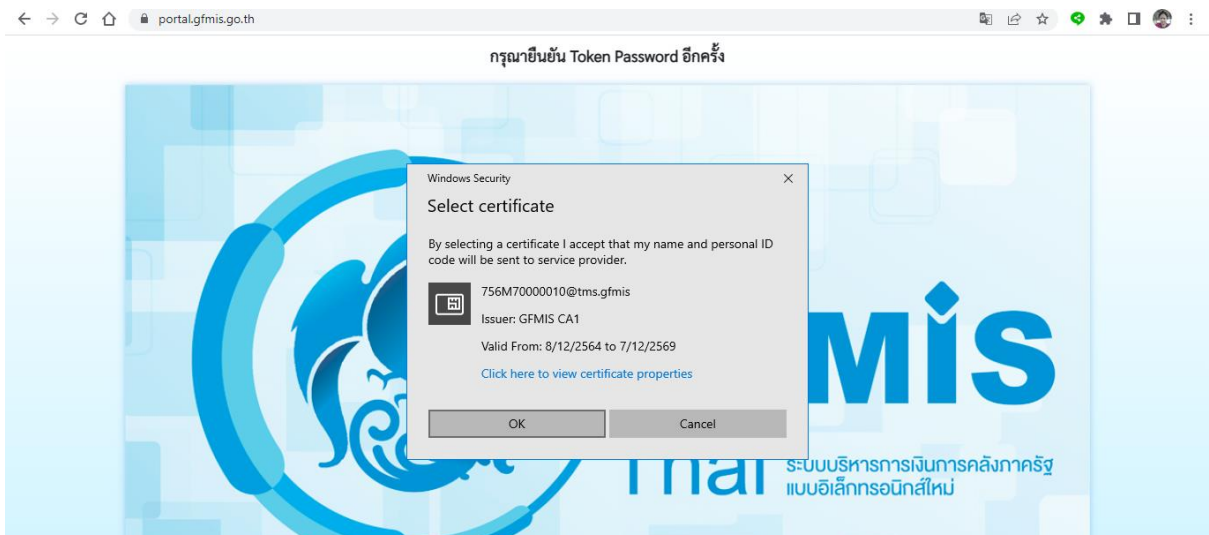
- หลังจากคลิกปุ่ม Login by Token จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม OK



๓. ใส่รหัสผ่าน Token Key หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK



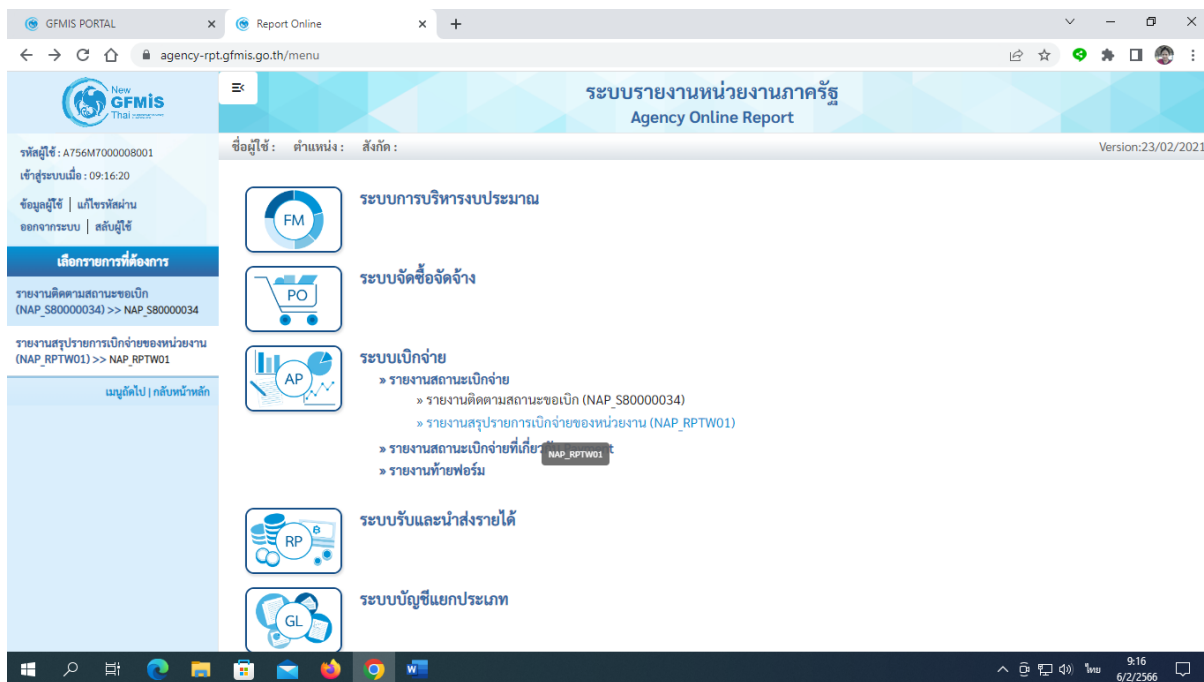
๔. จะมีหน้าต่างแสดงรายละเอียดของ Certificate Token key คลิกปุ่ม OK จากนั้นใส่รหัสผ่าน Token Key อีกครั้ง และคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMIS Thai



