



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
จังหวัดพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรนี้ จัดทำขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อมุ่งเน้นความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นเครื่องมือในการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ลุล่วงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ว่าได้ดำเนินงานตามและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามแผนตลอดจนความถูกต้องตามระเบียบราชการหรือไม่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้นมาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยมีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ

ท้ายนี้การดำเนินการจัดทำแผนครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ส่งผลให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่10	1
1.2 นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	1
1.3 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
1.4 นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
1.5 วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	8
1.6 ค่านิยมหลัก (Core Values)	10
1.7 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	10
1.8 วิสัยทัศน์พันธกิจ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ3	12
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>13</b>
2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	13
2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น	13
2.3 กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา	14
2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	17
2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	18
2.6 ข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	19
2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	27
<b>ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ</b>	<b>29</b>
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	29
3.2 งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	30
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่าย	31
<b>แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ</b>	<b>32</b>
<b>ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายเงิน</b>	<b>36</b>
<b>ส่วนที่ 4 ภาคผนวกโครงการ</b>	
<b>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</b>	<b>42</b>
โครงการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	44
โครงการ จัดซื้อใบประกาศนียบัตรและใบรบ.ของผู้จบหลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหมวกพิมพ์เลเซอร์และหมวกพิมพ์	46
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ งานการเงิน	49
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	51
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	53
โครงการระดมทรัพย์	55
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น(สร่งน้ำพระวิชณกรรม ปี2566)	57
โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ(ครุภัณฑ์)	59
โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารงานบริหารทั่วไป(ครุภัณฑ์)	61
โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานบริหารทั่วไป(ครุภัณฑ์)	63
โครงการจัดซื้อเครื่องปัมน้ำ(ครุภัณฑ์)	65

## สารบัญ

	หน้า
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>	<b>67</b>
โครงการนิเทศการเรียนการสอน	69
โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษาใหม่	71
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ	73
โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ปวช. ปวส. ปีการศึกษา 2565	75
โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ	78
โครงการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ	80
โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	82
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารผ่าน	85
โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับจัดการเรียนการสอน( 30,000 เงินอุด )	88
โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อการจัดหนังสือเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	90
โครงการการจัดอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน (รองบจัดสรรจากสอศ.)	92
<b>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</b>	<b>94</b>
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	97
โครงการแนะแนวศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566	99
โครงการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา	101
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	103
โครงการรณรงค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	105
โครงการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ	107
โครงการกีฬาภายใน	109
โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566	111
โครงการBig Cleaning Day	113
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติด ปีการศึกษา 2566	115
โครงการจัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์	118
โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	120
โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลาง	122
โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์	124
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	127
โครงการอบรมรู้เท่าทัน ป้องกันเอดส์และการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (รองบจัดสรรจากสอศ.)	130
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและ พัฒนาทักษะชีวิต	132
โครงการอาสาชื้อร่วมด้วยช่วยประชาชน (รองบจัดสรรจากสอศ.)	134
โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	136
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) (รองบจัดสรรจากสอศ.)	138
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ( โครงการกิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูล ของผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โครงการการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปวช.1,ปวส.1 และโครงการประชุม ผู้ปกครองเครือข่าย ปวช.1,ปวส.1 )	140

## สารบัญ

	หน้า
<b>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b>	<b>143</b>
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	145
โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ	148
โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	150
โครงการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2566	152
โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์ข้อมูล (server) (ICT)	154
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันภายใน ภายนอก	156
โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ 2566 (รองบจัดสรรจากสอศ.)	159
โครงการอาชีวศึกษาสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบครบวงจร (ศูนย์บ่มเพาะ) (รองบจัดสรรจากสอศ.)	161
<b>ส่วนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>164</b>
ปฏิทินงาน ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
บันทึกข้อความการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
บันทึกข้อความร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
บันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประชุมพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2562 มาตรา 16 ได้กำหนดไว้ว่า ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับ นโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และ รายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีกรอบในการ จัดทำแผน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งได้นำหลักการและ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนี้

#### 1.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ใน 4 ด้าน

##### 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 1.2 ยึดมั่นในสถาบันกษัตริย์
- 1.3 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวละชุมชนของตน

##### 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดีชอบ-ชอบ / ชั่ว-ดี
- 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

##### 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

- 3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการช่วยฝึกฝน อบรม ในสถานศึกษาต้องมุ่ง ให้เด็กและเยาวชน รัก งาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
- 3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงาน เป็นและมีงานทำใน
- 3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและ ครอบครัว

##### 4. เป็นพลเมืองที่ดี

- 4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 4.2 ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 4.3 การเป็นพลเมืองที่ดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญ ประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

## 1.2 นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

### 1. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.1 จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียนให้มีโอกาสพัฒนา ตามศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัวที่อบอุ่นในทุกรูปแบบ ครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไปบนฐานการให้ ความช่วยเหลือที่คำนึงถึงศักยภาพของครอบครัวและพื้นที่เตรียมความพร้อมการเป็นพ่อแม่ความรู้เรื่อง โภชนาการและสุขภาพ การอบรมเลี้ยงดู การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการให้บริการสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ การยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ ให้ได้มาตรฐานและ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทางการศึกษาและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถจัดการศึกษาได้

1.2 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญาที่หลากหลายของเด็ก แต่ละคน ให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบ และมีทิศทางที่ชัดเจน

### 2. พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่

2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัย สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และปรับระบบดึงดูด การผลิตและ พัฒนาครู ที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูงเป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์ มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดง ความคิดเห็นให้มากขึ้นควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งใน ส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศ ในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติ ได้จริงและสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึง มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถ สื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อม ทั้งทักษะความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

3. พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม 4.0 โดยการจัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ชัดเจนเป็นระบบ ในการพัฒนากำลังคนที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ในอุตสาหกรรมแล้ว กำลังคน ที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และเตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อรองรับ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งเร่งรัดและขยายผลระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การยกระดับฝีมือ แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น

4. ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง สนับสนุนให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูงจากทั่วโลกโดยเฉพาะ คนไทย เพื่อกลับมาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่ บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับการดึงดูด นักวิจัยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีขั้นแนวหน้าในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายรวมทั้งมีพื้นที่ให้กลุ่ม ผู้มีความสามารถพิเศษ ที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือร่วมกับเครือข่ายอื่นๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

## 5. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

5.1 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและความยากจน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงสังคมและนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำสร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิต ผู้สูงวัยควบคู่ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรม 4.0 ตามความ เหมาะสมได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยระยะแรกจะให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ด้าน สุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจร ทั้งระบบยาวัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5.2 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศ ของประเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนดวาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือและการเป็นหุ้นส่วนของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชนในทุกสาขาการผลิตและบริการ สร้างสภาพแวดล้อมและ องค์กรประกอบของระบบวิจัยและการพัฒนาวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้งบูรณาการการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมกับการน าไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

5.3 สร้างเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่างๆ ปฏิรูปและบูรณาการระบบ การเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างการแข่งขันของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้าโลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนในการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมให้เป็น ระบบเปิด และมีการบูรณาการ การทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษา กับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนักวิจัยมืออาชีพและนวัตกรรมที่สามารถ สร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับงานวิจัยสู่การเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของ

## 6. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

6.1 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหาร จัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบันการศึกษา แต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียน และครู ที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน คินครูให้นักเรียน โดยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น รวมถึง จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและ ผู้เรียนระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการ

6.2 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรคที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนา แหล่งเรียนรู้และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

6.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วย จัดการศึกษา กับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอก ระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะ พื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยง จับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพการศึกษาดี กับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์ เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

6.4 พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและ เพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัดและประเมินผล เพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬา ให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ การกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดทำมีระบบที่สามารถรองรับความต้องการ พัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพ ของทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงานที่อาจจะ เปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

6.5 ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัยและอุดมการณ์ที่ถูกต้อง ของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะการเคารพกฎหมาย และ กติกาของสังคมเข้าไปในทุกสาระวิชา และในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรมและ จิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิด บรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน

### 7. จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้น ตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่างๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิต ประจำวันและทักษะ อาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลักพร้อมทั้งศึกษาแนวทาง การพัฒนาเป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียน สามารถเรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษาหรือ ทำงานพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะ หลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับ สามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้าน การศึกษาและการดำรงชีวิต

### 1.3 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักการตามนโยบาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ ทุกหน่วยงานนำรูปแบบ การทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็น มาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกัน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะ และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ ในทุก หน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

#### 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็ม รูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัจธรรม ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของ ตนเองด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านฟอรัมและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะ ความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้ นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์(Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของ ท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุน การออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการ ลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐาน การเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสาร รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการ

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ ในการวางแผนการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย 3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับ การศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็ก ตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบ การศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และ กลุ่มเปราะบางรวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม 3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการ วิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการ อาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือ กับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษา อย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับ สมรรถนะกำลังคนตามกรอบ คุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศ ทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการ ผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนสมรรถนะอาชีพที่ สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทาง อาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นใน การเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และ พัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียน อาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้อง กับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลัง แรงงานในภาคเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกร อัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่ สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ 4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุก ช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กร ปรกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐาน อาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการ เรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการ เรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านฟอรัม ออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตาม ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มี สมรรถนะที่สอดคล้องและ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต 5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไข ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้าน การเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการ ดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณา การกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งาน เครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยง หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และ ทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลัก ความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็น ฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในตำแหน่งและสาย

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

7.1 เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง

**1.4 นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**วิสัยทัศน์**

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ

**แนวคิด**

ประเทศไทยมั่นคง ร่ำรวย ด้วยมืออาชีวะ

**จุดเน้นหลัก**

ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง เป็น หลักในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อาชีวะพร้อม การศึกษาพร้อม ประเทศไทย

**ประเด็น 9 นโยบายเร่งด่วน**

1. บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน 2. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

4. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

5. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน

6. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

7. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง

8. ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

9. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

**ประเด็น 5 นโยบายหลัก**

1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)

2. ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

### 1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ

#### พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี ของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการ ฝึกอบรม
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน 7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ

#### ยุทธศาสตร์

- “ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน”
1. การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
    - 1.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) และความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อการพัฒนากำลังคนตามบริบท เชิงพื้นที่ เขตพัฒนา
    - 1.2 พัฒนาสมรรถนะอาชีพในทักษะอนาคต (Future Skills) โดยการ Up-Skill Re-Skill และ New-Skill และการเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ (Career & Entrepreneurship Center : CEC)
    - 1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบ ความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา อย่างเข้มข้นและมีคุณภาพ
  2. การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
    - 2.1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐานในภาพรวมของ จังหวัด โดยใช้ Big Data กำลังคนในพื้นที่ สอดคล้องตามความต้องการกำลังคนและทิศทาง การพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของ
    - 2.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ เพื่อการยกระดับ คุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวม
    - 2.3 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ การสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) และการต่อยอดองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่ หรืออาชีพใหม่ (New Job/Future Job)
    - 2.4 พัฒนาทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษาผ่านการฝึกประสบการณ์และการ ปฏิบัติงานจริง มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รองรับมาตรฐานอาชีพผู้สำเร็จอาชีวศึกษา
    - 2.5 ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้พิการอย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
    - 2.6 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับ เทคโนโลยีในสถาน ประกอบการ ปัจจุบัน การใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลก ดิจิทัลและโลกอนาคต

2.7 ยกระดับการดำเนินงานโครงการห้องเรียนอาชีพ ทั้งในรูปแบบหลักสูตรอาชีพ ระยะสั้นและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาชีพที่ผู้เรียนสายสามัญสามารถนำหน่วยกิต ไปใช้ในการศึกษาต่อสายอาชีพหรือนำไปสู่การ

2.8 ยกระดับการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) และเพิ่ม ประสิทธิภาพแอปพลิเคชันช่างอาชีพ “ช่างพันธุ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไทย” ให้เข้าถึงและ ครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

**1.6 ค่านิยมหลัก (Core Values) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ได้กำหนดทิศทางที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของราชการหรือประชาชนเป็นสำคัญ จึงกำหนดค่านิยมหลัก (Core Values) ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือ OVEC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

O : Openness หมายถึง การเปิดกว้าง บุคลากรมีใจที่เปิดกว้าง มีการเรียนรู้และพร้อม ที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

V : Voluntariness หมายถึง การมีจิตอาสา บุคลากรมีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ มุ่งผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ตนเอง

E : Ethics หมายถึง การยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมีความประพฤติอันดีงาม โดยยึดมั่น ในหลักคุณธรรม และจริยธรรม

C : Commitment หมายถึง ความมุ่งมั่น บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลัง และสุดกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

### 1.7 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้ มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

#### 1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

#### 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และ ทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมี สุขภาวะที่ดี

#### 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจ นิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิต สาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐาน สมรรถนะ ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการ ทรัพยากรของ สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จ ในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน ดังนี้

### 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่ม วิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความ ร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการ พัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ทาง วิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้ง วิทยาลัยและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุนกับดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

### 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็ม ศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

### 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบาย สำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร ต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การ บริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการ

### 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

### 1.8 วิสัยทัศน์พันธกิจ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

#### วิสัยทัศน์

มุ่งผลิตกำลังคนที่มีความชำนาญด้านการปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันของ  
พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล
4. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้งานวิจัยและนวัตกรรม

## ส่วนที่ 2

## ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

## 2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

## ปรัชญา

“ความรู้ดี มีทักษะ จริยธรรมนำชีวิต รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยี”

## วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ทักษะวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน  
ในอนาคต”

## พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพให้สอดคล้อง  
กับตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้ “เก่ง ดี มีความสุข” และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจที่ 3 พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

พันธกิจที่ 4 พัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมในการจัดการศึกษา

พันธกิจที่ 5 พัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษา

## เอกลักษณ์

“ทัศนคติดีรอบรู้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล”

## อัตลักษณ์

“เป็นแหล่งให้ความรู้ทางวิชาชีพของสังคมและชุมชน”

## เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ตามวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานใน  
ยุคดิจิทัล
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. สถานศึกษามีหลักสูตรความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
4. สถานศึกษามีการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างพอเพียง
5. สถานศึกษามีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. สถานศึกษามีคุณภาพและได้รับรองคุณภาพจาก สมศ
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรอื่นๆ ร่วมกันพัฒนา

## 2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

## จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

1. พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษา

ค้นคว้าและปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม



ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้ ผู้สถานศึกษา 4.0 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของครูร่วมกับผู้เรียน เพื่อธุรกิจเชิงพาณิชย์ตามความต้องการของชุมชน ที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและให้บริการพื้นฐานด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศโซเชียลเน็ตเวิร์ค

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดอาชีวศึกษาทวิในระบบ นอกกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับ ประชาชนทุกเพศสภาพ ทุกวัย ผู้ด้อยโอกาส และผู้ต้องการเป็นพิเศษ อย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ จัดการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา กับชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดอาชีวศึกษาเพื่อความเสมอภาค

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน และการฝึกอบรมด้านทักษะอาชีพ up-skill re-skill new-skill การต่อยอดองค์ความรู้อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดการความรู้ (KM) คลังภูมิปัญญา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ 2 ฝึกอบรมและต่อยอดองค์ความรู้

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการจัดการความรู้และคลังภูมิปัญญา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ด้วยระบบบริหารที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติ ครุภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา ยกระดับประสิทธิภาพการประกันคุณภาพและการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา การปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กร (Re-Branding) และการสื่อสารภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อในการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ อย่างเป็นระบบ  
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการสื่อสารขององค์กรที่ดี

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พื้นฐาน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

## 2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

### 2.4.1 ประวัติ ความเป็นมาของวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2525 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนสารพัดช่างพิจิตร” จัดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2527 โดยใช้หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น 225 ชั่วโมง ให้กับประชาชนทั่วไป ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2534 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะ โรงเรียนสารพัดช่าง เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง “โรงเรียนสารพัดช่างพิจิตร” จึงเป็น “วิทยาลัยสารพัดช่างพิจิตร” โดยจัดการเรียน การสอนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นและหลากหลาย จนถึง การปรับเปลี่ยนบทบาทครั้งสำคัญในปีการศึกษา 2537 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเปิดสอนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา 2542 และในปีการศึกษา 2564 เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร”

**ที่ตั้ง** วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ตั้งอยู่เลขที่ 316 ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-5661-3481 Website : <http://www.ppc.ac.th> email : [phichito3@vec.gmail.go.th](mailto:phichito3@vec.gmail.go.th)