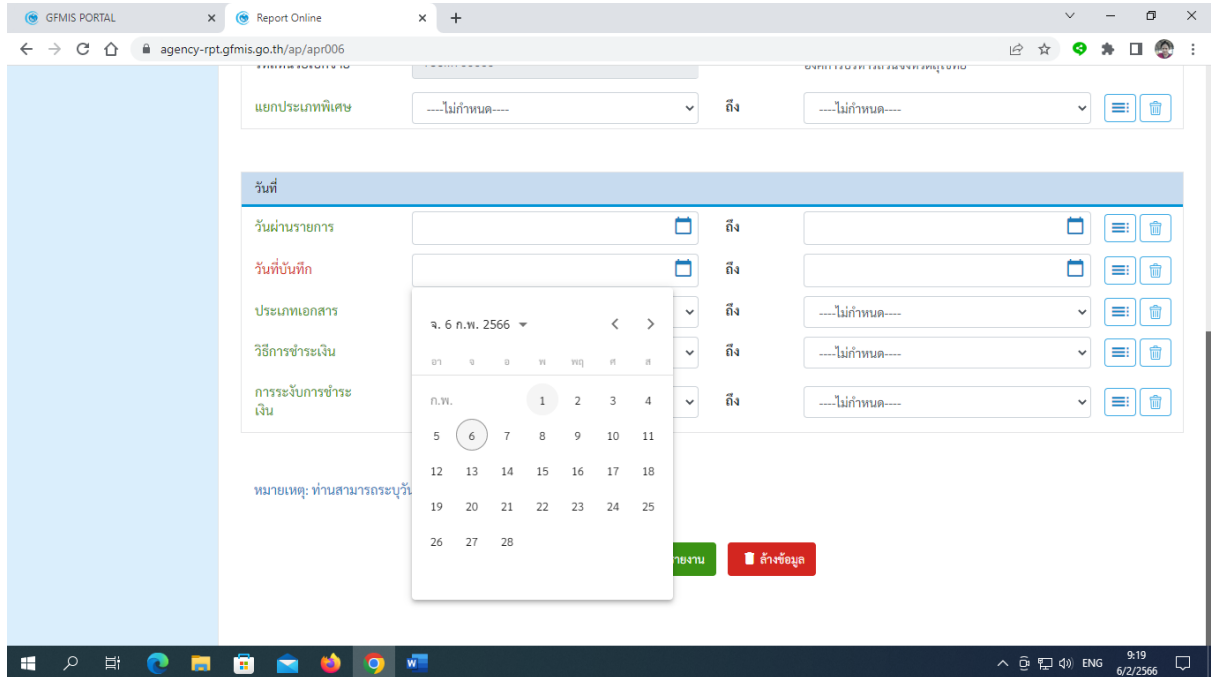
๕. เลือกเมนู ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



๖. เลือก ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่าย รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน



๗. เลือกวันที่บันทึก ถึงวันที่ต้องการดูรายการ สามารถระบุวันเรียกดูรายงานได้ไม่เกิน ๓๑ วัน บันทึกวันที่เสร็จแล้ว ให้กดแสดงรายงาน ระบบจะแสดงรายการการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่เรียกดูข้อมูล



agency-rpt.gfmis.go.th/apr006

แยกประเภทพิเศษ ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

วันที่

วันผ่านรายการ ถึง

วันที่บันทึก ถึง

ประเภทเอกสาร จ. 6 ก.พ. 2566 ถึง ---ไม่กำหนด---

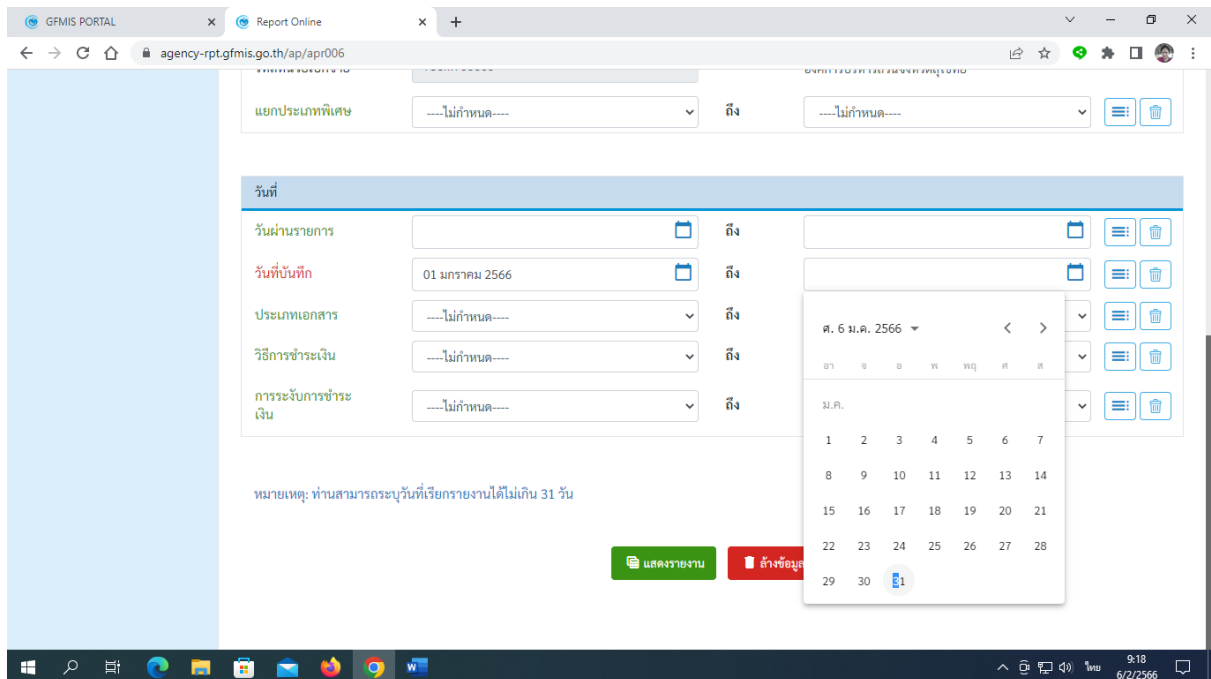
วิธีการชำระเงิน ก.พ. ถึง ---ไม่กำหนด---

การระงับการชำระเงิน ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันเรียกดูรายงานได้ไม่เกิน 31 วัน

รายงาน ล้างข้อมูล

9:19 6/2/2566



agency-rpt.gfmis.go.th/apr006

แยกประเภทพิเศษ ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

วันที่

วันผ่านรายการ ถึง

วันที่บันทึก 01 มกราคม 2566 ถึง

ประเภทเอกสาร ศ. 6 ม.ค. 2566 ถึง ---ไม่กำหนด---

วิธีการชำระเงิน ม.ค. ถึง ---ไม่กำหนด---

การระงับการชำระเงิน ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกดูรายงานได้ไม่เกิน 31 วัน

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

9:18 6/2/2566

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

- เข้าเหมือนกับกรเรียกดูรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เลือกระบบรายงานหน่วยงาน ภาครัฐ ระบบเบิกจ่าย รายงานสถานะเบิกจ่าย รายงานติดตามสถานะขอเบิก

The screenshot displays the GFMIS Portal interface. At the top, the logo for 'New GFMIS Thai' is visible, along with the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. The user's session information includes the ID 'A756M7000008001', the role 'นาง สาเทศ', and the location 'นักวิชาการเงินและบัญชี'. The system shows the user is logged in from '756M7 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย' at '6/02/2566, 08:57'.