### 2.4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

**ชื่อสถานศึกษา** วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

**ชื่อภาษาอังกฤษ** Phichit Vocational College

**ที่ตั้งสถานศึกษา** เลขที่ 316 ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000  
โทร. 0-5661-3481

**อีเมล** [phichito3@vec.gmail.go.th](mailto:phichito3@vec.gmail.go.th)

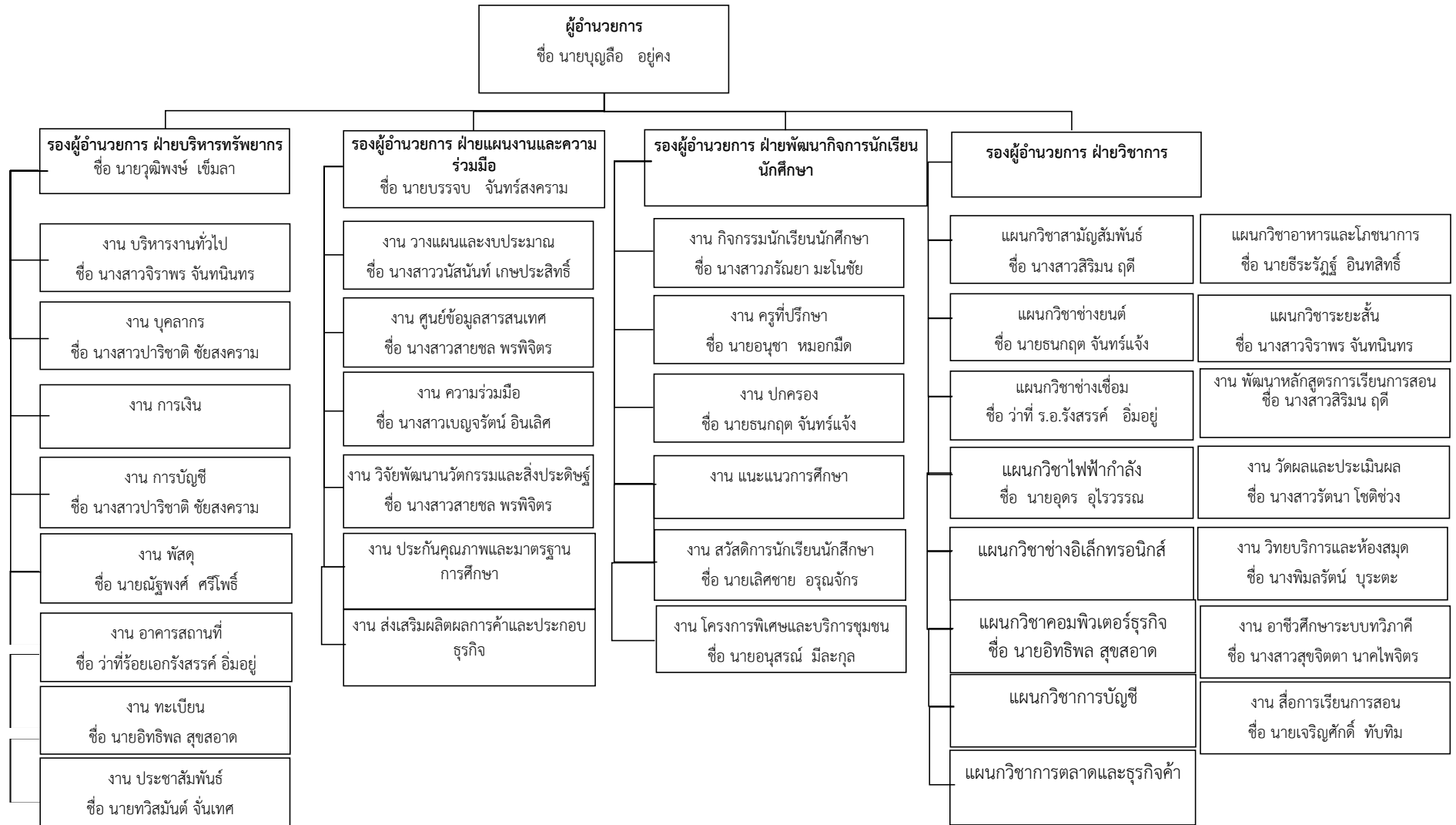
**เนื้อที่ของสถานศึกษา** 6 ไร่

**อาคาร** รวมทั้งสิ้น 9 หลัง ได้แก่

1	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 4)	จำนวน	1	หลัง
2	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 5)	จำนวน	1	หลัง
3	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 6)	จำนวน	1	หลัง
4	บ้านพักครูแถว 2 ชั้น	จำนวน	2	หลัง
5	อาคารโรงอาหาร	จำนวน	1	หลัง
6	อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน	1	หลัง
7	บ้านพักครูแบบแฟลต 4 ชั้น	จำนวน	1	หลัง
8	ห้องพักรูเเวร,ป้อมยาม	จำนวน	1	หลัง
9	โรงจอดรถ	จำนวน	1	โรง

## 5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

### วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร



6. ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

6.1 อัตรากำลัง ปี 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก		มีบุคลากรทั้งสิ้น	75	คน
ก. ข้าราชการ		23	คน	
	1 ผู้บริหาร	3	คน	
	2 ข้าราชการครู	20	คน	
	3 ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ		4	คน	
	1 ทำหน้าที่สอน	2	คน	
	2 ทั่วไป/สนับสนุน	2	คน	
ค. พนักงานราชการ		9	คน	
	1 ทำหน้าที่สอน	9	คน	
	2 ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		39	คน	
	1 ทำหน้าที่สอน	16	คน	
	2 ทั่วไป/สนับสนุน	23	คน	
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		0	คน	
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		0	คน	

ข. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง

0 คน

1 ข้าราชการ

- คน

2 ลูกจ้างประจำ

- คน

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

75 คน

	ก. ผู้บริหาร	ข. ครูผู้สอน	ค. เจ้าหน้าที่ทั่วไป,	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	0 คน	0 คน	2 คน	2 คน
- ปวช./ม.6	0 คน	2 คน	3 คน	5 คน

- ปวส./อนุปริญญาตรี	0 คน	0 คน	11 คน	11 คน
- ปริญญาตรี	0 คน	37 คน	9 คน	46 คน
- ปริญญาโท	3 คน	8 คน	0 คน	11 คน
- ปริญญาเอก	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน
<b>รวม</b>	<b>3 คน</b>	<b>47 คน</b>	<b>25 คน</b>	<b>75 คน</b>

### 6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	0 คน	0 คน	0 คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	0 คน	1 คน	1 คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	15 คน	21 คน	36 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	0 คน	0 คน	0 คน
- เงินแรงประสิทธิภาพการสอนค	1 คน	0 คน	1 คน
- เงินงบจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้คน		1 คน	1 คน
- เงินงบจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	0 คน	0 คน	0 คน
<b>รวม</b>	<b>16 คน</b>	<b>23 คน</b>	<b>39 คน</b>

## 6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 6.3.1 ข้าราชการ รวม .....23.... คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายบุญลือ คงอยู่	ปริญญาโท		ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายบรรจบ จันทร์สงคราม	ปริญญาโท		รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
3	นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	ปริญญาโท		รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและรองฝ่าย บริหารทรัพยากร
4	นายชลิต พานทอง	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	
5	นายอุดร อุไรวรรณ	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
6	นายศรายุทธ หอมใจมั่น	ปริญญาโท	ช่างยนต์	
7	ว่าที่ ร.อ.รังสรรค์ อิ่มอยู่	ปริญญาโท	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้าแผนกช่างเชื่อม และหัวหน้างาน อาคารสถานที่
8	นางพรณี หอมใจมั่น	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

## 6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 6.3.1 ข้าราชการ รวม .....23.... คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
9	นางสาวสาคร แยมพราย	ปริญญาโท	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
10	นางพิมพ์รัตน์ บุระตะ	ปริญญาโท	การบัญชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
11	นางรัชดา สวนเศรษฐ์	ปริญญาตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการเงิน
12	นางสาวสายชล พรพิจิตร	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
13	นายณัฐพงศ์ ศรีโพธิ์	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานพัสดุ
14	นายธนกฤต จันทร์แจ้	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์ และหัวหน้างานปกครอง
15	น.ส.จิราพร จันทรินทร	ปริญญาตรี	แพชชั่นและสิ่งทอ	1. หัวหน้าแผนกแพชชั่นและสิ่งทอ 2. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
16	นางสาวสิริมน ฤดี	ปริญญาตรี	สังคม	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

## 6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 6.3.1 ข้าราชการ รวม .....23.... คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
17	นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานกิจกรรม
18	นางสาวนันทน์ เกษประสิทธิ์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
19	นายอิทธิพล สุขสะอาด	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและหัวหน้างานทะเบียน
20	นางสาวปาริชาติ ชัยสงคราม	ปริญญาตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชีและ หัวหน้างานบุคลากร
21	นางสาวรัตนา โชติช่วง	ปริญญาโท	ตลาดและธุรกิจค้า	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและค้าปลีกและหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
22	นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิส	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานความร่วมมือ
23	นายทวีสมันต์ จันทะ	ปริญญาตรี	ดนตรีสากล	หัวหน้าแผนกวิชาดนตรีสากลและหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

6.3.2. ลูกจ้างประจำ 4 คน (ทำหน้าที่สอน รุรการ ทัวไป)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/รุรการทัวไป
1	นายวิรัตน์ ลีเส็ง	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ 2. พนักงานทัวไป
2	นางดวงพร มูร์รังษี	ปริญญาตรี	-	1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 2. พนักงานพิมพ์
3	นายมานพ เกตุแจ่ม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ตัดผมชาย	หัวหน้าแผนกวิชาตัดผม
4	นางศิริพร นพวิญญวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	เสริมสวยสตรี	หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวยสตรี

6.3.3. พนักงานราชการ 9 คน (ทำหน้าที่สอน รุรการ ทัวไป)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/รุรการทัวไป
1	นายสุวิทย์ แน่นอุดร	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2	นายจ้านงค์ สุนรราช	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	
3	นายเจริญศักดิ์ ทับทิม	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
4	นายอนุสรณ์ มีละกุล	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
5	นายอิสรพงษ์ ไข่แก้ว	ปริญญาตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	
6	นายกฤษณะ พักศรี	ปริญญาตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และหัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
7	นายกัณธรรงค์ เฝ้าวิทยานนท์	ปริญญาตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
8	นางสาวสุขจิตดา นาคไพจิตร	ปริญญาตรี	สามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
9	นายเลิศชาย อรุณจักร	ปริญญาตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

6.3.4. ลูกจ้างชั่วคราว 15 คน (ทำหน้าที่สอน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/ที่สมัคร (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายอนุชา หมอกมิต	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
2	นายสาธิต แก้วมัน	ปริญญาตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
3	นางวันวิสา จันทรแดง	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์และ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
4	นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์	ปริญญาตรี	อาหารและโภชนาการ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ และผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
5	นายอภิสิทธิ์ ทองดี	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
6	นายอเนกทัย พันระไชย	ปริญญาตรี	การตลาดและธุรกิจค้าปลีก	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
7	นายวิชา สิ้นศิริ	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
8	นายธงชัย จันทรมณี	ปริญญาตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
9	นายณัฐพล ศรีเคน	ปริญญาตรี	ช่างยนต์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
10	นายอร่าม ศรีพาลี	ปริญญาตรี	การตลาดและธุรกิจค้าปลีก	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
11	นายปิยณัฐ จันทรอ่อน	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
12	นายวีรภัทร ดลสา	ปริญญาตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
13	ว่าที่ร้อยตรีวิภาส การักษ์	ปริญญาตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
14	นายณัชพล ชุ่มเย็น	ปริญญาตรี	อาหารและโภชนาการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีและผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
15	ว่าที่ร้อยตรีธเนศ โสดา	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
6.3.4. ลูกจ้างชั่วคราว		22 คน	(ทำหน้าที่ธุรการ ทั่วไป)	
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/ที่สมัคร	ปฏิบัติหน้าที่	
		(ป.เอก/โท/ตรี...)	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป	
1	นางวิไลรัตน์ อุไรวรรณ	ปริญญาตรี	1. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ 2. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	
2	นางสาวน้ำฝน เปรมเมือง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
3	นางสาวสมภรณ์ ม่วงอยู่	ปริญญาตรี	1. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล 2. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
4	นางสาวกฤติยาณี พิมพ์โพธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1. เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม 2. เจ้าหน้าที่งานประกันและมาตรฐานการศึกษา 3. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม ผลิตผล การค้า และการประกอบธุรกิจ	
5	นางสาวประภาพร ผลจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา 3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
6	นางสาวเปรมภัสส์ ทรงคัชชะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	
7	นางวรรณนิศา ทับทิม	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
8	นางสาวสุมิตรา แดงอ่อน	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
9	นางสาวพรภรมาศ ปทุมมาศ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	
10	นายถิรวัฒน์ ปิ่นเงิน	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	
11	นางสาวกรรณิการ์ ยี่สุนแก้ว	ปริญญาตรี	1. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน <input type="checkbox"/> 3. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
12	นางสาวศิริขวัญ ทัดเที่ยง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	
13	นางสาวศิรินันท์ ประคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1. เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ 2. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล 3. เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	
14	นางสาวกนกกร เม็กสว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	
15	นางสาวพรภริมย์ งามศักดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	
16	นางจำปา คุ่มเขตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
17	นายสุพจน์ คงเกษม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
18	นายพนพฤทธิ์ พุ่มสว่าง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
19	นายประทุม โพธิ์แก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ 6	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ 2. ยาม	
20	นายจรรย์ค์ ผลประเสริฐ	มศ.3	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	
21	นายจักรกฤษณ์ พรหมแต้ม	มัธยมศึกษาปีที่ 3	พนักงานขับรถ	
22	นายอนุสรณ์ สุขเขียว	มัธยมศึกษาปีที่ 3	พนักงานขับรถ	

7.1 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

712

คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2566										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>173</b>	<b>111</b>	<b>265</b>	<b>549</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>163</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>712</b>
<b>2. 1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์	57	36	61	154	23	44	67	-	-	-	221
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์ (ทวิศึกษา)	-	-	16	16	-	-	-	-	-	-	16
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ	10	17	15	42	-	-	-	-	-	-	42
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ (ทวิศึกษา)	-	-	20	20	11	12	23	-	-	-	43
- สาขาวิชา/งาน ช่างไฟฟ้ากำลัง	43	26	36	105	14	21	35	-	-	-	140
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	6	-	14	20	-	-	-	-	-	-	20
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิศึกษา)	-	-	28	28	-	-	-	-	-	-	28
<b>2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน บัญชี	14	10	23	47	13	10	23	-	-	-	70
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	7	5	1	13	-	-	-	-	-	-	13
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์	24	17	27	68	12	2	14	-	-	-	82
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ (ทวิศึกษา)	-	-	16	16	-	-	-	-	-	-	16
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีก	5	-	8	13	-	1	1	-	-	-	14
<b>3. ประเภทวิชา คหกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	7

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2565)

รวมทั้งสิ้น

2,657 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

297 คน

2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

- คน

2.3 หลักสูตร ปชด.

- คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

2,350 คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.

- คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ

10 คน

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2566 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

967

คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2566										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	400	173	111	684	200	73	253	-	-	-	967
<b>2. 1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์	80	57	36	173	40	23	63	-	-	-	236
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์ (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ	40	10	17	67	-	-	-	-	-	-	67
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	20	11	31	-	-	-	31
- สาขาวิชา/งาน ช่างไฟฟ้ากำลัง	40	43	26	109	20	14	34	-	-	-	143
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	6	-	46	-	-	-	-	-	-	46
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน บัญชี	40	14	10	64	40	13	53	-	-	-	117
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	7	5	52	20	-	-	-	-	-	52
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์	40	24	17	81	40	12	52	-	-	-	133
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีก	40	5	-	45	20	-	20	-	-	-	65
<b>3. ประเภทวิชา คหกรรม</b>											
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	40	7	-	47	-	-	-	-	-	-	47
- สาขาวิชา/งาน แฟชั่นและสิ่งทอ	30	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2565)

รวมทั้งสิ้น

2,690 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	380 คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	- คน	2.3 หลักสูตร ปชด.	- คน
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	2,200 คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	- คน	2.4 หลักสูตรอื่น ๆ	110 คน

ส่วนที่ 3  
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
 3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2565) ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต					โครงการ							
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามยาเสพติด	แผนบูรณาการพัฒนา ผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชนและ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมสู่สากล	แผนบูรณาการวิจัย และนวัตกรรม	แผนงานบูรณาการ ยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการ เรียนรู้ให้มีความภาพเท่า เทียมและทั่วถึง	แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาเพื่อ ความยั่งยืน	แผนงานพื้นฐานด้าน การพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์		รวมทั้งสิ้น
	325,600.00	117,600.00	-	-	443,200.00	20,000.00	40,000.00	10,000.00	294,600.00	256,000.00	85,000.00	1,148,800.00	1,148,800.00
- งบบุคลากร					-							-	-
- งบดำเนินงาน					-							-	-
- งบลงทุน					-							-	-
- งบเงินอุดหนุน	325,600.00	117,600.00	-	-	443,200.00	-	-	10,000.00	-	-	-	453,200.00	453,200.00
โครงการเสริมสร้างวินัยดีกรม การพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของหน่วยงานใหม่ และทุนย่นต้ออาชีวศึกษา					-			10,000.00				10,000.00	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00				189,600.00							189,600.00	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600.00			117,600.00							117,600.00	
โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	136,000.00				136,000.00							136,000.00	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	20,000.00	40,000.00	-	294,600.00	256,000.00	85,000.00	695,600.00	695,600.00
โครงการอาชีวศึกษายาเสพติด					-	20,000.00						20,000.00	
โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในกลุ่มเรียนอาชีวศึกษา(ศูนย์ปมเฉพาะ)					-		40,000.00					40,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมีอนมศึกษาตอนปลาย(วิทยาลัย)					-			294,600.00				294,600.00	
โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ					-				100,000.00			100,000.00	
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (รองจัดสรรจากสอศ.)					-				50,000.00			50,000.00	
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ					-				50,000.00			50,000.00	
โครงการออมสินสารพัดช่างพิจิตร					-				56,000.00			56,000.00	
โครงการปลูกจิตสำนึกทรัพยากรป่าไม้					-						70,000.00	70,000.00	
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน					-						15,000.00	15,000.00	