The main dashboard features three primary report categories:

- AGENCY**: ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Last access: 5/02/2566, 08:57)
- AGENCY ONLINE REPORT**: ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ (Last access: 5/02/2566, 08:57)
- CONVERSION REPORT**: รายงาน Conversion (Last access: 5/02/2566, 08:57)

The second screenshot shows the 'Agency Online Report' page. The user is logged in as 'A756M7000008001' and has been active since '09:20:25'. The page title is 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report' (Version: 23/02/2021). The left sidebar lists various system modules:

- FM: ระบบการบริหารงบประมาณ
- PO: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP: ระบบเบิกจ่าย
 - » รายงานสถานะเบิกจ่าย
 - » รายงานติดตามสถานะขอเบิก (NAP_S80000034)
 - » รายงานสรุปรายหน่วยงาน (NAP_RPTW01)
 - » รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment
 - » รายงานท้ายฟอร์ม
- RP: ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL: ระบบบัญชีแยกประเภท

๒. คลิกเลือกแสดงรายงาน

agency-rpt.gfmis.go.th/apr005

รหัสพื้นที่ ถึง

วันที่ผ่านรายการ ถึง

วันที่บันทึก ถึง

รหัสผู้ขาย ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 756M700000
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

แยกประเภทพิเศษ ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

ประเภทเอกสาร ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

วิธีการชำระเงิน ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

การระงับการชำระเงิน ---ไม่กำหนด--- ถึง ---ไม่กำหนด---

[แสดงรายงาน](#) [ล้างข้อมูล](#)

๓. ระบบจะแสดงรายงานติดตามสถานะขอเบิกที่หน่วยงานได้วางเบิก

agency-rpt.gfmis.go.th/apr005

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

วันที่พิมพ์ 06 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา : 09:21:05

ประเภท	ผู้ขาย	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การอ้างอิง	PBK	เงินฝากคลัง	เงินรับฝาก สรก.	ค้างรับCGD	ค้างจ่ายสรก.	PBK สรก.	อ้างกลับ รายการค้างรับCGD	อ้างกลับ รายการค้างจ่ายสรก.	จำนวนเงินขอเบิก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน
KC	VH6M700000	3100000001	05.10.2565	P66K800001	N								928,200.00	0.00	928,200.00
KC	VH6M700000	3100000002	05.10.2565	P66K800002	N								124,600.00	0.00	124,600.00
KC	VH6M700000	3100000003	05.10.2565	P66K800003	N								232,700.00	0.00	232,700.00
KB	1000037188	3100000004	20.12.2565	6512D1378149									9,973,000.00	93,205.61	9,879,794.39
KH	VH6M700000	3300000001	03.10.2565	P66LG00001		0200000001	0200002130						41,600.00	0.00	41,600.00
KH	VH6M700000	3300000002	06.10.2565	P66LG00002		0200000002	0200035217						196,800.00	0.00	196,800.00
KH	VH6M700000	3300000003	10.10.2565	P66LG00003		0200000003	0200045578						102,000.00	0.00	102,000.00
KH	VH6M700000	3300000004	12.10.2565	P66LG00004		0200000004	0200062264						118,000.00	0.00	118,000.00
KH	VH6M700000	3300000005	18.10.2565	P66LG00005		0200000005	0200077102						44,800.00	0.00	44,800.00
KH	VH6M700000	3300000006	21.10.2565	P66LG00006		0200000006	0200094093						17,172,916.67	0.00	17,172,916.67
KH	VH6M700000	3300000007	25.10.2565	P66LG00007		0200000007	0200115271						11,823,246.80	0.00	11,823,246.80
KH	VH6M700000	3300000008	28.10.2565	P66LG00008		0200000008	0200136620						4,800.00	0.00	4,800.00
KH	VH6M700000	3300000009	22.11.2565	P66LG00009		0200000009	0200311452						23,144,413.27	0.00	23,144,413.27