ส่วนที่ 3  
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
 3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2564) ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ							
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามยาเสพติด	แผนบูรณาการพัฒนา ผู้ประกอบการ เศรษฐกิจ ชุมชนและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาด ย่อมสู่สากล	แผนบูรณาการวิจัย และนวัตกรรม	แผนงานบูรณาการ ยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการ เรียนรู้ให้มีความเท่า เทียมและทั่วถึง	แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาเพื่อ ความยั่งยืน	แผนงานพื้นฐานด้าน การพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์	รวมทั้งสิ้น	
	325,600.00	117,600.00	-	-	443,200.00	20,000.00	90,000.00	60,000.00	614,750.00	1,152,000.00	83,000.00	2,462,950.00	2,462,950.00
- งบบุคลากร					-								-
- งบดำเนินงาน					-								-
- งบลงทุน					-								-
- งบเงินอุดหนุน	325,600.00	117,600.00	-	-	443,200.00	-	-	60,000.00	-	-	-	503,200.00	503,200.00
โครงการเสริมสร้างวินัยธรรม การพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา					-			60,000.00				60,000.00	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00				189,600.00							189,600.00	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600.00			117,600.00							117,600.00	
โครงการจ้างครูวิชาชีพระคุณค่า	136,000.00				136,000.00							136,000.00	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	20,000.00	90,000.00	-	614,750.00	1,152,000.00	83,000.00	1,959,750.00	1,959,750.00
โครงการอาชีวศึกษายาเสพติด					-	20,000.00						20,000.00	
โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในกลุ่มเรียนอาชีวศึกษา(ศูนย์ปมเพาะ)					-		90,000.00					90,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(วิศึกษา)					-			614,750.00				614,750.00	
โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ					-					193,000.00		193,000.00	
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (รองจัดสรรจากสอศ.)					-					232,000.00		232,000.00	
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ					-					50,000.00		50,000.00	
โครงการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา					-					150,000.00		150,000.00	
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ					-					27,000.00		27,000.00	
โครงการจ้างระบบสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษและพัฒนาอาชีวพร้อมระบบ					-					500,000.00		500,000.00	
โครงการปลูกจิตสำนึกวิชาชีพพยากรณ์					-						70,000.00	70,000.00	
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน					-						13,000.00	13,000.00	

## 3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

<b>1. ประมาณการรายรับ</b>		<b>25,023,650 บาท</b>
<b>ก. เงินรายได้ (บคส.) ยกมา</b>		1,200,000.00 บาท
ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	300,000.00 บาท	
คาดว่าจะได้รับในปีต่อไป	900,000.00 บาท	
<b>ข. เงินงบประมาณ ปี 2566 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ</b>		23,823,650.00 บาท
งบบุคลากร	12,348,075.00 บาท	
งบดำเนินงาน	585,500.00 บาท	
งบระยะสั้น	2,799,100.00 บาท	
งบลงทุน	3,950,000.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	4,021,375.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	119,600.00 บาท	
<b>2. ประมาณการรายจ่าย</b>		<b>25,023,650 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>		12,348,075.00 บาท
เงินเดือน	8,977,395.00 บาท	
เงินวิทยฐานะ	1,058,400.00 บาท	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	บาท	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,312,280.00 บาท	
ค่าตอบแทนพิเศษ	บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>		4,759,246.00 บาท
เงินเดือนครูจ้าง	1,834,800.00 บาท	
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,150,400.00 บาท	
ค่าสอนภาคนอกเวลา	224,640.00 บาท	
ค่าธุรการ	บาท	
ค่าทำงานล่วงเวลา	8,500.00 บาท	
ค่าประกันสังคม	294,406.00 บาท	
ค่าครองชีพ	246,500.00 บาท	
<b>งบลงทุน</b>		3,950,000.00 บาท
สิ่งปลูกสร้าง	- บาท	
ค่าครุภัณฑ์	3,950,000.00 บาท	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		2,199,280.00 บาท
ค่าใช้สอย	488,280.00 บาท	
ค่าวัสดุ	640,000.00 บาท	
ค่าสาธารณูปโภค	1,071,000.00 บาท	
ค่าจัดการศึกษา	- บาท	
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		1,767,049.00 บาท
โครงการ	871,300.00 บาท	
เงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน	727,755.00 บาท	
เงินรายสถานศึกษา	167,994.00 บาท	
ครุภัณฑ์ (เงินรายได้)	บาท	

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต										
	บุคลากร	ปวช.	ปวส.	อุดหนุนค่าจัดการศึกษา	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	ระยะสั้น	งบลงทุน	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	อุดหนุน โครงการ/ตาม ภารกิจ(ทวิศึกษา คอม, อีเล็ค, ช่าง	เงินรายได้ สถานศึกษา	
รายรับที่คาดว่าจะได้รับ	12,348,075.00	96,500.00	489,000.00	3,472,000.00	456,950.00	1,806,700.00	3,950,000.00		119,600.00	900,000.00	25,023,650.00
ยอดเงินยกมาเงินรายได้ฯ 30 กย.65		-	-							300,000.00	
ยอดเงินยกมาอุดหนุน 30 กย. 65		-	-		92,425.00						
รายรับที่คาดว่าจะได้รับ ค่าสาธารณูปโภค						992,400.00					
<b>รวมรายได้ที่คาดว่าจะได้รับทั้งสิ้น</b>	<b>12,348,075.00</b>	<b>96,500.00</b>	<b>489,000.00</b>	<b>3,472,000.00</b>	<b>549,375.00</b>	<b>2,799,100.00</b>	<b>3,950,000.00</b>	<b>-</b>	<b>119,600.00</b>	<b>1,200,000.00</b>	
<b>- งบบุคลากร</b>	<b>12,348,075.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,348,075.00</b>
เงินเดือนข้าราชการ	8,977,395.00										8,977,395.00
เงินวิทยฐานะ	1,058,400.00										1,058,400.00
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ											-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,312,280.00										2,312,280.00
ค่าตอบแทนพิเศษ											-
<b>- งบดำเนินงาน</b>	<b>-</b>	<b>77,500.00</b>	<b>479,000.00</b>	<b>3,472,000.00</b>	<b>-</b>	<b>2,127,420.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119,600.00</b>	<b>683,006.00</b>	<b>6,958,526.00</b>
<b>- ค่าตอบแทน</b>	<b>-</b>	<b>67,500.00</b>	<b>333,600.00</b>	<b>3,472,000.00</b>	<b>-</b>	<b>233,140.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>653,006.00</b>	<b>4,759,246.00</b>
เงินเดือนครูจ้าง		67,500.00	333,600.00	1,433,700.00							1,834,800.00
เงินเดือนเจ้าหน้าที่				1,758,894.00						391,506.00	2,150,400.00
ค่าสอนภาคนอกเวลาราชการ						224,640.00					224,640.00
ค่าธุรการ											-
ค่าเช่าบ้าน											-
ค่าทำงานล่วงเวลา						8,500.00					8,500.00
ค่าประกันสังคม				279,406.00						15,000.00	294,406.00
ค่าครองชีพ										246,500.00	246,500.00

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต											
	บุคลากร	ปวช.	ปวส.	อุดหนุนค่าจัดการศึกษา	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	ระยะสั้น	งบลงทุน	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	อุดหนุน โครงการ/ตาม ภารกิจ(ทวิศึกษา คอม, อิเล็ก, ช่าง	เงินรายได้ สถานศึกษา		
- ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	458,280.00	-	-	-	30,000.00	488,280.00	
ค่าเดินทางไปราชการ						150,000.00					150,000.00	
ค่าสิ่งปลูกสร้าง						3,000.00					3,000.00	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์						20,000.00				30,000.00	50,000.00	
ค่าซ่อมยานพาหนะ						70,000.00					70,000.00	
ค่าจ้างเหมาบริการ						215,280.00					215,280.00	
- ค่าวัสดุ	-	10,000.00	145,400.00	-	-	365,000.00	-	-	119,600.00	-	640,000.00	
วัสดุทางการศึกษา		10,000.00	145,400.00			240,000.00			104,600.00		500,000.00	
วัสดุสำนักงาน											-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง											-	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						125,000.00			15,000.00		140,000.00	
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	1,071,000.00	-	-	-	-	1,071,000.00	
ค่าไฟฟ้า						960,000.00					960,000.00	
ค่าน้ำประปา						48,000.00					48,000.00	
ค่าไปรษณีย์						15,000.00					15,000.00	
ค่าโทรศัพท์						48,000.00					48,000.00	
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	3,950,000.00	-	-	-	3,950,000.00	
3.1 ครุภัณฑ์							3,950,000.00				3,950,000.00	
3.2 สิ่งก่อสร้าง											-	
- อาคารแฟลต											-	
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่านั่งสือ											-	
ค่าอุปกรณ์การเรียน											-	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน											-	
ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											-	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	255,275.00	472,480.00	-	-	167,994.00	895,749.00	
เงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน						255,275.00	472,480.00			167,994.00	895,749.00	
ครุภัณฑ์(เงินรายได้)											-	
โครงการปรับปรุงแผนก											-	

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต										
	บุคลากร	ปวช.	ปวส.	อุดหนุนค่าจัดการศึกษา	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	ระยะสั้น	งบลงทุน	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	อุดหนุนโครงการ/ตามภารกิจ(ทวิศึกษา คอม, อิเล็ก, ช่าง	เงินรายได้สถานศึกษา	
- แผนงาน/โครงการฝ่ายต่างๆ	-	19,000.00	10,000.00	-	294,100.00	199,200.00	-	-	-	349,000.00	871,300.00
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-	10,000.00	-	-	179,200.00	-	-	-	106,500.00	295,700.00
โครงการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร											-
โครงการจัดซื้อใบประกาศนียบัตรและใบรบ.ของผู้จบหลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหมวกพิมพ์เลเซอร์และหมวกพิมพ์						50,000.00					50,000.00
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ งานการเงิน										5,000.00	5,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน										50,000.00	50,000.00
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			10,000.00			129,200.00				10,800.00	150,000.00
โครงการระดมทรัพย์											-
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น(สร้งนำพระวิชญกรรม ปี2566)											-
โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ(ครุภัณฑ์)										10,000.00	10,000.00
โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารงานบริหารทั่วไป(ครุภัณฑ์)										8,000.00	8,000.00
โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานบริหารทั่วไป(ครุภัณฑ์)										13,000.00	13,000.00
โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ(ครุภัณฑ์)										9,700.00	9,700.00
ฝ่ายวิชาการ	-	6,000.00	-	-	170,000.00	-	-	-	-	21,000.00	197,000.00
โครงการนิตศการเรียนการสอน											-
โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษาใหม่					30,000.00						30,000.00
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ					140,000.00						140,000.00
โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ปวช. ปวส. ปีการศึกษา 2565										20,000.00	20,000.00
โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ		2,000.00									2,000.00
โครงการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ		2,000.00									2,000.00
โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ		2,000.00									2,000.00
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารผ่าน											-
โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับจัดการเรียนการสอน( 30,000 เงินอุด )					-						-
โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อการจัดหนังสือเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ										1,000.00	1,000.00
โครงการการจัดอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน (รองบจัดสรรจากสอศ.)											-

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต										
	บุคลากร	ปวช.	ปวส.	อุดหนุนค่าจัดการศึกษา	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	ระยะสั้น	งบลงทุน	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	อุดหนุนโครงการ/ตามภารกิจ(ทวิศึกษา คอม, อิเล็ก, ช่าง	เงินรายได้สถานศึกษา	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	-	13,000.00	-	-	84,100.00	20,000.00	-	-	-	209,500.00	326,600.00
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566		3,000.00									3,000.00
โครงการแนะแนวศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566		10,000.00									10,000.00
โครงการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา					3,000.00						3,000.00
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา					3,000.00						3,000.00
โครงการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย					30,000.00						30,000.00
โครงการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ					28,200.00						28,200.00
โครงการกีฬาภายใน					3,000.00						3,000.00
โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566					3,000.00						3,000.00
โครงการBig Cleaning Day					3,000.00						3,000.00
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติด ปีการศึกษา 2566					1,200.00						1,200.00
โครงการจัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์						20,000.00					20,000.00
โครงการประกันอุบัติเหตูก่อนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566										147,500.00	147,500.00
โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลาง					3,000.00						3,000.00
โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์										3,000.00	3,000.00
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่					2,500.00						2,500.00
โครงการอบรมรู้เท่าทัน ป้องกันเอดส์และการตั้งครรภ์ไม่พร้อมใน					3,000.00						3,000.00
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและ พัฒนาทักษะชีวิต					1,200.00						1,200.00
โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน (รองบจัดสรรจากสอศ.)											-
โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566										59,000.00	59,000.00
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) (รองบจัดสรรจากสอศ.)											-
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (โครงการกิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โครงการการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปวช.1,ปวส.1 และโครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ปวช.1,ปวส.1)											-
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	12,000.00	52,000.00
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565										3,000.00	3,000.00
โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ										3,000.00	3,000.00
โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					40,000.00						40,000.00
โครงการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2566										3,000.00	3,000.00
โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์ข้อมูล (server) (ICT)(20,000)											-
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพออนไลน์ เพื่อการ										3,000.00	3,000.00
โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ 2566 (รองบจัดสรรจากสอศ.)											-
โครงการอาชีวศึกษาสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบครบวงจร (ศูนย์บ่มเพาะ) (รองบจัดสรรจากสอศ.)											-











## ส่วนที่ 4 ภาคผนวกโครงการ

## โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

## รวมโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	โครงการ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (งาน)	หมายเหตุ
1	1	โครงการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	-	งานบุคลากร	
2	2	โครงการ จัดซื้อใบประกาศนียบัตรและใบรบ.ของผู้จบ หลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหมึก พิมพ์เลเซอร์และหมึกพิมพ์	50,000.00	งานทะเบียน	
3	3	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ งานการเงิน	5,000.00	งานการเงิน	
4	4	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	50,000.00	งานอาคาร สถานที่	
5	5	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	150,000.00	งานอาคาร สถานที่	
6	6	โครงการระดมทรัพย์	-	งานบุคลากร	
7	7	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น(สงฆ์ พระวิษณุกรรม ปี2566)	-	งานบุคลากร	
8	8	โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ(ครุภัณฑ์)	10,000.00	งานบุคลากร	
9	9	โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารงานบริหารทั่วไป (ครุภัณฑ์)	8,000.00	งานบริหาร ทั่วไป	
10	10	โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานบริหารทั่วไป(ครุภัณฑ์)	13,000.00	งานบริหาร ทั่วไป	
11	11	โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ(ครุภัณฑ์)	9,700.00	งานอาคาร สถานที่	
<b>รวม</b>			<b>295,700.00</b>	<b>บาท</b>	
<b>โครงการ สอศ.</b>			<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
1	-	-	-	-	-
<b>งบประมาณ โครงการ สอศ.</b>			<b>บาท</b>		

## โครงการที่ 1

### โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ชื่อโครงการ. พัฒนาบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริชาติ ชัยสงคราม งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เม.ย. - พ.ค. 2566

3. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

#### มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

#### มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มุ่งดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพออกสู่สังคม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เห็นความสำคัญในการยกระดับคุณภาพบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างพิจิตร

6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 82 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 80 คน มีความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการปฏิบัติงาน

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เม.ย. - พ.ค. 2566	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่	-

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการทำงาน

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม และรายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 2

### โครงการ จัดซื้อใบประกาศนียบัตรและใบรบ.ของผู้จบหลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน และ หมึกพิมพ์เลเซอร์และหมึกพิมพ์

ชื่อโครงการ จัดซื้อใบประกาศนียบัตรและใบรบ.ของผู้จบหลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน และ  
หมึกพิมพ์เลเซอร์และหมึกพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิพล สุขสะอาด งานทะเบียน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้าน  
ฐานข้อมูลสารสนเทศ

#### 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานทะเบียนมีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติประจำคือการออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษา  
ทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามากที่สุดในวิทยาลัยฯ คือ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ซึ่งมีจำนวน  
ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพระยะสันไม่ต่ำกว่า 2,200 คนในแต่ละภาคเรียน ซึ่งในแต่ละภาคเรียนการจัดเตรียมแบบ  
พิมพ์ใบประกาศนียบัตร ใบ รบ. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ งานทะเบียนจึงเห็น  
ควรจัดซื้อแบบใบประกาศนียบัตร และ ใบ รบ. รวมทั้งการจัดเตรียมแบบพิมพ์ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยะสัน  
และจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง งานทะเบียนจึงเห็นควรจัดซื้อแบบใบประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน  
สำรองไว้เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น โดยไม่ต้องสั่งซื้อทีละหลายรอบในแต่ละภาคเรียน

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 6.2 จัดเตรียมหมึกสำหรับพิมพ์ใบประกาศนียบัตรทุกหลักสูตรวิชา

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1	ใบประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	จำนวน 3,000 ใบ
7.1.2	หมึกพิมพ์เลเซอร์	จำนวน 5 กล่อง
7.1.3	หมึกพิมพ์ใบประกาศหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	จำนวน 10 กล่อง
7.1.4	ใบประกาศนียบัตร	จำนวน 500 ใบ
7.1.5	ใบ รบ.	จำนวน 500 ใบ

### 7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ได้รับใบประกาศนียบัตรตรงตามกำหนดเวลา หลังจากสำเร็จการศึกษาในแต่ละรายวิชา

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามที่ระบุ	ตุลาคม 2565		
2	จัดพิมพ์แบบใบประกาศนียบัตรและใช้หมึกพิมพ์	ตุลาคม 2565	นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 ปวส. 3	50,000
3	ปรับ ลด/เพิ่ม จำนวนใบประกาศนียบัตรและหมึกพิมพ์ที่จะซื้อในปีการศึกษาถัดไป	มีนาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียนสามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรงตามกำหนดเวลา

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

การสอบถามความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ที่มีต่อการจัดพิมพ์ ใบประกาศนียบัตรของงานทะเบียน

## โครงการที่ 3

## โครงการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

ชื่อโครงการ โครงการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชดา สอนเศรษฐ์ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน(4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้)  
มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานการเงิน เป็นงานที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่ายทางการเงิน ในระบบการจ่ายตรง และระบบ GFMIS รวมทั้งต้องพิมพ์งานหนังสือราชการ ต่าง ๆ ในส่วนของการรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อเกิดไฟฟ้าดับไม่ทำให้เกิดความเสียหาย งานการเงินจึงต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เพื่อการดำเนินงานดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในงานการเงิน
2. เพื่อรองรับการทำงานของระบบ GFMIS ของงานการเงิน

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

- เครื่องสำรองไฟ (UPS)ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

- 7.2 เชิงคุณภาพ

- มีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	กำหนดรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2566		

2	ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2566	เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร	5,000
---	----------------------------	-----------------	----------------------------	-------

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานการเงินมีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 2 เครื่อง

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม และรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ

## โครงการที่ 4

## โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราพร จันทนินทร งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
มาตรฐานที่ 2 คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไปมีภาระหน้าที่ในการรับ – ส่งหนังสือราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และรับ-ส่งหนังสือราชการจากจังหวัดพิจิตรทาง E-office จังหวัดพิจิตร โดยมีภารกิจงานที่สำคัญหลายๆ ภารกิจงานแต่ละภารกิจงานจำเป็นดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เข้าสู่สถานศึกษาในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเพื่อความสะดวก รวดเร็วและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อมีวัสดุไว้ใช้ในการรับ-ส่งหนังสือทางระบบ E-office
- 6.2 เพื่อให้มีความพร้อมในการบริหารงาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 82 คน
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 700 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ตามระเบียบราชการ

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ปีงบประมาณ 2566		
2	ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ 2566	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	50,000

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วัสดุมีวัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง

10.2 งานบริหารงานทั่วไปมีความพร้อมในการบริหารงานด้านการรับ-ส่งหนังสือ

11. การติดตามและ  
การประเมินผลโครงการ

11.1 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

### โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

#### 5. หลักการและเหตุผล

ข้อที่ 3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ ข้อที่ 3.6 กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู งานอาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสถานแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมเชิงวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

#### 6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ทั่วบริเวณวิทยาลัยฯ

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ประชุมเตรียมการประชุม มอบหมายหน้าที่	ปีงบประมาณ 2566		
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			150,000
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม			

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ งบดำเนินงาน และเงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.2 เอกสารประกอบการสรุปรายงานผล

## โครงการที่ 6

### โครงการระดมทรัพยากร

ชื่อโครงการ โครงการระดมทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ธันวาคม 2565 – เมษายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
มาตรฐานที่ 2 คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์  
ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีความประสงค์ระดมทรัพยากร เพื่อนำรายได้มาส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสาธารณูปโภคและรายจ่ายอื่น ๆ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นชอบให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ดำเนินการจัด กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อระดมทุนทรัพยากรจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและบุคคลที่สนใจ และร่วมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อนำรายได้มา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ทั้งด้านสาธารณูปโภคและรายจ่ายอื่น ๆ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จึง เห็นชอบในการจัดกิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

#### 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อระดมทุนทรัพยากรในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

6.2 เพื่อระดมทุนทรัพยากรในการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภคและรายจ่ายอื่น ๆ ของวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จัดระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

## 7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีรายได้นำมาส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสาธารณูปโภคและร่ายจ่ายอื่น ๆ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566		
2	ดำเนินการตามโครงการ	ธันวาคม 2565 – เมษายน 2566		
3	ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2565 – เมษายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีทุนทรัพย์ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีทุนทรัพย์ในการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภคและร่ายจ่ายอื่น ๆ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 11.2 เอกสารประกอบการสรุปรายงานผล

## โครงการที่ 7

### โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น(สงวนน้ำพระวิชฌุกรม ปี2566)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น(สงวนน้ำพระวิชฌุกรม ปี2566)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริชาติ ชัยสงคราม งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม - เมษายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ด้วยระบบบริหารที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติ ครุภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา ยกกระดับประสิทธิภาพการประกันคุณภาพและการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา การปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กร (Re-Branding) และการสื่อสารภายในองค์กร

#### 5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาคนในสังคมไทยให้มีพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมไทยและกำหนดให้การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีจุดเน้นในการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อฟื้นฟูอนุรักษ์สืบสานพัฒนาเผยแพร่วัฒนธรรมค่านิยมที่ดีงามของสังคมไทย และเพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ซึ่งแสดงจุดยืนที่เข้มแข็งที่จะเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คุณค่าวัฒนธรรมบุคลากรของสถาบันได้มีส่วนร่วมในการสืบสานและสร้างสรรค์องค์ความรู้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปสู่สังคมจึงกำหนดมีโครงการสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยนี้ขึ้น

#### 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีส่วนร่วมในการสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษามีการสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ	มีนาคม 2566		
2	คณะกรรมการที่รับผิดชอบ กำหนดแผนและกิจกรรม การดำเนินงาน	เมษายน 2566	ผู้บริหาร ครู บุคลากร	-
3	จัดกิจกรรม	เมษายน 2566		
4	ดำเนินการประเมินผล	เมษายน 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีส่วนร่วมในการสืบสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ  
ประเพณีไทย

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

## โครงการที่ 8

## โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริชาติ ชัยสงคราม งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้)

## 5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีการเซ็นลายมือชื่อในการลงเวลาปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ผ่านมา ซึ่งทำให้เกิดปัญหากระทบต่อการบริหารจัดการและการควบคุมภายในต่อปฏิบัติงานในทุกงาน/ฝ่ายของวิทยาลัยฯ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเสนอโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการลงเวลาปฏิบัติงานให้รวดเร็วถูกต้องและรัดกุมมากยิ่งขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- 6.2 เพื่อพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องชัดเจน ตรวจสอบได้

## 7. เป้าหมาย

## 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง

## 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัย ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลา

ปฏิบัติงาน

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	ตุลาคม 2565		
2	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์	เมษายน - พฤษภาคม 2566		10,000 บาท

3	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	สิงหาคม 2566		
---	---------------------------------	--------------	--	--

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 วิทยาลัยฯ มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงาน
- 10.2 วิทยาลัยฯ มีระบบการลงเวลาปฏิบัติงานที่มีการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบได้

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ

### โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารงานบริหารงานทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราพร จันทนินทร งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เมษายน - พฤษภาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้)

#### มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

#### ยุทธศาสตร์ที่ 6

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการสื่อสารขององค์กรที่ดี

#### 5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไปมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านเอกสาร การรับ – ส่งหนังสือราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับ-ส่งหนังสือราชการจากจังหวัดพิจิตรทาง E-office จังหวัดพิจิตร และการบริหารงานเอกสารภายในวิทยาลัยฯ ในการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องสแกนเอกสาร เพื่อจัดส่งหนังสือราชการทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งข่าวสารข้อราชการให้กับบุคลากรในวิทยาลัย รวมทั้งในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันงานบริหารงานทั่วไปยังไม่มีเครื่องสแกนเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

งานบริหารงานทั่วไป จึงจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไปสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 6.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณมีเครื่องสแกนเอกสารที่ใช้สามารถงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน 2566		
2	ขออนุญาตดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการ	เมษายน 2566		8,000 บาท
3	สรุปผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

10.2 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม และรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ

### โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานบริหารงานทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราพร จันทนินทร งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เมษายน - พฤษภาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 6

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการสื่อสารขององค์กรที่ดี

#### 5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไปมีภาระหน้าที่ในการรับ - ส่งหนังสือราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และรับ - ส่งหนังสือราชการจากจังหวัดพิจิตรทาง E-office จังหวัดพิจิตร โดยจะต้องจัดพิมพ์หนังสือและสแกนหนังสือ เพื่อแจ้งข่าวสารและข้อราชการให้ฝ่ายต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ ได้ทราบ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ที่มีคุณสมบัติเพียงพอต่อการจัดพิมพ์และสแกนเอกสารจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันเครื่องปริ้นเตอร์ของงานบริหารงานทั่วไป หมึกพิมพ์มีราคาสูง และสแกนเอกสารได้ครั้งละ 1 แผ่น รวมทั้งเครื่องมักซ์ต้องบ่อยครั้ง จึงทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

งานบริหารงานทั่วไป จึงจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไปสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 6.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 6.3 เพื่อรองรับการทำงานของงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และ E-office จังหวัดพิจิตร

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	เมษายน 2566		
2	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์	เมษายน 2566	เจ้าหน้าที่งาน บุคลากร	13,000 บาท
3	รายงานผล	พฤษภาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

10.2 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 สามารถรองรับการทำงานของงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ E-office จังหวัดพิจิตร

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม และรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ

## โครงการที่ 11

## โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ(ครุภัณฑ์)

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ(ครุภัณฑ์)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ ข้อที่ 3.6

กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันปั้มน้ำหอยโข่งที่ใช้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีการชำรุด โดยประสานครุชนเณศ โสดา ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้า ตรวจสอบพบว่า สายทองแดงภายในเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งผลให้วิทยาลัยไม่สามารถใช้น้ำได้

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง เพื่อให้ปั้มน้ำหอยโข่งที่ใช้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

6. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้น้ำอุปโภค บริโภคภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 2 แรง จำนวน 1 ชุด

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มีปั้มน้ำหอยโข่งใช้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ที่มีความพร้อมในการใช้งาน

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566		
2	จัดซื้อจัดจ้าง	มีนาคม 2566		9,700 บาท

3	รายงานผล	มีนาคม 2566		
---	----------	-------------	--	--

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,700 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ป้อนน้ำหยดโพงใช้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ที่มีความพร้อมในการใช้งาน และสามารถใช้เพื่ออุปโภคบริโภค

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีความพึงพอใจต่อการใช้น้ำอุปโภค บริโภคในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

## โครงการฝ่ายวิชาการ

## รวมโครงการฝ่ายวิชาการ นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	โครงการ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (งาน)	หมายเหตุ
1	12	โครงการนิเทศการเรียนการสอน	-	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	
2	13	โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษาใหม่	30,000.00	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	
3	14	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ	140,000.00	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	
4	15	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ปวช. ปวส. ปี การศึกษา 2565	20,000.00	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	
5	16	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ	2,000.00	งานวัดผล	
6	17	โครงการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ	2,000.00	งานทวิภาคี	
7	18	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	2,000.00	งานทวิภาคี	
8	19	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารผ่าน	-	งานทวิภาคี	
9	20	โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับจัดการเรียนการสอน	-	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	งบซ่อมแซม ครุภัณฑ์ 30,000
10	21	โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อการจัดหนังสือ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	1,000.00	งานสื่อ	
<b>รวม</b>			<b>197,000.00</b>	<b>บาท</b>	
<b>โครงการ สอศ.</b>			<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
1	22	โครงการการจัดอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน(รองบจัดสรรจากสอ ศ.)	261,400	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	โครงการ สอศ.
<b>งบประมาณ โครงการ สอศ.</b>			<b>261,400</b>	<b>บาท</b>	

### โครงการนิเทศการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ โครงการนิเทศการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริมน ฤดี งานพัฒนาหลักสูตรฯ ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่มีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรมีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาในระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้อบสนองตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายของการจัดการศึกษา การนิเทศศึกษานับว่ามีบทบาทต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- 6.2 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนสายอาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้เรียน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	ตุลาคม 2565		-
2	ประชุมกรรมการนิเทศ,ครูส่ง แผนฯ	พฤศจิกายน 2565		-
3	ประชุมครูผู้สอน	พฤศจิกายน 2565		-
4	ดำเนินการนิเทศ	ธันวาคม 65 – สิงหาคม 66	นักเรียน ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี	-
5	รายงานสรุปให้วิทยาลัยฯ ทราบ	กันยายน 2566		-

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
- 10.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น
- 10.3 ครูมีขวัญกำลังใจที่ดี

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

### โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษาใหม่

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษาใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริมน ฤดี งานพัฒนาหลักสูตรฯ ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม-กรกฎาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อบริหารจัดการศึกษา

#### 5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเองโดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุลโดยมุ่งเน้นในเรื่องของความรู้คู่คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยเน้นการเรียนรู้ตรงจากประสบการณ์จริงที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องและเหมาะสมสำหรับผู้เรียนมากที่สุดอีกวิธีหนึ่งก็คือการทัศนศึกษาในรูปแบบของการบูรณาการถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 6.2 เพื่อแก้ไขปัญหาการศึกษาลาออกกลางภาคเรียน
- 6.3 เพื่อเปิดโอกาสสร้างสรรค์ความคิดริเริ่มที่ใหม่ ๆ ได้รับความรู้ด้านต่าง ๆ และเสริมสร้าง

#### เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช. 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกแผนกวิชา/สาขาวิชา

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช. 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกแผนกวิชา/สาขาวิชา ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาวิชาชีพ

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2565		
2	ดำเนินการศึกษาดูงาน	พฤษภาคม-กรกฎาคม 2566	นักเรียน ปวช.1	30,000 บาท
3	สรุปและรายงาน	สิงหาคม 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 ทุกแผนกวิชา/สาขาวิชา มีประสบการณ์และเกิดแนวคิดในการพัฒนางาน พัฒนาตน พัฒนาวิชาชีพจากการได้ไปศึกษางานสถานที่ต่าง ๆ

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

## โครงการที่ 14

## โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ

ชื่อโครงการ. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชลิต พานทอง งานพัฒนาหลักสูตรฯ ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

## 5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับภาค และระดับชาติ เพื่อเป็นเวทีในการแสดงทักษะความสามารถทางด้านวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้จัดส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทุกปีการศึกษา และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูน ทักษะ ประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา จึงเสนอโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพดังกล่าว

## 6. วัตถุประสงค์

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพทั้งระดับภาค และระดับชาติ

## 7. เป้าหมาย

## 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ที่หลากหลาย เกิดความชำนาญ เพิ่มทักษะ ได้รู้หลักการ และแนวทางปฏิบัติและได้รับประสบการณ์จริงในการแข่งขันทักษะ

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ สถานศึกษา	พ.ย - ธ.ค 2565		

2	จัดส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับภาค	มกราคม 2566		
3	จัดส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับชาติ(ถ้ามี)	กุมภาพันธ์ 2566	นักเรียน ปวช. และ ปวส.	140,000 บาท
4	สรุปผลโครงการและรายงานผล	มีนาคม 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ที่หลากหลาย เกิดความชำนาญ เพิ่มทักษะ ได้รู้หลักการและ  
แนวทางปฏิบัติและได้รับประสบการณ์จริงในการแข่งขันทักษะ

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

## โครงการที่ 15

โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ระดับชั้น ปวช./ปวส. และ  
ระบบเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ระดับชั้น ปวช./ปวส. และระบบเทียบโอนความรู้  
ประสบการณ์ ปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ธันวาคม 2565 – มีนาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ  
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน หลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563  
กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดให้มี  
การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับนักเรียนชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานผ่านเกณฑ์ที่  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ สอดคล้องรับต่อการ  
เป็นประชาคมอาเซียน และพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน

#### 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาประจำปีการศึกษา ระดับ ปวช.3 ปวส.2 และ  
นักศึกษาระบบเทียบโอนประสบการณ์ความรู้และประสบการณ์ ระดับ ปวส.

6.2 เพื่อประเมินโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ปีการศึกษา 2565 ที่เข้ารับการทดสอบฯ

7.1.2 นักศึกษา ระดับ ปวส. ระบบเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ ปีการศึกษา 2565 ที่เข้ารับการ

ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

7.1.3 คณะกรรมการดำเนินการสอบ

7.1.4 นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านการทดสอบตามเกณฑ์การประเมินเกิดความเชื่อมั่นในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพและออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมั่นใจสถานศึกษา มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ปีการศึกษา 2565 เข้าร่วมโครงการ

7.2.2 นักศึกษา ระดับ ปวส. ระบบเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ ปีการศึกษา 2565

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ขั้นเตรียมความพร้อม - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสาร	ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2565		
2	ขั้นการดำเนินงานตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์ - สอบมกราคม – กุมภาพันธ์ 66 - สรุปผลและขออนุมัติต่อ ผู้บริหาร - ประกาศผลการทดสอบ	ธันวาคม 2565 – มีนาคม 2566	ปวช.3 และ ปวส. 2	20,000 บาท
3	ขั้นการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม – เมษายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมาตรฐานนักศึกษาผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์การประเมินทุกคน

10.2 นักศึกษามีความเชื่อมั่นในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพและออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมั่นใจและสถานศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

เตรียมความพร้อมประสานงานกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดเตรียมเอกสาร ประชาสัมพันธ์ สรุปผลและขออนุมัติต่อผู้บริหาร และประกาศผลการทดสอบ

**โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี**

**ชื่อโครงการ** โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุขจิตตา นาคไพจิตร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม-กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (3 มาตรฐาน 9 ตัวบ่งชี้)

**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**5. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความชำนาญและทักษะในสาขาแต่ละวิชาตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจ โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกงาน สำหรับนักเรียน นักศึกษาระบบปกติ และระบบทวิศึกษา เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการด้วยการฝึกปฏิบัติและการประเมินผลตามสภาพจริง กำหนดให้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกงานเพื่อเพิ่มทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพ ตามสภาพความเป็นจริงของสถานประกอบการ และเป็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์พัฒนาวิชาชีพสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

6.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงสภาพปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

6.3 เพื่อให้มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและสร้างความมั่นใจในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

6.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

**เป้าหมาย**

**7.1 เชิงปริมาณ**

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาระบบปกติ

- ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกสาขางาน

#### 7.1.2 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

- ระดับชั้น ปวช. 1 -3 และ ปวส. 1 ทุกสาขางาน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาผ่านเกณฑ์การวัดผลการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 80 %

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2565		
2	ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2565		
3	วางแผนและดำเนินโครงการ	พฤษภาคม-กันยายน 2566	- ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกสาขางาน(ปกติ) - ปวช. 1 -3 และ ปวส. 1 ทุกสาขางาน (ทวิภาคี)	2,000 บาท
4	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการฝึกประสบการณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และมีข้อมูลในการเลือกสายงานการประกอบอาชีพ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง พร้อมใช้สังคมและพร้อมต่อการทำงานจริง

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา

## โครงการที่ 17

โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

ชื่อโครงการ โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุขจิตตา นาคไพจิตร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม - กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (3 มาตรฐาน 9 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีความจำเป็นต้องประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบและประเมินการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ หน้าที่การนิเทศการฝึกอาชีพหรือการฝึกงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การฝึกอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงต้องมีการออกนิเทศ นักศึกษาดังกล่าวเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงาน และอาชีพ

6. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ
- 5.2 เพื่อประสานงานร่วมกับผู้ปกครองและสถานประกอบการ
- 5.3 เพื่อเยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษา และให้กำลังใจแก่นักเรียนนักศึกษา
- 5.4 เพื่อเข้าประชุมร่วมกับสถานประกอบการ หรือประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษาระบบปกติ

-ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2

### 7.1.2 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

- ระดับชั้น ปวช.1 -3 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก และระดับชั้น ปวส.1-2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1-2 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนนักศึกษาผ่านเกณฑ์การวัดการฝึกงาน และอาชีพ ไม่น้อยกว่า 80%

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2565		
2	ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2565		
3	วางแผนและดำเนินโครงการ	พฤษภาคม-กันยายน 2566	- ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกสาขา งาน (ปกติ) - ปวช. 1 -3 และ ปวส. 1 ทุกสาขา งาน (ทวิภาคี)	2,000 บาท
4	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูได้รับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ

10.2 ครูได้แลกเปลี่ยนความรู้กับครูฝึก ผู้จัดการร้าน ได้รับทราบและประชุมร่วมกับสถานประกอบการ

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 ประเมินผลการฝึกงานและฝึกอาชีพ

11.2 รายงานการประเมินผลการนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา

11.3 แจ้งครูที่ปรึกษาทราบถึงปัญหาของนักเรียนนักศึกษา (ถ้ามี)

11.4 จัดเก็บใบประเมินผลเพื่อเป็นหลักฐาน

## โครงการที่ 18

## โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการระบบปกติ

## และ ระบบทวิภาคี

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุขจิตตา นาคไพจิตร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม - กันยายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (3 มาตรฐาน 9 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ได้กำหนดให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบทวิภาคี ไม่ต่ำกว่า 1 ปีการศึกษา ( 2 ภาคเรียน) ระบบปกติ ไม่ต่ำกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงได้จัดทำโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ขึ้นหลังจากที่ผู้เรียนเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้ว โดยผู้เรียนจะต้องเผยแพร่ผลการฝึกงานถึงสภาพจริงในการฝึกงานในสถานประกอบการที่ตนได้เข้ารับการฝึกงาน ลักษณะการทำงาน วิธีและขั้นตอนการทำงาน การให้ความรู้ของผู้ควบคุม ประโยชน์ที่ได้รับ การปรับตัว และอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการฝึกงานในสถานประกอบการ อีกทั้งเพื่อให้ทราบถึงข้อควรปรับปรุงแก้ไขด้านวิชาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน ควรมีเพิ่มเติมในมุมมองของสถานประกอบการ และทราบความต้องการของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อสถานประกอบการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

6.2 เพื่อให้ทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมของสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

6.3 เพื่อให้สถานประกอบการได้ทราบมุมมองของนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาระบบปกติ - ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกสาขาวิชา

7.1.2 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี - ระดับชั้น ปวช. 1-3 และ ปวส. 2 ทุกสาขาวิชา

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความจริงในสถานประกอบการ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2565		
2	ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2565		
3	วางแผนและดำเนินโครงการ	สิงหาคม - กันยายน 2566	- ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกสาขา งาน(ปกติ)  - ปวช. 1 -3 และ ปวส. 1 ทุก สาขางาน(ทวิภาคี)	2,000 บาท
4	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานประกอบการ ทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมของสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานแต่ละสาขาวิชาชีพ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยแบบรายงานการนิเทศ แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ และแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสถานประกอบการ

## โครงการที่ 19

## โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อโครงการ โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมผู้สัมผัสอาหารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุขจิตตา นาคไพจิตร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม 2565 - กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน (3 มาตรฐาน 9 ตัวบ่งชี้)
  - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

## ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

## 5. หลักการและเหตุผล

ผู้สัมผัสอาหาร ซึ่งได้แก่ ผู้เตรียมอาหาร ผู้ปรุง ผู้ประกอบอาหาร หรือ ผู้ให้บริการอาหารถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการจำหน่ายและให้บริการที่สะอาดต่อผู้บริโภค จากข้อมูลการตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายอาหาร พบว่า ผู้สัมผัสอาหารเป็นปัจจัยส่วนใหญ่ ที่ทำให้อาหารเกิดการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมีทั้งในส่วนของอาหารปรุงสำเร็จ และอาหารสดจากตลาด ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งมาจากผู้สัมผัสอาหารบางส่วนยังมีทัศนคติ พฤติกรรม และสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานจนอาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยผู้บริโภคได้ ประกอบกับกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จัดจำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรมอนามัยได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลในสถานประกอบการการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 (COVID-2019) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหลายสาขาวิชาในฐานะผู้สัมผัสอาหาร พร้อมทั้งได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่อง หน่วยงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยเป็นหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ฉบับที่ 8 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ขออนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานจัดการอบรมสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อควบคุมการเกิดโรคที่เกิดจากอาหารและน้ำเป็นสื่อและโรคติดต่อทางเดินอาหารของผู้บริโภค

5.2 เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้สัมผัสอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารของกรมอนามัย

5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สัมผัสอาหารมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง สามารถจำหน่าย และให้บริการที่สะอาดปลอดภัยต่อผู้บริโภค

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 . นักเรียนนักศึกษาาระบบปกติ - ระดับชั้น ปวช. 1-3 สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนนักศึกษาาระบบทวิภาคี - ระดับชั้น ปวช.1-3 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1-2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการ	สิงหาคม 2565		-
2	ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2565		-
3	วางแผนและดำเนินโครงการ	กันยายน 2565 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	นักเรียน ปวช. -การตลาด (ปกติ) -อาหารและโภชนาการ(ปกติ) -ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี) นักเรียน ปวส. - จัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	-
4	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2566		-

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ด้านการสุขาภิบาล และสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ถูกต้อง สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนบุคคลในการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ส่งผลให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาดและปลอดภัย

10.2 เพื่อคุ้มครองประชาชนให้ได้บริโภคอาหารที่ปลอดภัย เป็นการป้องกันและระงับโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารที่ไม่ปลอดภัย

#### **11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

11.1 ติดตามผล ประเมินผลการอบรม ทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรมฯ ก่อน และหลังอบรมฯ โดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน และแบบทดสอบออนไลน์

11.2 ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

### โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดสำหรับการจัดการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอโณทัย พันระไชย
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤศจิกายน 2565
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561 (3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน)

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

#### 5. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนประเภทวิชาพาณิชยกรรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้อง เรียนวิชาพื้นฐานด้านพาณิชยกรรม คือวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น และวิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ซึ่งเป็นสื่อการสอน ที่จำเป็นสำหรับการสร้างทักษะพื้นฐานการพิมพ์แบบสัมผัส และเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันใช้งานมานานมากแล้ว ทำให้เครื่องชำรุดเสียหาย ไปจำนวนมาก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

#### 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดไทย และเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น และวิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 มีเครื่องพิมพ์ดีดไทย อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน 30 เครื่อง

7.1.2 มีเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวน 30 เครื่อง

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น และวิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดไทย	พฤศจิกายน 2565		15,000 บาท
2	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีด อังกฤษ	พฤศจิกายน 2565		15,000 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีเครื่องพิมพ์ดีดไทย และเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
- 10.2 ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น และวิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 ตรวจสอบสภาพเครื่องพิมพ์ดีดไทย และเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
- 11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น และวิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ของผู้เรียนเฉลี่ยสูงขึ้น

## โครงการที่ 21

### โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อการจัดหนังสือเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อการจัดหนังสือเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจริญศักดิ์ ทับทิม หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561 (3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน)

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้กับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามนโยบายเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล เพื่อลดรายจ่ายค่าหนังสือให้กับผู้ปกครอง ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและกระบวนการมอบหนังสือเรียนและการเก็บรักษา

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน โดยเชิญประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน เพื่อร่วมกันพิจารณาหนังสือเรียนฟรีประจำปีการศึกษา 2566 และดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

#### 6. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประชุมภาคี 4 ฝ่าย ตามคำสั่งของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
- 5.2 เพื่อร่วมกันพิจารณาหนังสือเรียนฟรีประจำปีการศึกษา 2566
- 5.3 เพื่อให้ นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีหนังสือเรียนฟรี ตามนโยบายรัฐบาล

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เสิ้งปริมาณ

- 7.1.1 ดำเนินการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 ครั้ง

7.1.2 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 680 คน มีหนังสือเรียนฟรี

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย พิจารณาหนังสือเรียน เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและชุมชนท้องถิ่น

7.2.2 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพในการเรียนรู้

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	วางแผนงานโครงการประชุมภาคี 4 ฝ่าย	พฤษภาคม 2566		1,000 บาท
2	ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน	พฤษภาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ตามคำสั่งของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
- 10.2 ภาคี 4 ฝ่ายร่วมกันพิจารณาหนังสือเรียนฟรีประจำปีการศึกษา 2566
- 10.3 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีหนังสือเรียนฟรี ตามนโยบายรัฐบาล

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการการจัดอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียนของนักเรียนสายอาชีพ

ชื่อโครงการ โครงการการจัดอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียนของนักเรียนสายอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชลิต พานทอง
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤศจิกายน 65 - กุมภาพันธ์ 66
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่มีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การสนับสนุนให้นักเรียนอาชีวศึกษามีเครื่องมือประจำตัวเฉพาะอาชีพ สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้อุปกรณ์ตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายของการจัดการศึกษา การสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพนับว่ามีบทบาทต่อการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- 5.2 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนสายอาชีพให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 5.3 เพื่อให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การสนับสนุนให้นักเรียน

อาชีวศึกษามีเครื่องมือประจำตัวเฉพาะอาชีพ สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้เรียนประกาศนียบัตร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 157 คน

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 แผนกวิชาได้ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามจำนวนผู้เรียนประกาศนียบัตร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	พฤศจิกายน 65 - กุมภาพันธ์ 66		
2	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์	พฤศจิกายน 65 - กุมภาพันธ์ 66	นักเรียน ปวช.	261,400 บาท
3	ประเมินผล	พฤศจิกายน 65 - กุมภาพันธ์ 66		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนสายอาชีพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 261,400 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น
- 10.2 การเรียนรู้ของนักเรียนสายอาชีพบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 10.3 สถานศึกษาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การสนับสนุนให้นักเรียนอาชีวศึกษามีเครื่องมือประจำตัวเฉพาะอาชีพ สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

## รวมโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	โครงการ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (งาน)	หมายเหตุ
1	23	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	3,000	แนะแนวฯ	
2	24	แนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566	10,000	แนะแนวฯ	
4	25	จัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา	3,000	กิจกรรมฯ	
5	26	ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	3,000	กิจกรรมฯ	
6	27	กิจกรรมภายในองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย	30,000	กิจกรรมฯ	
7	28	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ	28,200	กิจกรรมฯ	
8	29	กีฬาภายใน	3,000	กิจกรรมฯ	
9	30	วันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566	3,000	กิจกรรมฯ	
11	31	Big Cleaning Day	3,000	กิจกรรมฯ	
12	32	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด ปีการศึกษา 2566	3,000	ปกครอง	
13	33	จัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์	20,000	สวัสดิการฯ	
14	34	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	147,500	สวัสดิการฯ	
15	35	โครงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	3,000	กิจกรรมฯ	
16	36	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	3,000	กิจกรรมฯ	
17	37	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	2,500	กิจกรรมฯ	
18	38	อบรมรู้เท่าทันป้องกันเอดส์ และการตั้งครรกไม่พร้อมในวัยรุ่น	3,000	สวัสดิการฯ	
19	39	สร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและพัฒนาทักษะชีวิต	1,200	โครงการพิเศษฯ	
20	41	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	59,000	สวัสดิการฯ	
<b>รวม</b>			<b>326,600</b>	<b>บาท</b>	
<b>โครงการ สอศ.</b>			<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
1	40	อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน		โครงการพิเศษฯ	โครงการ สอศ.

2	42	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)		โครงการพิเศษฯ	โครงการ สอศ.
3	43	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (โครงการกิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โครงการการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปวช.1,ปวส.1 และโครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ปวช.1,ปวส.1 )		ครูที่ปรึกษา	โครงการ สอศ.
<b>งบประมาณ โครงการ สอศ.</b>			<b>บาท</b>		

## โครงการที่ 23

## โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุวิทย์ แนนอุดร/งานแนะแนวอาชีพฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2566

3. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร รับนักเรียน นักศึกษาใหม่เข้ามาศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ปวส. เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาใหม่ ในการปรับตัวเข้ากับกฎระเบียบของสถานศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จึงได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

6. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ
- 5.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 5.3 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรักความสามัคคี และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียนระดับ ปวช.1 จำนวน 170 คน
- 7.1.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 จำนวน 80 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้กฎระเบียบของวิทยาลัย
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 7.2.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรักความสามัคคี และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนพฤษภาคม – เดือน มิถุนายน 2566		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนพฤษภาคม – เดือน มิถุนายน 2566	นักศึกษาปวช.1 และปวส.1	3,000 บาท
3	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนพฤษภาคม – เดือน มิถุนายน 2566		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ เรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ทราบกฎระเบียบการปฏิบัติตัวเมื่อเข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยฯ
- 10.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 10.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรักความสามัคคี และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 24

## โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุวิทย์ แนนอุตร /งานแนะแนวอาชีพ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมกราคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

## 5. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวการศึกษาต่อ เป็นกระบวนการที่ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในสถานศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้ค้นพบความต้องการและความถนัดของตนเองในการวางแผนหรือการตัดสินใจศึกษาต่อ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรจึงนำวิธีการแนะแนวการศึกษาต่อ เข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ และ เพิ่มปริมาณผู้เรียน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีแนวทางการวางแผนการศึกษาต่อสายอาชีพได้เหมาะสมกับความต้องการและความถนัดของตนเอง

## 6. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้มีแนวทางในการศึกษาต่อ

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น

## 7. เป้าหมาย

## 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียนมาสมัครเรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน 250 คน

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7.2.2 ปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมกราคม 2566		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมกราคม 2566	นักเรียนปวช. 1 ปวส.1	10,000 บาท
3	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมกราคม 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 จำนวนนักเรียนมาสมัครเรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ตรงตามเป้าหมาย

10.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้มีแนวทางการวางแผนการศึกษาต่อสายอาชีพได้เหมาะสมกับความต้องการและความถนัดของตนเอง

10.3 ปริมาณผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

### โครงการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด ซึ่งวิทยาลัยได้กำหนดให้กิจกรรมชมรมวิชาชีพเป็นกิจกรรมหลักของวิทยาลัยฯ เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข และมีความเป็นไทยและเป็นการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข และมีความเป็นไทย

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งถูกต้อง และเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ จำนวน 9 ชมรม

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความเป็นไทย

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	จัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ตลอดปีงบประมาณ 65	1 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	ปวช. และปวส.	3,000 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งถูกต้อง
- 10.2 นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความเป็นไทย

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

### โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 64 – 30 กันยายน 66

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นองค์การที่จัดกิจกรรมเพื่อสมาชิก จึงต้องพัฒนาสมาชิกด้วยความรู้ พฤติกรรม แนวคิดและค่านิยมประชาธิปไตยอย่างจริงจังและต่อเนื่องจึงจัดกิจกรรมและประสบการณ์หลาย ๆ ลักษณะเพื่อเสริมสร้างประชาธิปไตยดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้สมาชิกขององค์การเกิดสำนึกในความเป็นนักประชาธิปไตย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อการดังกล่าวและเป็นการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านประชาธิปไตยและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

6.2 เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ทำหน้าที่นายกองค์การนักวิชาชีพ ฯ จำนวน 1 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 700 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2.2 นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมเลือกตั้งนายก องค์การนักวิชาชีฟ ฯ	สิงหาคม 66		
2	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	1 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 700 คน	3,000 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

10.2 นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 27

## โครงการกิจกรรมภายในองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

## ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมภายในองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 3 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
    - ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
    - ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
5. หลักการและเหตุผล
 

ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด ซึ่งวิทยาลัยได้กำหนดให้กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ฯ เป็นกิจกรรมหลักของวิทยาลัยฯ เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข และมีความเป็นไทยและเป็นการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. วัตถุประสงค์
  - 6.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข และมีความเป็นไทย
  - 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งถูกต้อง
7. เป้าหมาย
  - 7.1 เชิงปริมาณ
    - 7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ฯ จำนวน 700 คน
  - 7.2 เชิงคุณภาพ
    - 7.2.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความเป็นไทย

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ประชุมวิชาการระดับ สถานศึกษา	3 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม	7,500 บาท
2	ประชุมวิชาการระดับ จังหวัด	3 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	กิจกรรมองค์การ นักวิชาชีพ ฯ	7,500 บาท
3	ประชุมวิชาการระดับภาค	3 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	จำนวน 700 คน	7,500 บาท
4	ประชุมวิชาการระดับชาติ	3 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66		7,500 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความเป็นไทย

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งถูกต้อง

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

### โครงการกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจ่านงค์ สุนยราช งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 65 - มีนาคม 66

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กำหนดให้นักเรียนปีที่ 1 ต้องเรียนวิชาลูกเสือวิสามัญ ซึ่งถือว่าเป็นวิชาที่ฝึกฝนความเป็นมนุษย์ให้สมบูรณ์และดีงาม เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ในสังคม งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และเป็นการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของลูกเสือ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี อดทน รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 จำนวน คน เข้าค่ายลูกเสือฯ จำนวน 1 ครั้ง (3วัน)

7.1.2 ตัวแทนลูกเสือของวิทยาลัยฯ จำนวน 2 หมู่ เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับภาค

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคี อดทน รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของลูกเสือ

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกล	20-22 ธันวาคม 65	นักศึกษา ปวช.1	
2	งานชุมนุมลูกเสือวิสามัญ ระดับชาติ	มีนาคม 66	นักศึกษา ปวช.1	30,000 บาท
3	กิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา	1 ตุลาคม 65 – 30 กันยายน 66	นักศึกษา ปวช.1	

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตร

10.2 นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคี อดทน รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### 11. การติดตามและการ/ประเมินผลโครงการ

11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

### โครงการกีฬาภายใน

ชื่อโครงการ โครงการกีฬาภายใน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 6 มกราคม 2566 - 21 กุมภาพันธ์ 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

กีฬาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถทำให้นักเรียน นักศึกษาได้ผ่อนคลายความตึงเครียด สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เสริมสร้างสุขภาพพลานามัย อีกทั้ง นักเรียน นักศึกษามีโอกาสแสดงออกซึ่งความสามารถเฉพาะตัวและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จึงจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาภายในขึ้นและเป็นการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา โดยการเล่นกีฬา

6.2 เพื่อคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในโอกาสต่อไป

6.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี จำนวน 700 คน

7.1.2 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 82 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพที่ดี

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	6 มกราคม 2566		
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	11 มกราคม 2566		
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา	17 - 19 มกราคม 2566	นักเรียน นักศึกษา ปวช. และปวส.	3,000 บาท
4	สรุปและประเมินผล	21 กุมภาพันธ์ 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 10.2 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ สนุกสนาน สามัคคี มีภาวะผู้นำ
- 10.3 ได้ตัวแทนนักกีฬาของวิทยาลัย

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม - 21 กรกฎาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

## 5. หลักการและเหตุผล

การไหว้ครูเป็นประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยมาแต่โบราณ สมควรที่จะอนุรักษ์ปลูกฝังแก่เยาวชนให้เข้าใจเห็นคุณค่า มีทัศนคติที่ดีกับประเพณีไหว้ครู และรักษาประเพณีอันดีงามต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับการสนองนโยบาย 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 6.3 เพื่อปลูกฝังความสามัคคีและความรักในสถาบัน

## 7. เป้าหมาย

## 7.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู จำนวน 700 คน

## 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในประเพณีอันดีงาม
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 7.2.3 นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีและความรักในสถาบัน

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566		
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	23 พฤษภาคม 2566		
3	ดำเนินการพิธีไหว้ครู	13 มิถุนายน 2566	นักเรียนนักศึกษาปวช.และ ปวส.จำนวน 700 คน	3,000 บาท
4	สรุปและประเมินผล	21 กรกฎาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี และ เงินรายได้สถานศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในประเพณีอันดีงาม
- 10.2 นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 10.3 นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีและความรักในสถาบัน

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการ Big Cleaning Day

ชื่อโครงการ โครงการ Big Cleaning Day

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม 66 - กันยายน 66
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

### 5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่วนหนึ่งของคุณภาพศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องมีสภาพแวดล้อมที่ดี สภาพแวดล้อมที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ขึ้นอยู่ที่ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้จัดโครงการ Big Cleaning Day ขึ้น โดยใช้กระบวนการ 5 ส รณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมปลูกจิตสำนึกให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตน

### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้รักษาสภาพแวดล้อม
- 6.2 เพื่อพัฒนาอาคาร สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
- 6.3 เพื่อให้นักศึกษารู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ รู้รักสามัคคี

### 7. เป้าหมาย

#### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 82 คน
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 700 คน

#### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีลักษณะนิสัยตามปัจจัยพื้นฐาน 5 ส
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีลักษณะนิสัยตามปัจจัยพื้นฐาน 5 ส

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 66		
2	ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ	เมษายน 66		
3	ดำเนินการตามโครงการ	18-19 กรกฎาคม 66	นักเรียน นักศึกษาปวช.และปวส.	3,000 บาท
4	สรุปและประเมินผล	กันยายน 66		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- 10.2 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคม
- 10.3 มีอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 10.4 ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

### โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนภุต จันทร์แจ่ม งาน ปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 66

3. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ปัญหาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติและมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาปลอดภัย เสพติด วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้คัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะใช้ยาเสพติดในอนาคตมา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเลิกลู่เกี่ยวกับยาเสพติด กลับมาเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ และ กลับมาเรียนหนังสือได้ตามปกติ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
- 6.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
- 6.3 เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม
- 6.4 เพื่อลดจำนวนของนักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 700 คน

7.1.2 นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 คน

7.1.3 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 คน

## 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 คัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น
- 7.2.3 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการสร้างเครือข่ายกับชุมชน
- 7.2.4 ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	16 – 19 พ.ค. 66		
2	คัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	6-9 มิ.ย. 66 , 13 - 17 พ.ย. 66	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน 700 คน	1,200 บาท
3	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง	20 - 23 มิ.ย. 66 , 20 - 24 พ.ย. 66	- กลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 คน	
4	ติดตามนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	ก.ค. 66 - ก.พ. 67	- ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง จำนวน 20 คน	
5	สรุปและประเมินผล	29 มี.ค. 66		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 คัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง
- 10.2 นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น
- 10.3 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นการสร้างเครือข่ายกับชุมชน
- 10.4 ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 33

### โครงการจัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเลิศชาย อรุณจักร/งานสวัสดิการฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566

3. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวชิศึกษาแห่งชาติ ตรงตามความต้องการตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และไทยแลนด์4.0 เป็นผู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะให้ทันกับโลกที่เปลี่ยนแปลง และนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 5. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา เมื่อนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร มีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุขึ้นภายในสถานศึกษาย่อมมีผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน และการทำงาน เพื่อเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุกะทันหันขณะอยู่ในสถานศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้ทำโครงการจัดซื้อยารักษาโรค และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ให้ได้รับการปฐมพยาบาลก่อนไปปรับการรักษาที่สถานพยาบาลต่อไป

#### 6. วัตถุประสงค์

เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

#### 7. เป้าหมาย

## 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้รับการ จำนวน ประมาณ 700 คน

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มียารักษาโรคและเวชภัณฑ์มีคุณภาพและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อยารักษาโรค และ อุปกรณ์เวชภัณฑ์	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของ วิทยาลัย	20,000 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมียารักษาโรค และเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

-

### โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเลิศชาย อรุณจักร/งานสวัสดิการฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนธันวาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามกรอบ คุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ ตรงตามความต้องการตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และไทยแลนด์4.0 เป็นผู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะให้ทันกับโลกที่เปลี่ยนแปลง และนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสวัสดิการ และการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะช่วยชดเชยและบรรเทาความสูญเสียให้แก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ปกครอง จึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ขึ้นมา ทั้งนี้รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ต่างมีนโยบายสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างถ้วนหน้าด้วยเช่นกัน

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ
- 6.2 เพื่อช่วยชดเชยและบรรเทาความสูญเสียให้แก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ปกครอง
- 6.3 เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ

#### 7. เป้าหมาย

##### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 590 คน

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 7.2.2 ลดภาระของผู้ปกครองในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียน นักศึกษาเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
- 7.2.3 ผู้ปกครองมีความมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียน นักศึกษาขณะที่อยู่บ้านและสถานศึกษา

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนตุลาคม 2565		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนธันวาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566	นักเรียน นักศึกษา ปวช. และปวส.	147,500 บาท
3	ติดตามและประเมินผล	เดือนธันวาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566		
4	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 147,500 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 สามารถลดภาระของผู้ปกครองในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียน นักศึกษาเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
- 10.2 นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ทุกคนได้รับความคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 11.2 เอกสารประกอบการสรุปรายงานผล

## โครงการที่ 35

## โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลาง

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลาง

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามกรอบ คุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ ตรงตามความต้องการตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และไทยแลนด์4.0 เป็นผู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะให้ทันกับโลกที่เปลี่ยนแปลง และนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 5. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บน พื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตาม ความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของ ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

## 6. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลางหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 700 คน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลาง  
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมวันChristmas Day	25 ธันวาคม 2565	นักเรียน	3,000 บาท
2	กิจกรรมวันวันสุนทรภู่ / วัน ต่อต้านยาเสพติด	26 มิถุนายน 2566	นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน	
3	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	18 สิงหาคม 2566	700 คน	
4	กิจกรรมวันฮาโลวีน	31 ตุลาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เสริมหลักสูตรหมวดสมรรถนะแกนกลางหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 36

## โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนโยบายหลักรัฐบาลมุ่งหวังให้สถาบันการศึกษา เป็นที่ปลูกฝังเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติ และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการศึกษา จึงสมควรจัดกิจกรรมตามวันสำคัญขึ้นและเป็นการสนองนโยบาย 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 700 คน

7.1.2 คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 82 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7.2.2 คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่าง และมีจิตสำนึกถึงความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมพิธีสงฆ์พระ และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่	7 เมษายน 66	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม	3,000 บาท
2	กิจกรรมคล้ายวันสวรรคต ร.9	13 ตุลาคม 66	กิจกรรม จำนวน 700 คน	
3	กิจกรรมวันปิยมหาราช	23 ตุลาคม 66		
4	กิจกรรมวางพวงมาลา ร.6	25 พฤศจิกายน 66		
5	กิจกรรม 5 ธันวาคมหาราช	5 ธันวาคม 66		
6	กิจกรรมวันมาฆบูชา	16 กุมภาพันธ์ 66		
7	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	2 มิถุนายน 66		
8	กิจกรรมสวนสนามวัน สถาปนาลูกเสือ	1 กรกฎาคม 66		
9	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	14 กรกฎาคม 66		
10	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	28 กรกฎาคม 66		
11	กิจกรรม 12 สิงหาคม ราชินี	11 – 12 สิงหาคม 66		

### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 10.2 นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 37

## โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1-25 พฤษภาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  - 4.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
    - ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - 4.2 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
    - ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - 4.3 การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
    - ความพอประมาณ : ใช้งบประมาณอย่างประหยัดโดยงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
    - ความมีเหตุผล : เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วม
    - การมีภูมิคุ้มกันที่ดี : การรู้จักการทำงานเป็นทีม

## 5.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมไทยส่งผลกระทบต่อเด็ก เยาวชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการขาดระเบียบวินัยในการใช้ชีวิต ขาดความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รู้จักหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กและเยาวชนที่จะต้านทานกับปัญหาหลง ชุมชนและสังคมขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมั่วเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ขาดความสามัคคี ในองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความแตกต่าง เป็นผู้มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- 6.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาใหม่
- 6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่รู้จักการทำงานเป็นทีมและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 200 คน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่มีความเข้าใจในหลักคุณธรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักการทำงานเป็นทีมและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมตามโครงการ	วัน / เดือน / ปี ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 66		
2	ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	2 พฤษภาคม 66		
3	จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินโครงการ	15 พฤษภาคม 66		
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ	18 พฤษภาคม 66	ปวช.1 และปวส. 1	2,500 บาท
5	สรุปและประเมินผล	25 พฤษภาคม 66		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- 10.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่รู้จักการทำงานเป็นทีมและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
- 10.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีการดำเนินงานส่งเสริมผู้เรียนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

## 11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 38

## โครงการอบรมรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และการตั้งครรรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น ปี 2566

ชื่อโครงการ โครงการอบรมรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และการตั้งครรรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น ปี 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเลิศชาย อรุณจักร/งานสวัสดิการฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ทั้งในระดับชั้นปวช. และปวส. ซึ่งนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาอยู่ในวัยอยากเรียนรู้ อยากทดลอง อาจทำให้เกิดปัญหา การตั้งครรรภ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยเฉพาะโรคเอดส์เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากนักเรียน นักศึกษา ขาดความรู้ ความเข้าใจหลักในการปฏิบัติตนในการป้องกันซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้จัดโครงการอบรมรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และการตั้งครรรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงปัญหา รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและทราบหลักปฏิบัติตน ในการป้องกันโรคเอดส์และการตั้งครรรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญปัญหาโรคเอดส์
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบหลักปฏิบัติในการป้องกันโรคเอดส์
- 6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถถ่ายทอดความรู้ในการป้องกันตนจากโรคเอดส์ให้กับผู้อื่นได้
- 6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจถึงปัญหาการตั้งครรรภ์ไม่พร้อม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญปัญหาโรคเอดส์
- 2) นักเรียน นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบหลักปฏิบัติในการป้องกันโรคเอดส์

- 3) นักเรียน นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ในการป้องกันตนจากโรคเอดส์ให้กับผู้อื่นได้
- 4) นักศึกษา มีความเข้าใจถึงปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 2566		
2	ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2566		
3	จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินโครงการ	มิถุนายน 2566		
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2566	ปวช.1 ปวส. 1	3,000 บาท
5	สรุปและประเมินผล	เดือนกรกฎาคม 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจถึงปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 10.2 นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญปัญหาโรคเอดส์
- 10.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ในการป้องกันตนจากโรคเอดส์ให้กับผู้อื่นได้
- 10.4 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทราบหลักปฏิบัติในการป้องกันโรคเอดส์

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 11.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

## โครงการที่ 39

## โครงการสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด และพัฒนาทักษะชีวิต ปี 2566

ชื่อโครงการ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด และพัฒนาทักษะชีวิต ปี 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุสรณ์ มีละกุล /งานโครงการพิเศษฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้แก่นักเรียน นักศึกษา วัยเสี่ยงในสถานศึกษาทุกคน โดยเน้นพัฒนาสติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความเข้มแข็งจิตใจ โดยมุ่งรักษาคุณภาพระบบการป้องกันเฝ้าระวัง ปัญหายาเสพติด อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งในการดำเนินการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะชีวิต สามารถนำพาตนเองและบุคคลรอบข้างให้ห่างไกลจากปัญหายาเสพติดได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด
- 6.3 เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้ห่างไกลยาเสพติด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ลูกเสือวิสามัญ ชั้นปีที่ 1 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน 150 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- 2) นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

## 3) พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้ห่างไกลยาเสพติด

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนตุลาคม 2565		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนมิถุนายน – เดือน สิงหาคม 2566	นักเรียนปวช. ปวส	1,200 บาท
3	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- 10.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด
- 10.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตให้ห่างไกลยาเสพติด

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

## โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

### โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน

ชื่อโครงการ โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุสรณ์ มีละกุล /งานโครงการพิเศษฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนธันวาคม 2565 – เดือนเมษายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. หลักการและเหตุผล

ช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประชาชนจำนวนมากต้องเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือท่องเที่ยว โดยใช้นานพาหนะ คือ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อเตรียมความพร้อมของรถ

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงจัดโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชนเพื่อตรวจเช็คสภาพรถในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ ความสามารถ ไปบริการประชาชน

6.2 เพื่อตรวจสอบสภาพรถ จักรยานยนต์ และรถยนต์ เป็นส่วนใหญ่ ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ลดการเกิดอุบัติเหตุ

6.3 เพื่อลดการสูญเสียและทรัพย์สินของประชาชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้ตามสถานการณ์จริง จำนวน 30 คน

2) ประชาชนผู้รับบริการก่อนและช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ เกิดการเรียนรู้สามารถทำงานได้จริง

2) ประชาชนผู้รับบริการสามารถเดินทางได้ด้วยความปลอดภัย

3) ลดอุบัติเหตุจากการสัญจรของ รถจักรยานยนต์และรถยนต์

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนตุลาคม 2565		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนมิถุนายน – เดือน สิงหาคม 2566	นักเรียนปวช. ปวส	-
3	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม 2565		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบ - เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ เกิดการเรียนรู้ สามารถทำงานได้จริง
- 10.2 ประชาชนผู้รับบริการสามารถเดินทางได้ด้วยความปลอดภัย
- 10.3 ลดอุบัติเหตุจากการสัญจรของ รถจักรยานยนต์และรถยนต์

## โครงการที่ 41

## โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

## โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเลิศชาย อรุณจักร/งานสวัสดิการฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2565 - เดือนตุลาคม 2565

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ได้ทราบผลการตรวจสอบคุณภาพด้านต่าง ๆ และยังให้ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพให้กับนักเรียน นักศึกษาเมื่อเกิดความเจ็บป่วยกะทันหัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพทั่วไปในขั้นต้น และคัดกรองอาการเจ็บป่วยในระยะแรกอาจทำโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือโดยครูทำการสังเกตในเวลาก่อนเข้าห้องเรียนขณะเรียน

6. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบคุณภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 590 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจ และส่งเสริมดูแลสุขภาพ

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2565		
2	ขออนุญาตดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ	มกราคม 66 - มีนาคม 66		
3	ติดตามและประเมินผล	พฤษภาคม - มิถุนายน 66	นักเรียนปวช. ปวส	59,000 บาท
4	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่ดี

10.2 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ในการป้องกันปัญหาสุขภาพ และอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.2 เอกสารประกอบการสรุปรายงานผล

## โครงการที่ 42

## โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

## โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

**ชื่อโครงการ** โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุสรณ์ มีละกุล /งานโครงการพิเศษฯ/ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนเมษายน – เดือนกันยายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. หลักการและเหตุผล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพต่าง ๆ พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในเรื่องวิธีการใช้ การดูแล การบำรุงรักษาและการสอนซ่อมสร้างด้วยตนเอง รวมทั้งการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพต่าง ๆ เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพเครื่องใช้ในครัวเรือนและรถทุกประเภท

6.2 เพื่อให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในเรื่องการดูแล การบำรุงรักษาด้วยตนเอง

6.3 เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพต่าง ๆ สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน

6.4 เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up 7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษา จิตอาสา จำนวน 32 คน/ศูนย์

2) ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ จำนวน 15 คน/ศูนย์

- 3) ประชาชนได้รับการซ่อม จำนวน 50 คน/ศูนย์
- 4) หมู่บ้านได้รับการ จำนวน 2 หมู่บ้าน/ศูนย์
- 5) สร้างอาชีพใหม่ จำนวน 2 อาชีพ/ศูนย์

## 7.2 เซึ่งคุณภาพ

- 1) นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและมีจิตอาสา
- 2) พัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
- 3) ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	เสนอโครงการต่อวิทยาลัย อาชีวศึกษาพิจิตร	เดือนตุลาคม 2565		
2	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	เดือนมิถุนายน – เดือน สิงหาคม 2566	นักเรียนปวช. ปวส	50,000 บาท
3	สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม 2565		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบประมาณโอนจัดสรรจาก สอศ. เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์จริง มีทักษะในงานอาชีพ และมีจิตอาสา
- 10.2 ความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น
- 10.3 ลดภาระค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

## โครงการที่ 43

## โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน

## โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (โครงการกิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้เรียน ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โครงการการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียน อาชีวศึกษา ปวช.1,ปวส.1 และโครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ปวช.1,ปวส.1 )

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชา หมอกมี้ด
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มกราคม 2566 – สิงหาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตรงตามความต้องการตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และไทยแลนด์4.0 เป็นผู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะให้ทันกับโลกที่เปลี่ยนแปลง และนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับภาพลักษณ์สร้างความเข้าใจ ทำความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน

## 5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้นนอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษาก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร โดยครูที่ปรึกษาพบว่านักเรียน นักศึกษา มีแนวโน้มการขาดเรียนมาสายกลับบ้านไม่ตรงเวลาเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาต่อการเรียนการสอน และส่งผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู วิทยาลัยฯ ชุมชน และสังคม ซึ่งปัญหาดังกล่าวงานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ให้ความสำคัญและดำเนินการออกแบบกระบวนการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว และจัดระบบดูแลผู้เรียนรายบุคคล โดยใช้โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นคนดีตามอัตลักษณ์วิทยาลัยฯความรู้อดี มีทักษะ จริยธรรมนำชีวิต

การพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพังถ้าขาดการประสานงาน และช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครองเพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษาซึ่งเป็นบุตร หลานของตนเองในขณะที่เมื่อนักเรียน นักศึกษาอยู่กับครอบครัววิทยาลัยฯจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการ ประสานงานติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็น คนเก่งเป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่ม ความสัมพันธ์อันดีต่อกันซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ที่ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพพ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูกรับรู้นโยบาย - แนวการสอนระเบียบ ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา โดยการ จัดโครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่ายเพื่อส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่ประสบปัญหาการขาดเรียน ลดปัญหา การออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
- 6.2 เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทาง ร่วมกันในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
- 6.3 เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาให้นักเรียน

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ลดปริมาณผู้เรียนสายอาชีวศึกษาออกกลางคันให้ลดลงไม่น้อยต่ำกว่า 15%
- 7.1.2 คณะครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษา ทุกคน
- 7.1.3 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร 700 คน
- 7.1.4 ศึกษาสภาพปัญหาความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา 700 คน
- 7.1.5 เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหา กลุ่มเสี่ยง

### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษาสามารถปรับตัวและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 7.2.2 เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง
- 7.2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาและช่วยเหลือดูแล นักเรียน นักศึกษาร่วมกัน
- 7.2.4 นักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนสายอาชีวศึกษามากขึ้นมีโอกาสสำเร็จการศึกษาได้มากขึ้น

7.2.5 ครูได้รับทราบสภาพปัญหาความเป็นจริงของนักเรียน นักศึกษา และสามารถแก้ไข  
ปัญหาได้ถูกต้อง

7.2.6 ครูและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน

## 8. กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1.	การจัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา		5,000 บาท
2.	การเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา (ปวช.1,ปวส.1)	นักเรียน ปวช.1 นักศึกษา ปวส.1	15,000 บาท
3.	การประชุมผู้ปกครองเครือข่าย (ปวช.1,ปวส.1)	นักเรียน ปวช.1 นักศึกษา ปวส.1	7,000 บาท

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบประมาณโอนจัดสรรจาก สอศ. เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่ประสบปัญหาการขาดเรียน ลดปัญหาการออก  
กลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

10.2 ศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทาง  
ร่วมกันในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

10.3 สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝ่ายงานแผนงาน และความร่วมมือ

## รวมโครงการฝ่ายงานแผนงาน และความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	โครงการ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (งาน)	หมายเหตุ
1	44	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	3,000.00	งานวางแผน	
2	45	โครงการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ	3,000.00	งานความร่วมมือ	
3	46	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	40,000.00	งานศูนย์ข้อมูล	
4	47	โครงการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2566	3,000.00	งานประกัน	
5	48	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ICT)	-	งานศูนย์ข้อมูล	งบซ่อมแซมครุภัณฑ์ 20,000
6	49	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการงานประกันภายใน ภายนอก	3,000.00	งานประกัน	
<b>รวม</b>			<b>52,000</b>	<b>บาท</b>	
<b>โครงการ สอศ.</b>			<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
1	50	โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ 2566 (รองบจัดสรรจากสอศ.)	-	งานวิจัยแลพสิ่งประดิษฐ์	โครงการสอศ.
2	51	โครงการอาชีวศึกษาสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบครบวงจร (ศูนย์บ่มเพาะ) (รองบจัดสรรจากสอศ.)	-	งานศูนย์บ่มเพาะ	โครงการสอศ.
<b>งบประมาณ โครงการ สอศ.</b>			<b>-</b>	<b>บาท</b>	

## โครงการที่ 44

### โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทน์ เกษประสิทธิ์ หัวหน้างานวางแผนฯ ฝ่ายแผนงานฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กรกฎาคม 2565 - พฤษภาคม 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม และโครงการภายใต้ระบบ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ สอศ. และเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ ตลอดจนจะเป็นเครื่องมือในการตรวจ ติดตาม ประเมินผลตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาในทุกระดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้มีระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยใช้ผลผลิตเป็นหน่วยกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มอบหมายให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผน และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลของระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการผลผลิต และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและเผยแพร่สู่สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

5.2 เพื่อเผยแพร่รายงานผลฯ สู่สาธารณชนด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร [www.ppc.ac.th](http://www.ppc.ac.th)

5.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจ ติดตาม ประเมินผลตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับ

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 10 เล่ม

7.1.2 เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ สอศ.

7.2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

7.2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดี นำไปสู่มาตรฐานการประเมินสถานศึกษาทั้งโดยต้นสังกัดและการประเมินภายนอกโดย สมศ.

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ	กรกฎาคม 2566		
2	ประชุมชี้แจงบุคลากรทุก คนในการทำแผนปฏิบัติการ	สิงหาคม 2566		
3	ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ	สิงหาคม 2566		
4	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการฯ	กันยายน 2566		
5	จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับ สมบูรณ์จัดส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่สู่ สาธารณชน	กันยายน 2566		
6	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินการรายงานผล โครงการฯ	กันยายน 2565		

7	ประชุมชี้แจง การทำ รายงานผลโครงการฯ กับ ผู้เกี่ยวข้อง	กันยายน – ตุลาคม 2565		
8	ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ดำเนินการในรอบปี 2566 ดำเนินการจัดทำรายงานผล	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2565		3,000 บาท
9	รวบรวมทุกโครงการจัดทำ เป็นรายงานผลฯ ฉบับ สมบูรณ์	ธันวาคม 2565		
10	เผยแพร่รายงานผลฯ ทาง เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ธันวาคม 2565		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานศึกษามีรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ สอศ.

10.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

10.3 ระดับคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดี นำไปสู่มาตรฐานการประเมินสถานศึกษา ทั้งโดยต้นสังกัดและการประเมินภายนอกโดย สมศ.

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

## โครงการที่ 45

## โครงการการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ชื่อโครงการ โครงการการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิศ หัวหน้างานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กันยายน 2565 – เมษายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานความร่วมมือได้จัดทำการลงนามความร่วมมือ ทั้งนี้งานความร่วมมือจะดำเนินการลงนาม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่ม หน่วยงานสถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการ ภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานราชการทั่วไปเพื่อให้ระบบการเรียนการสอน และสร้างอาชีพที่ชัดเจน หลังนักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมต้น สามารถเข้าเลือกเรียนสายวิชาชีพ ต่อได้ในสถานศึกษาต่อผู้เรียนในอนาคตด้วย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดทำการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในเครือข่าย MOU 3 ปี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

6.2 เพื่อจัดทำการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานราชการหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ ก่อนออกไปทำงานจริง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอน ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์ ในวิชาฝึกงาน และจัดการศึกษาเรียนร่วมทวิศึกษา จำนวน 10 แห่ง

7.2 เชิงคุณภาพ

หน่วยงานราชการหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เข้าร่วมลงนาม กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร อย่างน้อยร้อยละ 70

8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	จัดทำแผนโครงการและ เสนอโครงการ	กันยายน 2565	นักเรียน นักศึกษาจัดการศึกษา เรียนร่วมทวิศึกษา จำนวน 10 แห่ง	3,000 บาท
2	จัดทำโครงการและ สรุปร โครงการ	กันยายน – เมษายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรได้ลงนามร่วมทางการศึกษาการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

10.2 การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานราชการหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ ก่อนออกไปทำงานจริง

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

## โครงการที่ 46

## โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

## ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล พรพิจิตร หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ ฝ่ายแผนงานฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

## ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

## 5. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ข้อมูล (server) เป็นงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลผลงานวิจัยของหน่วยปฏิบัติการหลายหน่วยพัฒนาและเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวมทั้งการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรกลายเป็นหัวใจสำคัญในยุคปัจจุบันห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และเครื่องให้บริการ (Server) ของวิทยาลัยจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์กรอีกส่วนหนึ่ง ปัจจุบันวิทยาลัยมีระบบกระจายสัญญาณอยู่ตามอาคารต่างๆ เพื่อให้บริการเครือข่ายแก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาได้รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล อีกทั้ง ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทสำหรับองค์กรมากขึ้น รวมถึงการประกาศเปิดรับสมัครงานผ่านเว็บไซต์ต่างๆ [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net) จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกของนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้ากรอกข้อมูลของตนเองผ่านระบบ V-COPเป็นการหาอาชีพ ง่ายต่อบุคคลที่ต้องการหางานทำ เพราะใน [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net) นั้น ได้มีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน อีกทั้งนักเรียน นักศึกษาที่สนใจการทำงาน มากกว่าการศึกษาต่อจะได้มีหนทางในการประกอบอาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เล็งเห็นความสำคัญของกรกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งาน V-COPโดยมีการอบรมการกรอกข้อมูลของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดี สำหรับตัวของนักเรียน นักศึกษาเอง

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อปรับปรุงระบบเชื่อมต่อสัญญาณให้มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานเครือข่ายที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น
- 6.2 เพื่อปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูลให้เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาเยี่ยมชม
- 6.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีทางเลือก ในการหางานทำ เพิ่มเติมมากขึ้น

6.4 เพื่อพัฒนาปรับปรุงข้อมูล ให้มีความถูกต้องเพิ่มเติมมากขึ้น

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกคน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ระบบเชื่อมต่อสัญญาณ มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานเครือข่ายที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

7.2.2 ห้องศูนย์ข้อมูลเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาเยี่ยมชม

7.2.3 นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ได้กรอกข้อมูล ผ่าน [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net)

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ประชุมเตรียมการประชุม มอบหมายหน้าที่	ปีงบประมาณ 2566		
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม		นักเรียน นักศึกษา ทุกคน	40,000 บาท
4	ติดตามและประเมินผล			
5	สรุปและประเมินผล			

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบเรียนฟรี 15 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ระบบระบบเชื่อมต่อสัญญาณที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานเครือข่ายที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

10.2 ได้ห้องศูนย์ข้อมูลที่เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วน แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาเยี่ยมชม

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีทางเลือก ในการหางานทำเพิ่มมากขึ้น

10.4 ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

10.5 ได้เครือข่ายกับสถานประกอบการ ในการรับ นักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

## โครงการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิศ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มกราคม - กันยายน 2566

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยมี 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา แผนกวิชา/สาขางาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดทำ โครงการนี้ขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำ SAR ของแผนกวิชา/สาขางาน และของวิทยาลัย

6.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของแผนกวิชา/สาขางาน ที่เกิดผลดีกับผู้เรียน

6.3 เพื่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัด และสามารถรองรับ

การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ของแผนกวิชา/สาขางาน อย่างน้อย แผนกวิชา/สาขางานละ 2 เล่ม

7.1.2 เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ของสถานศึกษา อย่างน้อย 7 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรในแต่ละแผนกวิชา/สาขางาน มีความเข้าใจมาตรฐานอาชีวศึกษา และการทำ SAR ของแผนกวิชา/สาขางานได้

#### 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มกราคม 2566		
2	ติดตามการดำเนินงาน ของ หลักสูตร ปวช. -ปวส. และ หลักสูตรระยะสั้น	ก.พ.-เม.ย. 2566		
3	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานของสถานศึกษา	มี.ค.-เม.ย. 2566		3,000 บาท
4	สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	พ.ค.-ก.ย. 2566		

#### 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัด และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ได้

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากเอกสารการจัดทำ SAR ของแผนกวิชา/สาขางาน และของวิทยาลัยฯ

## โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์ข้อมูล (server)

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์ข้อมูล (server)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล พรพิจิตร หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ ฝ่ายแผนงานฯ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน(4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้)

#### มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

### 5. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ข้อมูล (Data Center) เป็นงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลงานวิจัยของหน่วยปฏิบัติการหลายหน่วยงานพัฒนาและเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวมทั้งการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรกลายเป็นหัวใจสำคัญในยุคปัจจุบันห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) และเครื่องให้บริการ (Server) ของวิทยาลัยจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์กรอีกส่วนหนึ่ง ปัจจุบันวิทยาลัยมีระบบกระจายสัญญาณอยู่ตามอาคารต่างๆ เพื่อให้บริการเครือข่ายแก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาได้รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล

### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อช่วยระบายความร้อนและควบคุมความชื้นอากาศภายในห้องศูนย์ข้อมูล

### 7. เป้าหมาย

#### 7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง

#### 7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ห้องศูนย์ข้อมูลมีเครื่องปรับอากาศเพื่อใช้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 7.2.2 เพื่อช่วยระบายความร้อนและควบคุมความชื้นอากาศภายในห้องศูนย์ข้อมูล

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1	ประชุมเตรียมการประชุม มอบหมายหน้าที่	ปีงบประมาณ 2566		
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม			20,000 บาท
4	ติดตามและประเมินผล	สิงหาคม 2566		
5	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินบำรุงการศึกษา(ซ่อมแซมครุภัณฑ์) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ลดปัญหาการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ทำงานหนัก
- 9.2 ถนอมอายุการใช้งานของระบบเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ยาวนาน

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามประเมินผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของเจ้าหน้าที่

## โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพออนไลน์

### เพื่อการบริหารจัดการงานประกันภายใน ภายนอก

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการ  
งานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิศ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 1 กันยายน 2565 – วันที่ 30 ตุลาคม 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการอาชีวศึกษา

- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมให้สถานศึกษาได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐาน

#### 5. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังที่ได้กำหนดไว้ในการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ความว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรา 50 ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก อีกทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อใช้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ผลการจัดการศึกษาบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา และการจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน

โดยสถานศึกษาจะต้องมีการตรวจสอบการทำงานของตนเอง (self-evaluation) โดยจะต้องประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงตนเองพร้อมจะรับการตรวจสอบจากภายนอก ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการช่วยงานในการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปรูปข้อมูล และนำเสนอให้กับผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และทันต่อการนำไปใช้งานจากการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ดังนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา และมีความพร้อมในการรับ การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเสนอโครงการนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพและครบถ้วนสมบูรณ์ มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สามารถ จัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายในการพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ ก็จะเป็นการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น สามารถจัดการระบบประกันคุณภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเตรียมความพร้อม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการการประกันคุณภาพแบบออนไลน์ของสถานศึกษาโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการบริหารจัดการ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

6.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

6.4 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกที่สี่ได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินสถานศึกษาในระดับนานาชาติผ่านระบบออนไลน์

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ

### 7.2 เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ ตระหนักและ ให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1.	ขออนุมัติโครงการ	1 กันยายน 2565 - 30 กันยายน 2566		

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 กันยายน 2565 - 30 กันยายน 2566		
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 กันยายน 2565 - 30 กันยายน 2566		3,000 บาท
4.	ติดตามและประเมินผล	1 กันยายน 2565 - 30 กันยายน 2566		
5.	สรุปรายงาน	1 กันยายน 2565 - 30 กันยายน 2566		

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

10.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกรอบสั ได้อย่างถูกต้อง

10.4 เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินด้วยระบบออนไลน์

10.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการและการเรียนการสอน เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก การประเมินผลการจัดการอบรม/โครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

## โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล พรพิจิตร หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เพื่อการบริหารและจัดการ

เรียนรู้ สู่สถานศึกษา 4.0 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของครุร่วมกับผู้เรียน เพื่อธุรกิจเชิงพาณิชย์ตามความต้องการของชุมชน ที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน และการฝึกอบรมด้านทักษะอาชีพ up-skill re-skill new-skill การต่อยอดองค์ความรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดการความรู้ (KM) คลังภูมิปัญญา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

### 5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีต่างๆ ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การแข่งขันด้านธุรกิจสูงขึ้น ซึ่งการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพจึงมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ครู มีความรู้ความชำนาญด้านทักษะและมีความคิดสร้างสรรค์ ในการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ ที่ทันสมัยตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู ได้ใช้ความรู้ความสามารถตลอดจนศักยภาพ ในการสร้างสรรค์ผลงาน และเป็นแนวทางในการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้ทันกับตลาดธุรกิจต่อไปในอนาคตจึงควรให้ความสำคัญในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้ ครู นักเรียน นักศึกษา จัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
- 6.2 เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรู้จักการทำงานเป็นทีมที่รู้จักสามัคคี
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา นำผลงานเข้าแสดงเผยแพร่ประกวดในระดับหน่วยวิทยาลัย

ระดับอศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ของ สาขางานยานยนต์ สาขางานช่างเชื่อม สาขางานช่างไฟฟ้า สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ และสาขางานเชื่อมโลหะ อย่างน้อยสาขางานละ 1 ชิ้นงาน

### 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ความชำนาญด้านทักษะและมีความคิดสร้างสรรค์ มีส่วนร่วมในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		หัวหน้างานวิจัยฯ	
2.	ประชุมเตรียมการ มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ		หัวหน้าสาขางานทุก สาขา	
3	. ดำเนินการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์	กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566	นักเรียน นักศึกษา ครูในแต่ละสาขางาน นักเรียน นักศึกษา ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาณิชยกรรม และประเภทวิชาคหกรรม	10,000 บาท
4.	ประกวดระดับ อศจ. ระดับ ภาค และระดับชาติ		อศจ.พิจิตร	
5.	สรุปและประเมินผล		สรุปผล 1 เล่ม	

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบประมาณโอนจัดสรรจาก สอศ. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ครูร่วมกันใช้เวลาว่างจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ตามแต่ละสาขางานอย่างน้อยสาขางานละ 1 ชิ้นงาน เพื่อนำเข้าร่วมประกวดในระดับหน่วยวิทยาลัย ระดับ อศจ. ระดับภาคเหนือ และระดับชาติ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

## โครงการที่ 51

### โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันวิสา จันทร์แดง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
3. ลักษณะโครงการ
  - โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

#### 4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เพื่อการบริหารและจัดการ

เรียนรู้ สู่สถานศึกษา 4.0 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา ศูนย์วิทยบริการ พัฒนางานวิจัย  
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของครูร่วมกับผู้เรียน เพื่อธุรกิจเชิงพาณิชย์ตามความต้องการของชุมชน ที่มีอัตลักษณ์  
ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน และการฝึกอบรมด้านทักษะอาชีพ up-skill

re-skill new-skill การต่อยอดองค์ความรู้อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดการความรู้ (KM) คลังภูมิ  
ปัญญา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการจัดการความรู้และคลังภูมิปัญญา

#### 5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ  
อาชีวศึกษาแบบครบวงจร ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของกระทรวงศึกษาธิการ  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรฐานสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่าง  
เรียน ผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย ส่งพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อม (SME) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศระยะยาว

ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต จึงได้ดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เพื่อเป็นการศึกษากระบวนการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์รวมไปถึงการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบ รวมทั้งสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษา นอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ ในการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาอยู่ในโครงการจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด จากครูที่ปรึกษา เสริมด้วยกิจกรรมเสริมความเข้มแข็งและอื่นๆ การดูแลในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจประมาณ 1 – 2 ปี เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้ ทดลองและปรับปรุงการทำธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาธุรกิจของตนเอง จนสามารถจัดตั้งธุรกิจและยืนหยัดได้ด้วยตัวเอง หลังจากหมดระยะเวลาบ่มเพาะธุรกิจ

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร จึงจัดทำกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบครบวงจร
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น หน้าเสาธง โปสเตอร์ติดบอร์ดเว็บวิทยาลัย
4. รับสมัครผู้สนใจ หรือ สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์มาเข้าร่วมโครงการ
5. ดำเนินงานตามโครงการโดยเริ่มจาก

5.1 โครงการปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

5.2 โครงการอาชีวะสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบครบวงจร

5.2.1 โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการและสถานศึกษา

5.2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการรายใหม่และการ

ประกวดแผนธุรกิจเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ

5.3 โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน ( start up )

5.4 โครงการ 1 วิทยาลัย ผลิตภัณฑ์

5.5 โครงการเงินอุดหนุนหารายได้ระหว่างเรียน และส่งเสริมการประกอบอาชีพของนักเรียน

นักศึกษาที่ยากจน

5.6 โครงการยกระดับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร( มีสถานที่ฝึกปฏิบัติการ เป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ)

6. นักเรียนนักศึกษาที่มีความประสงค์จะดำเนินธุรกิจในสถานศึกษาและต้องการขอรับเงินสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจ โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน

7. นักเรียนนักศึกษาที่มีความประสงค์จะดำเนินธุรกิจสถานศึกษา และต้องการขอรับเงินสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจ โครงการ เงินอุดหนุนหารายได้ระหว่างเรียน และส่งเสริมการประกอบอาชีพ

8. เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จัดตั้งธุรกิจ ใน สถานศึกษา

9. คู่มือแนวการดำเนินงาน ธุรกิจสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

## 6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำธุรกิจในรูปแบบรัฐวิสาหกิจชุมชนได้

6.2 เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาหรือผู้ประกอบการได้

6.3 เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรให้สามารถให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาได้

6.4 สร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบและทักษะในการดำเนินธุรกิจ

6.5 สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

### 7.2 เชิงคุณภาพ

จำนวนธุรกิจที่นักเรียนศึกษาได้ในการจัดตั้งมีความต่อเนื่องยั่งยืน

## 8. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
2	แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ			
3	ประชุมกรรมการ เพื่อวางแผน			
4	ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา/รับ สมัคร			

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเงิน
5	ดำเนินการตามโครงการ 5.1 โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ด้านการอบรม 5.2 โครงการทัศนศึกษาดูงานใน สถานประกอบการฯ 5.3 โครงการส่งเสริมการหารายได้ ฯ 5.4 ประชาสัมพันธ์แก่นักเรียน/ นักศึกษา	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566		10,000 บาท  5,000 บาท  10,000 บาท
6	ประเมินผลโครงการ			
7	สรุปและรายงานโครงการ			

## 9. งบประมาณ

เบิกจ่ายจาก งบประมาณโอนจัดสรรจาก สอศ. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนปรีกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีต่างๆทั้งในระบบสถานศึกษาและระบบภูมิภาคต่างๆ

## 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

11.1 นักเรียนศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรหรือผู้ประกอบการในท้องถิ่นให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการและประกอบธุรกิจในรูปแบบรัฐวิสาหกิจชุมชนได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน

11.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรมีธุรกิจที่เป็นต้นแบบที่ใช้แหล่งการเรียนรู้ประกอบธุรกิจ ของนักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจจำนวน 2 ธุรกิจ

11.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร มีการดำเนินการพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา และมีสถานที่ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ

11.4 มีการส่งเสริมบุคลากรของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร เพื่อให้ได้รับความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ เฉพาะด้านอย่างน้อย 1 คน

ส่วนที่ 5  
ภาคผนวก

รายละเอียดเอกสารภาคผนวก

ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
1	ปฏิทินงาน ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566	
2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
3	บันทึกข้อความการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
4	บันทึกข้อความร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
5	บันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
6	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
7	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

## ปฏิทินงาน ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566

### งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้และเงินงบประมาณโครงการตามนโยบาย ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และดำเนินการเรื่องการปรับแผนใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
กันยายน/มีนาคม	วิเคราะห์ค่าวัสดุฝึกแต่ละสาขาวิชาตามรายหัวของนักเรียน นักศึกษา ขอความเห็นชอบและขออนุมัติค่าวัสดุฝึกจากผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งผลการจัดสรรให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการแจ้งสาขาวิชา จัดทำ สผ. 1	
พฤศจิกายน	จัดทำคำขอตังงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณถัดไป	
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม	ตัดแผนชุดงานค่างานหนังสือเรียนงวดสุดท้ายภาคเรียนที่ 2	
วันที่ 1 -10 ของทุกเดือน	ตัดแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานต่างๆ โดยให้จัดซื้อภาคเรียนละ 2 ครั้ง ตัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างค่าถ่ายเอกสารทุกฝ่าย ตัดแผนชุดจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้รับอนุมัติในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ	
วันที่ 1 – 5 ของทุกเดือน	ตัดแผนการใช้จ่ายเงินค่างานค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่	
วันที่ 1 – 12 ของทุกเดือน	ตัดแผนการเบิกจ่ายเงินค่างานชั่วคราวของพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจาหนาที่, นักการภารโรง, พนักงานขับรถ, ยามรักษาความปลอดภัย	
วันที่ 5 – 15 ของทุกเดือน	ตัดแผนชุดจัดซื้อจัดจ้างโครงการของชมรมวิชาชีพโดยกำหนด สัปดาห์ที่ 12 เป็นสัปดาห์สุดท้ายของการส่งชุดจัดซื้อโครงการชมรม	
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม	ตัดแผนชุด งานค่าวัสดุฝึกทุกสาขาวิชาของภาคเรียนที่ 2	
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 2 สัปดาห์	ตัดแผนการซ่อมแซมครุภัณฑ์การล้างแอร์ประจำปีการศึกษา	
ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม	ตัดแผนชุด งานค่าวัสดุฝึกทุกสาขาวิชาของภาคเรียนที่ 1	
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม	ตัดแผนชุดงานค่างานหนังสือเรียนงวดสุดท้ายภาคเรียนที่ 1	
สิงหาคม – กันยายน	จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ	



## คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหาร  
จัดการของฝ่ายบริหาร และเป็นคู่มือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด  
ความสำเร็จของสถานศึกษา

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับดูแล และติดตามการ  
ดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญลือ อยู่คง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการ	
๑.๓ นายบรรจบ จันทร์สงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการและ เลขานุการ	

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่เสนอโครงการต่างๆ (รวมถึงโครงการตาม  
ข้อเสนอแนะของ สมศ.และกรรมการประเมินภายในฯ) ที่จะดำเนินการของแผนกวิชาและงานที่รับผิดชอบ โดย  
ผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานนั้นๆ เพื่อส่งโครงการให้คณะกรรมการข้อ ๓ พิจารณา  
ต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ นายบรรจบ จันทร์สงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	ประธาน กรรมการ
---------------------------	--	-------------------

### แผนกวิชา

๒.๒ นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธาน กรรมการ
๒.๓ นายธนภุต จันทร์แจ่ม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.อ.รังสรรค์ อิมอยู่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๒.๕ นายอุดร อุไรวรรณ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ

/๗. นางสาวรัตน...

๒.๖ นายกฤษณะ พักศรี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๗ นายกล้าณรงค์ เผ่าวิทยานนท์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสาคร แยมพราย	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรัตนา โชติช่วง	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและ	
	หัวหน้าแผนกวิชาการธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๒.๑๐ นายอิทธิพล สุขสะอาด	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสิริมน ฤดี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญฯ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวิสมันต์ จันทะ	หัวหน้าแผนกวิชาดนตรีสากล	กรรมการ
๒.๑๓ นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาอาหาร	กรรมการ
๒.๑๔ นายมานพ เกตุแจ่ม	หัวหน้าแผนกวิชาตัดผม	กรรมการ
๒.๑๕ นางศิริพร นพวิญญวงค์	หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวยสตรี	กรรมการ
๒.๑๖ นางวันวิสา จันทร์แดง	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๗ น.ส.จิราพร จันทนิทร	หัวหน้าแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววันสนันท์ เกษประสิทธิ์	หัวหน้างานวางแผนและ	กรรมการ
	งบประมาณ	และเลขานุการ
๒.๑๙ น.ส.ศิริพันธ์ ประคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ	

#### ฝ่ายวิชาการ

๒.๒๐ นายชลิต พานทอง	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสายชล พรพิจิตร	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวพิมลรัตน์ บุระตะ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๒๓ น.ส.สุขจิตตา นาคไพจิตร	หัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๒.๒๔ นายจ่ารงค์ สุนยราช	หัวหน้างานสื่อการเรียนสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางวิไลรัตน์ อุไรวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๖ น.ส.สมภารณ์ ม่วงอยู่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

#### ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒.๒๗ นายศรายุทธ หอมใจมั่น	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	
	นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒๘ นายเจริญศักดิ์ ทับทิม	หัวหน้ากิจกรรมฯ	กรรมการ
๒.๒๙ นายศรายุทธ หอมใจมั่น	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุวิทย์ แน่นอุดร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๒.๓๑ นายอนุชา หมอกมิต	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๓๒ นายเลิศชาย อรุณจักร	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๓๓ นายอนุสรณ์ มีละกุล	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๔ น.ส.กรรณิการ์ ยี่สุนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๕ น.ส.ประภาพร ผลจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

/ฝ่ายบริหาร...

### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๓๖ นายณัฐพงศ์ ศรีโพธิ์	ผู้แทนฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธาน
		กรรมการ
๒.๓๗ นางพรรณณี หอมใจมั่น	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๓๘ น.ส.จิราพร จันทนิทร	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๓๙ ว่าที่ ร.อ.รังสรรค์ อิมอยู่	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๔๐ นายอิทธิพล สุขสะอาด	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๔๑ นางรัชดา สวนเศรษฐ์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวปาริชาติ ชัยสงคราม	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๔๔ นายณัฐพงศ์ ศรีโพธิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๔๕ น.ส.กนกกร เมิกสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๖ น.ส.พรภิรมย์ งามศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๗ น.ส.พชรกมล ปทุมมาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๘ น.ส.ศิริขวัญ ทัดเที่ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๙ น.ส.สุมิตรา แต่งอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๕๐ นางวรรณนิศา ทับทิม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๕๑ นางสาวกรรณิกา ยี่สุนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

### ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๕๒ นายอิทธิพล สุขสะอาด	ผู้แทนฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธาน
		กรรมการ
๒.๕๓ นางสาววันสนันท์ เกษประสิทธิ์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๕๔ นายอิทธิพล สุขสะอาด	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕๕ นายธนกฤต จันท์แจ้	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๒.๕๖ นายธนกฤต จันท์แจ้	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๕๗ นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิศ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๕๘ นายอิสรพงศ์ ไช้แก้ว	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๕๙ นางสาวกฤติยาณี พิมโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๐ นางสาวศิรินันท์ ประคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบโครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และจัดสรรงบประมาณที่แต่ละฝ่ายเสนอขึ้นมา เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งมอบให้คณะกรรมการข้อ ๒.๓ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑. นายบุญลือ อยู่คง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบรรจบ จันท์สงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	กรรมการ

/๓.๓ นายอิทธิพล...

๓.๓ นายอิทธิพล สุขสะอาด	ผู้แทนฝ่ายฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐพงศ์ ศรีโพธิ์	ผู้แทนฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓.๕ นายศรายุทธ หอมใจมั่น	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นายชลิต พานทอง	ผู้แทนฝ่ายฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓.๗ นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเลขานุการ	กรรมการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ตรวจสอบ และจัดทำรูปแบบ มีหน้าที่จัดพิมพ์โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องของฝ่ายที่รับผิดชอบ โดยพิมพ์ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ โดยใช้ฟอนท์ Th Sarabun PSK ตัวเลขอารบิก ขนาดตัวอักษรขนาด ๑๖ พ้อยท์ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ตรวจสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนันทน์ เกษประสิทธิ์	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสิริมน ฤดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภรณ์ยา มะโนชน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเบญจรัตน์ อินเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน	กรรมการ
๔.๕ น.ส.กฤติยาณี พิมพ์โพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ น.ส.ศิรินันท์ ประคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ประสาน ร่วมมือ ร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญลือ อยู่คง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร





# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
 เลขรับ... 150  
 วันที่... 5 เม.ย. 66  
 เวลา... 16.00 น.

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
 ที่ ผ.ม. ๐๒๑.๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร ที่ ๑๙ /๒๕๖๖

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

นางสนันท์

(นางสาววณัสนันท์ เกษประสิทธิ์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ พ.อ. ๐๑๑.พ.อ.

เพื่อโปรดทราบ

เป็นการขอขาน. 1. แผนดำเนินการ

28 มี.ค.

5. 18. 4. 66

1. ท.ร.พ.
  2. ท.ก.น.ค.ท.ร.
- ประชุมคณะกรรมบริหาร

๑๕

5 18. 4. 66



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
เลขรับ..... 459
วันที่..... 11 เม.ย. ๖๖
เวลา..... 15.05 น.

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
ที่ ฝพ. ๐๒๓ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

อ้างถึงคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวัน พุธ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน เพื่อร่วมพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

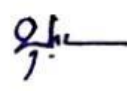
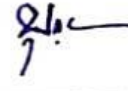


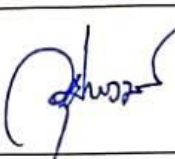
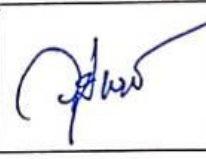
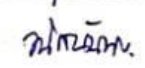
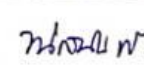
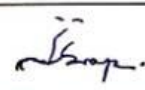
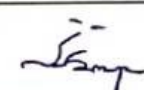



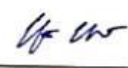

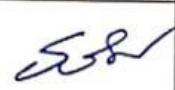
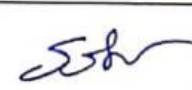
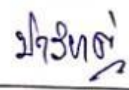
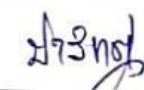
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญลือ อยู่คง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  
เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วัน พุธ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ	เข้าร่วมประชุม
๑	นายบุญลือ อยู่คง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา พิจิตร ประธานกรรมการ		
๒	นายบรรจบ จันทร์สงคราม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ และพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา รองประธานกรรมการ		
๓	นายวุฒิพงษ์ เข้มลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และฝ่าย บริหารทรัพยากร กรรมการและเลขานุการ		
๔	นางสาวนันทน์ เกษประสิทธิ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กรรมการ		
๕	นางสาวสิริมน ฤดี	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ กรรมการ		
๖	นางสาวภรณ์ยา มะโนชัย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการ		
๗	นายณัฐพงศ์ ศรีโพธิ์	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการ		
๘	นายอุดร อุไรวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙	นางรัชดา สวนเศรษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๐	นางปาริชาติ ชัยสงคราม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ		

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วัน พุธ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหลวงพ่ोजิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร





# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร
เลขรับ..... 461
วันที่..... 11 เม.ย. 66
เวลา..... 13.00 ๕.

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร  
 ที่ ผผ. ๐๒๓.๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไปแล้วนั้น

งานวางแผนงานและงบประมาณ ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขออนุญาตจัดทำ เผยแพร่ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอก ในช่องทางต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ท.ส.น.พ.

(นางสาววันสนันท์ เกษประสิทธิ์)  
 หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

เว็ท ผอ.อศจ.พจ.  
 เพื่อโปรด. ค.ศ.ล.  
 29/4/66  
 11 เม.ย. 66

1. อ.ย.ล.  
 2. อ.ย.ล.น.ค.พ.  
 11 เม.ย. 66

สรุปขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

